

Договор № 175/2018
на услуги по сопровождению Электронного периодического справочника
«Система ГАРАНТ»

г. Прокопьевск

« 31 » 01 2018 г.

ООО «Правовой Центр «Гарант», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Гаращенко Антона Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фомичева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику за плату, определенную в разделе 4 настоящего Договора, услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, именуемого далее – «Справочник», путем предоставления формируемых Исполнителем экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника.

1.2. В состав услуг могут входить услуги по установке, адаптации экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника

и тестированию их работоспособности у Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Экземпляры текущих версий электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника предоставляются Заказчику с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком в Приложении № 1 к настоящему Договору. Заказчик также самостоятельно выбирает вид и способ доставки информации (носителей), вид доступа к предоставляемой информации, периодичность предоставления информации, наличие или отсутствие функциональной возможности антивирусного тестирования. На каждый комплект частей справочника, предоставляемый Заказчику, оформляется отдельная Структура заказа (Приложение № 1). В состав услуг может входить предоставление других видов информационных ресурсов и услуг, что отражается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Заказчик не может никаким образом передавать информацию или предоставлять право пользования информацией, полученной по настоящему Договору, третьим лицам ни полностью, ни частично, за исключением случаев, предусмотренных в п.2.4. настоящего Договора. Заказчик не имеет право передавать третьим лицам тексты ответов на вопросы и консультаций предоставленные Заказчику при оказании дополнительных информационно-консультационных услуг по вопросам законодательства РФ о бухгалтерском учёте и отчётности, налогового и трудового законодательства.

2.3. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и, по возможности, сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника.

2.4. Если обычный род коммерческой деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять извлечение информации, ее распечатку и копирование. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки, а информация, которая содержится в этой распечатке, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На бумажной копии должно быть указание на то, что

источником данной информации является электронный периодический справочник, указанный в п. 1.1. Никакое иное предоставление Заказчиком информации третьим лицам и/или предоставление Заказчиком доступа к информации третьим лицам не допускается.

2.5. Один экземпляр электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплекта частей справочника может быть установлен в один и тот же момент времени только на одном компьютере. Установка одного и того же экземпляра на два и более компьютеров является нарушением Заказчиком прав Исполнителя.

При выборе Заказчиком размещения экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника на отдельном компьютере или сетевого вида использования экземпляра электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» или комплекта частей справочника в пределах локальной компьютерной сети с одновременным доступом для одного пользователя (двух пользователей) и (или) в пределах локальной компьютерной сети без ограничений по одновременному использованию, экземпляр электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» или комплекта частей справочника может использоваться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу:

653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, дом 43, пом. 1 П. В случае выбора Заказчиком более одного экземпляра электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплекта частей справочника и указания в настоящем пункте более одного адреса, соответствие между экземпляром электронного периодического справочника или комплекта частей справочника и адресом, по которому этот экземпляр справочника или комплекта частей справочника может использоваться, устанавливается в Приложении № 1.

2.6. Исполнитель осуществляет, а Заказчик обязуется принять первое предоставление экземпляра текущей версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника в согласованные с Заказчиком сроки, но не позднее, чем в течение 10 дней со дня оплаты справочника и/или комплектов частей справочника.

2.7. Заказчик обязуется оплатить экземпляры текущих версий электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника, выбранные в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.8. Заказчик обязуется принимать экземпляры текущих версий электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника с выбранной Заказчиком периодичностью.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня предоставления экземпляра очередной текущей версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплекта частей справочника Заказчик имеет право письменно (по факсу или электронной почтой) предъявить претензии по ее установке и/или функционированию. В случае если эти претензии вызваны сбоями, возникшими по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется повторно за свой счет предоставить Заказчику экземпляр текущей версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника в течение трех рабочих дней с момента получения претензии Заказчика. В остальных случаях предоставление электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника считается очередным предоставлением текущей версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплекта частей справочника и оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями договора.

