**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«ОЭСК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.А. Фомичев**

«\_\_\_» декабря 2017 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс**

**на право заключения договора на оказания возмездных услуг по оперативному и техническому обслуживанию объектов электрических сетей**

**г. Прокопьевск**

**2017 г.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

**Форма и способ процедуры закупки:** Открытый конкурсна право заключения договора на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетейдля ООО «ОЭСК»

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;

**Место нахождения:** 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п.

**Почтовый адрес:** 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п.

**Контактное лицо**: Мишенин Артем Евгеньевич;

**Адрес электронной почты:** a.mishenin@elektroseti.com;

**Телефон/факс:** 8 (3846) 69-35-00 отдел АХО;

**Предмет договора:** право заключения договора на оказания возмездных услуг по оперативному и техническому обслуживанию объектов электрических сетей

**Состав и объем приобретаемых услуг:** определяются Техническим заданием;

**Место оказания услуг:** Кемеровская область, г. Прокопьевск.

**Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:**

Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ОЭСК», утвержденным на основании Решения № 01/2016 единственного участника Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» от «17» марта 2016 г.

Победителем конкурса признается допущенный по решению закупочной комиссии участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по конкурсу.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 2 643 936,00 (два миллиона шестьсот сорок три тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана с учетом положений раздела 3 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта от 02.10.2013 №567.

**Срок, место и порядок предоставления документации по конкурсу:**

В единой информационной системе (далее – ЕИС) (http://www.zakupki.gov.ru) документация по конкурсу находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по конкурсу.

**Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 0 (ноль) рублей 00 копеек.

**Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни и в рабочее время Заказчика по адресу: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п,с 15.00 (время местное) 27 декабря 2017 г. до 10.00 (время местное) 16 января 2018 г. (с понедельника по пятницу заявки принимаются с 9.00 до 17.00 по местному времени, в пятницу с 9.00 до 15.00 по местному времени).

**Дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Разъяснения о закупке предоставляютсяс 15.00 (время местное) 27 декабря 2017 г. до 17.00 (время местное) 11 января 2018 г.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется:** 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п, **в** 14 часов 00 минут (время местное) «16» января 2017 г.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться по адресу: по адресу: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п.

Дата начала рассмотрения заявок «16» января 2018 г.

Дата окончания рассмотрения заявок: «16» января 2018 г.

**Место и дата оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут оцениваться по адресу: по адресу: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п.

Дата начала оценки и сопоставления заявок: «16» января 2018 г.

Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «16» января 2018 г.

**Срок заключения договора по результатам конкурса:** не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса или признания конкурса несостоявшимся.

Победитель конкурса берет на себя обязательство представить заказчику подписанный со своей стороны проект договора в соответствии с требованиями документации по конкурсу и условиями своего предложения не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения Заказчиком протокола подведения итогов конкурса в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>)

**Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:** не установлено.

Процедура открытого конкурса является торгами по законодательству Российской Федерации, и Заказчик обязан заключить договор с победителем конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ I.1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ I.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

# **Термины и определения**

альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

**пролонгация договора** – способ закупки, который заключается в осуществлении закупки путем продления действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствие с законодательством Российской Федерации

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

## **ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

## **РАЗДЕЛ 1.1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса, любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС любым из следующих способов:

а) заинтересованные лица могут скачать настоящую конкурсную документацию в электронном виде бесплатно в ЕИС;

б) на основании заявления на получение конкурсной документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа, по адресу Заказчика, указанному в Информационной карте конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу;

в) на основании заявления на получение конкурсной документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа, по адресу Заказчика, указанному в Информационной карте конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации в форме электронного документа на электронном носителе предоставляется такому лицу;

г) на основании заявления на получение конкурсной документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа, по адресу Заказчика, указанному в Информационной карте конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе будет направлен почтой, но отправитель не берет на себя ответственности за его утерю или вручение с запозданием.

В ЕИС будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Если Участник закупки получил конкурсную документацию иным, не указанным в настоящем разделе способом, Заказчик не несет ответственности за её содержание.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС всех изменений конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

**РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

# **Общие положения**

# **1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика – ООО «ОЭСК».

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.21) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены **в** [Приложении 1](#sub_1000) к настоящему Положению.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](garantF1://10005024.0) о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.1.3. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.4. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.5. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [ст. 5](garantF1://12064283.5) Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

# **2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика **www.elektroseti.com** и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.41) N 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2.1. Закупочная комиссия не позднее 15 декабря предшествующего планируемому году, формирует годовой план закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. План должен содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2.2. Размещенные на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.3.4. разъяснения закупочной документации;

2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](garantF1://12088083.416) Федерального закона N 223-ФЗ.