2.10. В течение 30 календарных дней со дня первого предоставления экземпляра текущей версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в связи с несоответствием функционирования электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» прилагаемому Руководству пользователя. В этом случае Исполнитель в течение трех рабочих дней после получения официального отказа Заказчика от информационного обслуживания и возврата носителей (в случае, если версия электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника передана Заказчику на носителях) принимает решение о перечислении Заказчику 100% полученных от него средств.

Официальный отказ Заказчика оформляется письмом, которое должно быть вручено полномочному представителю Исполнителя с обязательной отметкой о получении (отметка заверяется печатью Исполнителя).

2.11. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов, получающих информационное обслуживание. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.

2.12. В случае если наличие точного адреса/электронного адреса является для одной из Сторон необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору, вторая Сторона обязана сообщать о своем новом точном адресе/электронном адресе в срок, позволяющий первой Стороне исполнить взятое на себя обязательство.

2.13. Условия заключенного Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Заказчика.

2.14. При предоставлении информации по телекоммуникационным сетям, а также при оказании дополнительных информационно-консультационных услуг по вопросам законодательства РФ о бухгалтерском учёте и отчётности, налогового и трудового законодательства Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг Заказчику третьих лиц.

2.15. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником.

2.16. Исполнитель имеет право размещать предоставленные Заказчику при оказании дополнительных информационно-консультационных услуг тексты ответов на вопросы и консультаций в Справочнике, других средствах массовой информации, печатных и электронных изданиях. При этом Исполнитель не имеет права указывать адрес, наименование или ФИО Заказчика, должности и ФИО его работников, любую иную информацию, позволяющую идентифицировать Заказчика, а также предоставлять эту информацию третьим лицам.

2.17. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы экземпляра Справочника, предоставляемого Заказчику.

2.18. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации информационного обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем. Заказчику может предоставляться карта клиента.

3. ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Еженедельно Исполнитель формирует версию Справочника и/или комплекта частей Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1».

3.2. Исполнитель включает в текущие еженедельные версии электронного периодического справочника, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» является прерогативой Исполнителя. В случае, если текущие версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплекта частей справочника содержат рекламную информацию, объем этой информации не должен превышать предела, установленного законодательством для не рекламных изданий. Стоимость рекламной информации не включается в стоимость информационного обслуживания и не оплачивается Заказчиком.

3.3. Электронная форма представления информации позволяет Заказчику пользоваться каждым электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ» и/или комплектом частей Справочника в соответствии с «Руководством пользователя» - Система ГАРАНТ Аэро. Практическое руководство»

3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ», включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи,

бераторы, ответы на вопросы, консультации, ответы, подготовленные Службой правового консалтинга Исполнителя и т.д.) имеет справочный характер. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в ответах специалистов и в иных авторских материалах, включенных в любые информационные разделы справочника.

3.5. Документы, включаемые в текущие версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника предоставляются в виде «как есть», то есть предоставляются Заказчику в том виде, в котором они созданы автором (комментарии, книги, статьи, бераторы, ответы на вопросы, консультации, ответы, подготовленные Службой правового консалтинга Исполнителя и т.д.) или эмитентом (компетентным органом власти), и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в Приложении № 2 к настоящему Договору на основании Структуры заказа (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. В стоимость информационных услуг включается стоимость доставки информации (при предоставлении информации по телекоммуникационным сетям в стоимость доставки информации входит стоимость услуг оператора связи, заключившего договор с Исполнителем. Стоимость услуг оператора связи, оказывающего услуги Заказчику, Заказчик оплачивает самостоятельно), ее установки, стоимость карты клиента (при ее наличии), а также всех иных накладных расходов.

4.3. Если услуги не были оплачены авансом, то Заказчик обязан оплатить указанную в акте сдачи-приемки сумму или часть неоплаченной авансом суммы не позднее последнего числа текущего месяца.

4.4. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения Заказчиком задолженности за оказанные Исполнителем услуги.

4.5. При наличии задолженности по одному из Заказов Исполнитель имеет право уменьшить общую сумму аванса по настоящему Договору на сумму этой задолженности.

4.6. В случае выбора Заказчиком почтового способа предоставления информации возможна только авансовая форма расчетов.

4.7. Стороны пришли к соглашению, что в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ не начисляются.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка услуг, оказанных по настоящему Договору, оформляется актом сдачи-приемки услуг, если иное не оговорено в настоящем Договоре. Стоимость оказанных услуг определяется в акте в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. Акт подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя при предоставлении услуг.

5.2. В срок и в порядке, установленном законодательством РФ, Заказчику предоставляется счет-фактура, отражающий стоимость оказанных услуг.

5.3. Если Заказчиком выбран вид размещения экземпляров текущих версий Справочника и/или комплектов частей Справочника в сети Интернет, то в последний рабочий день отчетного периода в электронном виде по телекоммуникационным сетям Заказчику предоставляется счет-фактура (физическим лицам – справка-счет об оказанных услугах). Если в течение трех рабочих дней со дня получения счета-фактуры (справки-счета для физического лица) в электронном виде Заказчик письменно (по факсу или электронной почтой) не предъявил претензий, связанных со сбоями в работе текущей версии Справочника и/или комплектов частей Справочника, услуги считаются оказанными, а оригинал счета-фактуры (справки-счета для физического лица) отсылается почтой. Документом, подтверждающим оказание услуг по предоставлению информации, является почтовая квитанция о высылке счета-фактуры (справки-счета для физического лица).

5.4. Если по желанию Заказчика выбран почтовый способ получения экземпляров текущих версий электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника, то акт сдачи-приемки не оформляется; документом, подтверждающим оказание услуг по предоставлению информации, является почтовая квитанция о высылке экземпляров

текущих версий справочников и/или комплектов частей справочников, выбранных Заказчиком в Приложении № 1 к настоящему Договору. Стоимость оказанных услуг указывается в выставляемых одновременно справке-счете и/или счете-фактуре.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» января 2019 года. Если ни одна из Сторон за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит в письменном виде о своем желании расторгнуть Договор, срок действия настоящего Договора считается продленным на такой же срок. При этом срок действия настоящего Договора может продлеваться многократно.

6.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с предварительным уведомлением об этом Исполнителя в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде, если Заказчик нарушает любой из пунктов 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Договора, при этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить Исполнителю уже оказанные Исполнителем услуги, если они не были оплачены к моменту расторжения Договора.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственность за функционирование электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплекта частей справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с использованием справочника и/или комплекта частей справочника, только в случае наличия вины Исполнителя.

8.3. При несвоевременном исполнении Заказчиком обязанности по оплате услуг Исполнителя Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика оплаты пени в размере 0.1% (одной десятой) от неоплаченной части стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

8.4. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между сторонами, возникшие при выполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области с соблюдением претензионного порядка. Срок для рассмотрения претензии 5 дней с момента получения ее противоположной стороной.



9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Информация, ставшая известной Исполнителю о Заказчике во время исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не может без согласия Заказчика передаваться третьим лицам.

9.2. Стоимость последующего предоставления информационных услуг определяется Исполнителем в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Для вступления в силу п.9.2 необходимо специальное согласие сторон, удостоверенное подписью уполномоченных на то сторонами лиц и печатями сторон.

9.4. Со стороны Заказчика лицами, ответственными за получение текущих версий электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника, являются

1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)
3. _____
(Ф.И.О., должность)

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Правовой Центр «Гарант»

Юридический адрес:

650000, г. Кемерово, ул. Д. Бедного, 1.

тел: (384-2)330-089

E-mail: inform@garantkem.ru

Почтовый адрес:

654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, д. 35, оф. 1105

E-mail: hotline@garantnk.ru

тел: (3843) 53-74-20

ИНН: 4205114334

КПП: 420501001/421745001

ОГРН: 1064205120517

Банковские реквизиты: Кемеровское отделение №8615 ПАО Сбербанк

р/с 40702810226030114053

к/с 30101810200000000612

БИК 043207612

Генеральный директор

ООО «Правовой Центр «Гарант»

М.П.  /В. Гарашенко/

Заказчик:

ООО «ОЭСК»

Юридический адрес: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43, помещение 1п