2.5.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Не подлежат размещению на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](garantF1://12088083.416) Федерального закона N 223-ФЗ.

2.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.413) N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.8. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение трех лет.

2.9. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

# **Общие положения**

# **3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется [**Конституцией**](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.0) Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ, [**Федеральным законом**](garantF1://12048517.0) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

# **4. Условия выбора способа закупки**

4.2. Заказчик вправе применять ***процедуру открытого конкурса*** при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

4.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней.

# **5. Общий порядок подготовки закупки**

5.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

5.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

5.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые [законодательством](garantF1://12029354.4603) Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

5.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

5.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.2. Требования к правоспособности участника закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

5.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

5.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;

5.2.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке.

5.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

5.3.1.1. способ закупки;

5.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

5.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5.3.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

5.3.1.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

5.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.5.1. количество закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.3. сроки исполнения договора.

5.6. Требования к комиссии по закупке:

5.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

5.6.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

5.6.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

# **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

6.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

6.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

6.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

6.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

6.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

6.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

6.1.1.7. разместить на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

6.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса

6.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) извещение о проведении открытого конкурса.

6.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с [п. 5.3.1.](#sub_10326) настоящего Положения, а также:

6.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

6.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

6.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

6.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

6.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.3. Конкурсная документация

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) конкурсную документацию.

6.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктом 5.4.](#sub_10334) конкурсной документации, а также:

6.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6.3.2.2. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

6.3.2.3. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6.3.2.4. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

6.3.2.5. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

6.3.2.7. срок действия заявки;

6.3.2.8. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

6.3.2.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

6.3.2.10. последствия признания конкурса несостоявшимся;

6.3.2.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.3.6. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.3.7. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

6.4. Отказ от проведения конкурса

6.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

6.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

6.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

6.5.Требования к конкурсной заявке

6.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

6.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 6.5.2.1](#sub_10407), или [пунктами 6.5.2.2](#sub_10408), [6.5.2.3.](#sub_10409) конкурсной документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

6.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

6.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 25 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

6.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных [пунктом 6.6.2.](#sub_10414) конкурсной документации.

6.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

6.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

6.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 5 дней со дня получения такой заявки;

6.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 5 дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

6.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение трех дней со дня заключения договора с таким участником;

6.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение трех дней со дня заключения договора с таким участником;

6.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

6.6.4.9. победителю конкурса - в течение трех дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение пяти дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

6.7. Порядок приема конкурсных заявок

6.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

6.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения

6.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

6.7.6.1. отозвать поданную заявку;

6.7.6.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

6.7.6.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

6.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение пяти дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

6.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

6.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае, если конкурсная заявка подается в форме электронного документа, комиссией по закупке также осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам.

6.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

6.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

6.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

6.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

6.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

6.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

6.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

6.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

6.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

6.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с [п. 5.5.](#sub_10446) сведения, а также:

6.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

6.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

6.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

6.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее двух дней с даты проведения закупки.

6.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829).

6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

6.9.2.1. проведение отборочной стадии;

6.9.2.2. проведение оценочной стадии.

6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;

6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [пунктах 6.9.4.](#sub_10474)**,** [6.9.6.](#sub_10483) не допускается.

6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

6.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

6.10. Определение победителя конкурса

6.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

6.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с [пунктами 6.5.1 - 6.5.3.](#sub_10349) настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, не позднее следующего рабочего дня.

6.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829).

6.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями [статьи 448](garantF1://10064072.4485) Гражданского кодекса РФ.

6.10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

6.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

6.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся. В данном случае заказчик праве заключить договор с единственным участником.

6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником

# **Заключение и исполнение договора**

7.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

7.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать десять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) соответствующего протокола.

7.5. Способ передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, может осуществляться любым существующим способом: в электронном виде или отправлением бумажного носителя (оригинала) по почте, либо иным удобным способом для заказчика и участника.

7.6. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения результатов закупки на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829)**.**

7.7. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в выше указанные сроки, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.8. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.9. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по [**пунктам 6.6.**](#sub_11011), [**6.7.**](#sub_11012) настоящего Положения.

7.10. Срок подписания договора победителем, (участником, с которым заключается договор), не должен превышать двадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) соответствующего протокола.

7.11. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

7.12. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

7.13. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

7.14. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.15. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

7.16. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

7.17. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7.18. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

7.19. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции, заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.20. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчика своих обязательств по договору;

7.21. цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7.22. цену договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

7.23. цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

7.24. цену договора в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим (гарантированным) поставщиком электрической энергии.

7.25. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.451) Российской Федерации.

7.26. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.45102) Российской Федерации.

7.27. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.45003) Российской Федерации.