Почтовый адрес: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43, помещение 1п

ИНН: 4223052779

КПП: 422301001

ОГРН: 1094223000519

Банковские реквизиты: Банк «Левобережный» (ПАО) г. Новосибирск

р/с 40702810509590000018

к/с 30101810100000000850

БИК 045004850

Телефон: (3846) 69-35-00

E-mail: elektroseti@elektroseti.com

Генеральный директор

ООО «ОЭСК»

М.П.  /А.А. Фомичев/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору № 173/2018 от «31» 01 2018 г.
на услуги по сопровождению
электронного периодического
справочника «Система ГАРАНТ»

1. Общие требования к Справочной – правовой системе (далее – СПС):

1.1. Общие требования к услугам по сопровождению СПС.

- Установка справочно-правовой системы, стандартная сетевая (с распределенными данными) на компьютерах Заказчика по адресу: 653047, РФ, Кемеровская обл., г. Прокопьевск, ул. Гайдара, д.43 помещение 1п.
- Возможность обращения на «Горячую Линию» Исполнителя (без взимания дополнительной платы) по вопросам:
 1. предоставления подборок документов по заданному вопросу/ситуации;
 2. помощи в поиске документов, отсутствующих в установленном у Заказчика информационном комплексе;
 3. помощи в использовании поисковых и аналитических средств установленного у Заказчика информационного комплекта;
 4. предоставления редких документов;
- Возможность обращения на Техническую поддержку Исполнителя по вопросам информационно-технической поддержки пользователей.
- Обеспечение по электронной почте или через оболочку СПС пользователей оперативной специализированной информацией обо всех изменениях и нововведениях в федеральном и региональном законодательстве, судебной практике и готовящихся к принятию законов по выбранным тематикам
 - Прямой доступ из СПС к графическим копиям нормативных документов в сети Internet.
 - Соблюдение авторских прав Исполнителем.
 - Оперативность перерегистрации (в течение одного рабочего дня) информационных банков Исполнителя, в случае изменения местоположения справочно-правовых систем (переноса их на другой сервер).
 - Ежедневное обновление информационных банков версии справочно-правовой системы.
 - Восстановление работоспособности справочно-правовой системы (в течение одного рабочего дня) в случае любого сбоя настроек.
 - Бесплатное обучение сотрудников Заказчика особенностям работы в справочно-информационной системе, возможностям эффективной работы с СПС.
 - Бесплатное тестирование пользователей на знание возможностей СПС.
 - Консультирование ответственным специалистом Исполнителя по вопросам работы с СПС и поиску документов.
 - Наличие и работоспособность Правовой поддержки онлайн (возможность задавать вопросы на Горячую линию Исполнителя непосредственно через оболочку системы)
 - Предоставление Сервисного информационного продукта, состоящего из индивидуальной аналитической новостной ленты законодательства и судебной практики (включая решения всех ФАС округов), объемного банка аннотаций для всех важных документов и аналитические возможности для построения обзоров изменений в законодательстве за любой период.

1.2. Функциональные свойства справочно-правовой системы.

- наличие в СПС достоверных текстов нормативных актов, документов;
- наличие в СПС информации о последних изменениях правовой информации по выбранной пользователем тематике в режиме индивидуальной новостной ленты;
- наличие в СПС аналитических аннотаций к представленному федеральному и региональному законодательству с возможностью построения обзоров его изменений;
- наличие в текстах документов ссылок на связанные документы в формате гипертекста;
- переход к документам разных типов по ссылкам;
- возможность быстрого знакомства с документами (поиск контекста в документе, синхронное оглавление, отражение наличия встроенных объектов, рисунков и т. д.);
- наличие аналитического средства поиска документов, применяющихся в схожей ситуации;
- возможность задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (Раздел/Тема, Орган/Источник, Тип);
- наличие единой строки базового поиска, позволяющей формулировать запрос в свободной форме;
- поиск по реквизитам (единая карточка поиска, поиск в едином информационном банке данных);
- поиск по источнику опубликования;
- поиск по ситуации;
- поиск в извлечениях;
- наличие информации о документе (статус, принадлежность к базам, дата включения в версию, тип документа и т.д.);
- работа в активном списке документов (его редактирование, уточнение, применение различных фильтров);
- возможность копирования выбранного документа или фрагмента документа в файле формата MS Word, MS Excel;
- возможность сохранения поисковых запросов, с автоматическим сохранением всей истории запросов и открытых документов;
- возможность сохранения пользовательской информации (сохранённые списки, закладки, фильтры, журнал работы, комментарии пользователей, документы на контроле, сохранённые запросы);
- Возможность получения актуального текста документа на заданный момент времени, с точным определением момента начала действия тех или иных изменений в законодательстве.
- Возможность дополнительного сопровождения текстов собственными комментариями с гипертекстовыми ссылками.
- Возможность работы с графическими объектами в тексте документа и в режиме обработки графики.
- Возможность быстрого знакомства с документами (поиск контекста в документе, синхронное оглавление, отражение наличия встроенных объектов, рисунков и т.д.).
- Единый банк хранения выделенной пользователем информации (мои документы: сохранённые списки, закладки, фильтры, журнал работы, комментарии пользователей, документы на контроле, сохранённые запросы).
- Прямой доступ к графической копии документа.
- Возможность индивидуальной настройки СПС для работы пользователя.
- Наглядное сравнение редакций, возможность самостоятельно выбирать и анализировать любые редакции документа.
- Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации.
- Полноценное регулярное пополнение информационных банков с полной юридической обработкой информации.
- Информирование пользователей о новостях законодательства.

- Информирование пользователей о новых продуктах и услугах компании.

2. Список и комплектация справочных правовых систем:

Законодательство России
 Законодательство Кемеровской области
 Практика арбитражных судов округов
 Практика арбитражных апелляционных судов округов
 Практика высших судебных органов
 Практика судов общей юрисдикции
 Отраслевое Законодательство России
 Решение федеральной антимонопольной службы и территориальных органов
 Справочник нормативно-технической документации по строительству
 ГОСТы России
 Международное право
 Проекты актов органов власти
 Толковый словарь «Бизнес и Право»
 Большая библиотека юриста
 Библиотека консультаций. Бюджетные организации
 Библиотека консультаций. Бухгалтерия предприятия
 Библиотека консультаций. Кадры
 Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника
 Энциклопедия. Формы правовых документов
 Энциклопедия. Законодательство в схемах
 Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность
 Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей
 Энциклопедия решений. Госзакупки
 Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки
 Энциклопедия решений. Госсектор, учет, отчетность и финконтроль
 Энциклопедия решений. Корпоративное право
 Энциклопедия решений. Налоги и взносы
 Энциклопедия решений. Налогообложение
 Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры
 Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации
 Энциклопедия судебной практики. Правовые позиции судов
 Большая домашняя правовая энциклопедия

3. Описание информационных блоков, входящих в комплект:

Энциклопедия решений. Госзакупки

Информационный блок, посвященный российской практике госзаказа. Широкий спектр аналитических материалов, обзоры административной практики ФАС России и судебной практики по вопросам размещения госзаказа, интерактивный путеводитель. Блок регулярно актуализируется и пополняется новыми материалами.

Библиотека консультаций. Бюджетные организации

Информационный блок для бухгалтеров и других специалистов бюджетных учреждений. Большое собрание книг, материалов ведущих отраслевых периодических изданий, ответов на вопросы. Годовой отчет для бюджетных учреждений, ревизии и проверки, бухучет и налогообложение и другие темы. Гармоничное дополнение к блоку «Энциклопедия решений. Бюджетная сфера».

Энциклопедия решений. Бюджетная сфера

В блоке "Энциклопедия решений. Бюджетная сфера" представлены аналитические материалы, предлагающие практические рекомендации по решению наиболее значимых и

актуальных задач, стоящих в настоящее время перед специалистами организаций государственного сектора.

Практика арбитражных судов округов

Блок содержит практику всех 10 арбитражных судов округов: Восточно-Сибирского, Дальневосточного, Западно-Сибирского, Уральского и т.д. Сотни тысяч постановлений по сложным вопросам применения законодательства, обобщения и обзоры практики.