7.28. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.29. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

7.30. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

7.31. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**8**. **Переторжка (регулирование цены)**

8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

# **9. Пролонгация договора**

Осуществление закупки путем пролонгации договора осуществляется исключительно в следующих случаях:

9.1. договор содержит предусмотренный законодательством Российской федерации механизм продления срока его действия на следующий период с подписанием дополнительного соглашения;

9.2. в случае необходимости обеспечить непрерывный цикл экономической деятельности по обслуживанию электросетевого оборудования до момента заключения нового договора в рамках соответствующей процедуры закупок;

9.3. если соответствующий договор имеет характер публичного, т.е. заключен с контрагентом, который по характеру своей деятельности должен осуществлять поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в отношении, которого, кто к нему обратится, на основании установленных нормативно правил и тарифов (энергоснабжение, услуги связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок;

9.4. договор заключен путем присоединения к типовым условиям контрагента в форме договора присоединения, условия которого определены контрагентом стандартных формах и могли быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (услуги перевозки, услуги ЭТП, услуги операторов мобильной связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок.

# **Заключительные положения**

10.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

10.2.1. неразмещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.45) размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

10.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

10.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений [**Федерального закона**](garantF1://12041175.0) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

## 

## РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие поставке товары (работы или услуги) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурсов. **При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурса.**

| ***№***  ***п/п*** | ***Ссылка на подпункт*** [***Раздела 1.2.***](file://C:\Users\mishenin.a\AppData\Local\Microsoft\Users\izvarina\AppData\Local\Microsoft\Windows\izvarina\Local%20Settings\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Low\Content.IE5\izvarina\soltanova\Торги\Е.В.%20Бацких\Конкурсы%202007%20г\41%20ОКС\На%20объявлении\Казань%2016ЖД%201\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) | ***Наименование***  ***пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Сведения о Заказчике | Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;  Место нахождения: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п.  Почтовый адрес: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п.  Контактное лицо: Мишенин Артем Евгеньевич;  Адрес электронной почты:  [a.mishenin@elektroseti.com](mailto:a.mishenin@elektroseti.com);  Телефон/факс: 8(3846)69-35-00 отдел АХО; |
| 2 | Раздел 2.1 | Сайт в сети «Интернет», на котором размещена информация о конкурсе | Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация, и будут размещаться все возможные изменения и протоколы: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (Единая информационная система), [www.elektroseti.com](http://www.elektroseti.com) официальный сайт заказчика. |
| 3 | Подпункт 6.1. | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс на право заключения договора на оказания возмездных услуг по оперативному и техническому обслуживанию объектов электрических сетей |
| 4 | Подпункт 5.3.1.2. | Место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 5 | Подпункт 5.3.1.4. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 6 | Подпункт 5.1. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к способу отгрузки товара, к результатам работы/услуги, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика | В соответствии с Технической частью (часть III) конкурсной документации, а также в (часть II) конкурсной документации. |
| 7 | Подпункт 5.4.5. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС | 2 643 936,00 (два миллиона шестьсот сорок три тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек, с учетом НДС.  Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием всего объема услуг, предусмотренных договором. |
| 8 | Подпункт 5.4.6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма - Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Приложении №1 к Проекту договора (часть II) конкурсной документации. |
| 9 | Подпункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Согласно требованиям Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЭСК» и конкурсной документации. |
| Подпункт 5.1 | Обязательные требования | Требования установленные Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО  «ОЭСК» и конкурсной документацией. |
| Подпункт 5.2. | Требования, установленные Заказчиком (дополнительные требования) | Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:  Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;  Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке. |
| 10 |  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 11 | Подпункт 5.4.8.-5.4.10. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «27» декабря 2017 года.  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «11»  января 2018 года. Форма - письменно. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в п.5.4.10. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса». |
| 12 | Подпункт 6.5.1. | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются номер и наименования конкурса (№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Конкурсная заявка на право заключения договора на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетей для ООО «ОЭСК» |
| 13 | Подпункт 6.5.2. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:  6.5.2.1. для юридического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);  в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);  г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);  м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;  г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.3. для физического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:  а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;  б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 6.5.2.1](#sub_10407), или [пунктами 6.5.2.2](#sub_10408), [6.5.2.3.](#sub_10409) настоящей конкурсной документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку. |
| 14 | Пункт 5.1 | Требования к описанию поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг | Участник закупки представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме 1.4.2.2., представленной в Разделе 1.4. Такое предложение должно содержать подтверждение о соответствии предлагаемыхуслуг требованиям конкурсной документации. |
| 15 | Пункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с п. 6.5. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 16 | Подпункт 5.4.8. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни и в рабочее время Заказчика по адресу: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п, с 15.00 (время местное) 27 декабря 2017 г. до 11.00 (время местное) 16 января 2018 г. (с понедельника по четверг заявки принимаются с 8.00 до 17.00 по местному времени, в пятницу с 8.00 до 15.00 по местному времени). Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
| 17 | Пункт 6.6 | Задаток как обеспечение конкурсной заявки | 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 0 (ноль) рублей 00 копеек. |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе | Обеспечение заявок на участие в конкурсе, предоставляемое участником закупки путем внесения денежных средств, перечисляется по следующим реквизитам:  Получатель: ООО «ОЭСК»  Юридический и почтовый адрес: 653047, Кемеровская область, город Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43,помещение 1п  ИНН 4223052779  КПП 422301001  ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г.  ОКВЭД 40.10.2  ОКПО 89915364  ИНН/КПП: **4223052779 /422301001**  Наименование банка: **Банк «Левобережный» (ОАО)**  Расчетный счет: **40702810509590000018**  БИК: **045004850**  Корреспондентский счет: **30101810100000000850**  *В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса)», а также* ***«НДС не облагается».***  Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть внесено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 18 | Пункт 6.8. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п, в 11 часов 00 минут (время местное) «16» января 2018 г. |
| 19 | Пункт 6.8. | Место и дата рассмотрения заявок участников конкурса | Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться по адресу: по адресу: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п.  Дата начала рассмотрения заявок «16» января 2018 г.  Дата окончания рассмотрения заявок: «16» января 2018 г. |
| 20 | Пункт 6.9. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия в процентах** | | **1** | **Цена договора** | **50** | | **2** | **Качество услуг** | **25** | | **3** | **Квалификация участника** | **25** | | **Совокупная значимость всех критериев: 100** | | | |   **Порядок оценки заявок:**  В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте конкурса.  6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.  6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:  6.9.2.1. проведение отборочной стадии;  6.9.2.2. проведение оценочной стадии.  6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;  6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;  6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.  6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:  6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;  6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;  6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;  6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;  6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;  6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.  6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [пунктах 6.9.4.](#sub_10474)**,** [6.9.6.](#sub_10483) не допускается.  6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.  6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.  6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.  6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.  6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.  6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.  6.9.8.4. Критериями могут быть:  а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);  б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);  в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);  г) иные критерии, указанные в документации о закупке.  6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). |
| 21 |  | Место и дата подведения итогов конкурса | Заявки на участие в конкурсе будут оцениваться по адресу: по адресу: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1 литер п.  Дата начала оценки и сопоставления заявок: «16» января 2018 г.  Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «16» января 2018 г. |
| 22 | Пункт 8. | Переторжка | 8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.  8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. |
| 23 |  | Заключение  договора | Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с Проектом договора, включенным в состав конкурсной документации и с учетом предложений Победителя.  Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с условиями настоящей документации заключается договор, должен подписать проект договора и предоставить его Заказчику - не менее чем три дня, но не более чем десять дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.  Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола. |
| 24 |  | Требования к гарантийному сроку | Не требуется |