Практика арбитражных апелляционных судов округов

Практика 21 арбитражного апелляционного суда, сгруппированная по 10 судебным округам.

Практика высших судебных органов

Собрание актов высших судебных инстанций: Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Суда по интеллектуальным правам.

Практика судов общей юрисдикции

Акты судов общей юрисдикции большинства регионов России. Акты верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения.

Отраслевое Законодательство России

Документы федерального уровня, регулирующие различные виды общественных отношений по всем отраслям права. Содержит таможенное, банковское, земельное, уголовное законодательство и т.д.

Решение федеральной антимонопольной службы и территориальных органов

Блок полезен специалистам финансового сектора, поставщикам продукции и услуг госзаказа... Включает решения Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) и территориальных управлений ведомства (УФАС)

Справочник нормативно-технической документации по строительству

Содержит правовые документы по строительной деятельности - федеральные законы, акты Президента РФ и Правительства РФ, документы Росстроя (Госстроя РФ) и др. министерств и ведомств, а также нормативно-технические документы по строительству (СНиПы, СНиРы, ЕНиРы, ГЭСН, ГЭСНр, СП, ТОИ, СанПиНы, ГОСТы и др.)

ГОСТы России

Государственные стандарты по строительству, топливно-энергетическому комплексу, пищевой промышленности, машиностроению, охране труда и т.д.

Международное право

Документы регулирующие деятельность участников внешне-экономической деятельности по различным направлениям: экономическому, налоговому, таможенному и др. Международные договоры, соглашения, а так же законы об их ратификации, решения ЕСПЧ и др.

Проекты актов органов власти

Пояснительные записки к проектам актов органов государственной власти, досье, отзывы, заключения на законопроекты.

Толковый словарь «Бизнес и Право

Словарь деловой терминологии. Содержит подробные толкования терминов и понятий из области правовых и экономических отношений, финансов, налогов, бухгалтерского учета.

Большая библиотека юриста

Информационный блок содержит объемные КОММЕНТАРИИ К ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ, монографии по наиболее актуальным правовым вопросам, материалы из юридических периодических изданий, книги из серии «Классика российского правового наследия», публикации из юридических СМИ, материалы в форме вопрос-ответ, стенограммы интернет-конференций.

Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность

В блоке собрана и систематизирована информация, необходимая для ведения бухгалтерского учета на предприятии и подготовки бухгалтерской отчетности. Представленные материалы сопровождаются числовыми примерами, схемами проводок, образцами заполнения документов. Каждая ситуация в блоке рассмотрена с бухгалтерских,

налоговых и юридических позиций. Приведены типовые проводки, образцы документов и описываются возможные трудности, с которыми можно столкнуться в той или иной ситуации.

Законодательство России

Основной информационный банк по законодательству. Содержит документы федерального уровня регулирования по основным отраслям права: гражданские отношения, налогообложение, бухучет, предпринимательство, собственность, валютное регулирование, трудовые отношения, социальная защита и другие. Включает все кодексы и федеральные законы. Кроме нормативных документов, в блок включены судебная и арбитражная практика, формы правовых документов, некоторые важные законопроекты, производственный календарь и другие бизнес-справки. В блок включен интерактивный путеводитель по общему плану счетов.

Библиотека консультаций. Бюджетные организации

Специальная подборка, состоящая из аналитических консультационных материалов и практических примеров. В блок включены статьи и книги по ведению бухгалтерского учета и налогообложения в бюджетных организациях.

Библиотека консультаций. Бухгалтерия предприятия

Тематическая подборка консультационных материалов по общему режиму налогообложения и специальным налоговым режимам. В блок включены статьи из профессиональных СМИ, книги, интерактивные схемы и 8 томов актуализируемых энциклопедий, а также специальная подборка консультационных материалов по тематикам «Упрощенная система налогообложения», «Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности» и «Налог на доходы физических лиц (подходный налог)».

Библиотека консультаций. Кадры

Уникальная тематическая подборка консультационных материалов по кадровой тематике, включающая книги, статьи и вопросы-ответы из ведущих кадровых, бухгалтерских и иных профессиональных СМИ.

Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника

Блок содержит уникальное электронное собрание книг по актуальным проблемам налогообложения и бухучета, а также статьи, разъяснения, ответы ведущих специалистов министерств и ведомств, опубликованные более чем в 100 профессиональных периодических изданиях для бухгалтеров. Ежедневно в блок добавляются новые книги и материалы.

Энциклопедия. Формы правовых документов

Формы, бланки, типовые договоры, соответствующие действующему законодательству и требованиям современного делопроизводства.

Энциклопедия. Законодательство в схемах

Содержит материалы, которые в наглядной, удобной и компактной форме, в виде схем и таблиц, разъясняют основные вопросы законодательства. Все схемы представлены в передовой интерактивной технологии: графическое представление информации, анимация, цветные вставки, всплывающие подсказки и комментарии. Из текста схем можно перейти по ссылкам к упомянутым нормативным актам. Удобную навигацию обеспечивает единое оглавление — путеводитель по схемам, к которому можно перейти из любой схемы.

Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей

Содержит рекомендации по подготовке к проверкам и по действиям при их проведении. В каждом разделе присутствует подробное описание процедур, действий и правил поведения в той или иной ситуации. Содержится информация по основным проверяющим органам: налоговая, трудовая, торговая инспекции, таможенная, санитарная и противопожарная службы и другие. Также в блоке представлены образцы документов, оформляемых в ходе проверок.

Энциклопедия решений. Госзакупки

Консультационные материалы по всем основным аспектам процедуры размещения заказа: аналитика, интерактивные схемы, обзоры административной практики ФАС, типовые формы. Ряд консультаций подготовлен специалистами Федеральной антимонопольной службы специально для компании «Гарант». Блок содержит интерактивный Путеводитель по госзаказу - удобный и наглядный материал для быстрого решения основных вопросов по процедуре госзаказа.

Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки

Практические решения вопросов, связанных с налоговыми последствиями тех или иных договоров. В блоке содержатся материалы о часто используемых гражданско-правовых договорах, применяемых как в предпринимательской деятельности, так и в отношениях между гражданами.

Энциклопедия решений. Госсектор, учет, отчетность, финконтроль

В блоке собраны практические рекомендации по решению наиболее значимых и актуальных задач, стоящих перед бухгалтерами и др. специалистами. Правовые позиции финансовых органов, органов казначейства, главных распорядителей бюджетных средств и контролирующих органов по вопросам применения действующего законодательства могут существенно отличаться. В подобных условиях очень важно иметь возможность сформировать собственную правовую позицию по конкретному вопросу, учитывая риски.

Энциклопедия решений. Корпоративное право

В блоке представлены ответы на вопросы, касающиеся организации деятельности юридических лиц. С помощью данных материалов Вы можете получить необходимые сведения о регистрации юридических лиц, создании и деятельности филиалов и представительств, реорганизации, ликвидации и т. д.

Энциклопедия носит практическую направленность. В ней обобщен опыт службы Правового консалтинга ГАРАНТ, учтены последние изменения в законодательстве, позиция судов, разъяснения органов власти и сложившаяся правоприменительная практика.

Энциклопедия решений. Налоги и взносы

Уникальный аналитический материал, основанный на реальном опыте российского бизнеса. Состоит из аналитических статей, в каждой из которых рассмотрен отдельный вопрос налогообложения. Кроме комментария к нормам НК РФ, материалы содержат краткое описание проблем, возникающих в связи с их применением, а также подборку разъясняющих писем контролирующих органов и судебной практики, если они имеются.

Энциклопедия решений. Налогообложение

Энциклопедия содержит набор актуальных экспертных комментариев к положениям налогового законодательства РФ. Состоит из аналитических статей, в каждой из которых рассмотрен отдельный практический вопрос.

Энциклопедия представляет собой подборку актуальных консультационных решений, которые соответствуют действующему законодательству, учитывают судебную практику, позицию органов государственной власти и сложившуюся правоприменительную практику.

Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры

Актуальный практический опыт российских кадровых работников, проанализированный и сведенный воедино экспертами компании «Гарант». В Энциклопедии много формул, примеров, схем и таблиц. С их помощью информация воспринимается легко, решения принимаются быстро, а знания систематизируются.

Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации

Консультационный блок с разъяснениями по самым актуальным темам: основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы, денежные средства и финансовые вложения, доходы и расходы предприятия, капитал и финансовый результат, выплаты физическим лицам, НДФЛ и обязательное страхование, специальные налоговые режимы. Проанализированы все основные аспекты рассматриваемых ситуаций: регулирующие правовые нормы, необходимые формы документов, отражение в бухгалтерском учете, включая типовые проводки, судебная практика и позиция контролирующих органов. Материалы представлены в интерактивной технологии – удобство и наглядность, экономящие время и позволяющие увидеть всю нужную информацию на одном экране.

Энциклопедия судебной практики. Правовые позиции судов

В блоке каждый документ посвящен конкретной норме права, и предлагает пользователям возможность быстро знакомиться с мнениями судов по рассматриваемому вопросу. Все материалы снабжены краткими выводами, которые были сформулированы опытными экспертами компании "Гарант", а также содержат правовые позиции судов по аналогичной

ситуации. Блок позволяет быстро "ухватить" суть изучаемого вопроса и оперативно обращаться к заинтересовавшему судебному акту.

Большая домашняя правовая энциклопедия

В блоке разобраны основные правовые темы, с которыми может столкнуться любой гражданин нашей страны. А также уникальные вопросы-ответы экспертов службы Правового консалтинга ГАРАНТ и юристов интернет-портала Правовед.RU.

Архивы ГАРАНТа

Узковедомственные отраслевые документы и индивидуальные правовые акты. Состоит из двух частей («Архивы ГАРАНТа. Россия» и «Архивы ГАРАНТа. Регион»)

Судебная практика: приложение к консультационным блокам для бухгалтеров.

Выбрав любой консультационный блок, вы без дополнительных затрат получаете доступ к текстам всех судебных актов, на которые ссылаются авторы в своих рекомендациях. Это могут быть акты как высших судебных органов, так и нижестоящих инстанций.

Законодательство Кемеровской области.

Основные правовые акты вашего региона - необходимая информация для каждого специалиста, работающего с правовой информацией. Кодексы, законы, указы, постановления, приказы, разъяснительные письма и другие документы именно вашего региона.

Генеральный директор
ООО «ОЭСК»



/А.А.Фомичев/

Генеральный директор
ООО «Правовой Центр «Гарант»



/А.В. Гаращенко/

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Договору № 115/2018 от « 31 » 01 20 18 г.
на услуги по сопровождению
электронного периодического
справочника «Система ГАРАНТ»
Заказ №1

Порядок расчета стоимости услуг
Заказ №1 от « 31 » 01 20 18 г.

г. Прокопьевск

« 31 » 01 20 18 г.

1. В случае перезаключения договора об оказании информационных услуг на новый срок, изложения настоящего Приложения №2 в новой редакции в связи с изменением комплекта частей электронного периодического справочника «Система «Гарант», а также в иных случаях, не связанных с обязательством Исполнителя по первому предоставлению экземпляра текущей версии электронного периодического справочника «Система Гарант» и/или комплектов частей справочника, сформированных на основании Структуры заказа (Приложения №1), стоимость первого предоставления не взимается.
2. Стоимость каждого предоставления экземпляра текущей версии электронного периодического справочника «Система Гарант» и/или комплектов частей справочника, сформированных на основании Структуры заказа (Приложения №1) в период с «01» февраля 2018 г. по «31» января 2019 г. составляет 35133 руб. (тридцать пять тысяч сто тридцать три) рубля 00 коп. в месяц, без НДС.
3. При изменении Структуры заказа (Приложение №1) настоящее Приложение составляется и подписывается сторонами в новой редакции.

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «Правовой Центр «Гарант»

М.П.



/А.В. Гарашенко/

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «ОЭСК»

М.П.



/А.А. Фомичев/