# 

Приложение №1 к Информационной карте конкурса

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия в % - 50

Коэффициент значимости критерия – 0,50

Максимальное количество баллов - 100

Цена договора – предложение участника конкурса по цене договора, содержащееся в заявке на участие в конкурсе с учетом положений пункта 1.4. Конкурсной документации.

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

 - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**2) Оценка заявок по критерию «Качество услуг»**

Значимость критерия в % - 25

Коэффициент значимости критерия – 0,25

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Качество услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1.** Наличие выполнения аналогичных договоров (справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров) | 70 |
| 2 | **Показатель 2.** Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах | 30 |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «качество услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг» определяется по формуле:

*Rbi = Bi 1 + Bi 2…Bi k,*

*где:*

*Rbi* - рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию;

*Bi k* - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству предлагаемых услуг.

**3) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»**

Значимость критерия в % - 25

Коэффициент значимости критерия – 0,25

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1 –** Наличие аттестационной комиссии по приёмке экзаменов по электробезопасности | 10 |
| 2 | **Показатель 2 –** Наличие у участника материально-технических ресурсов (МТР) | 35 |
| 3 | **Показатель 3 –** Наличие оперативного персонала, для оказания ОДО | 55 |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется по формуле:

*Rci = Ci 1 + Ci 2…Ci k,*

*где:*

*Rci -* рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию*;*

*Ci k -* значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

Закупочной комиссией оцениваются заявки участников конкурса по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» на основании представленных в составе заявки отдельных документов, характеризующих квалификацию в соответствии с балльной системой, указанной в конкурсной документации.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости, равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.

***R*i= *Rai\*50/100 + Rbi\*25/100+ Rсi\*25/100***

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

## РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## 1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетей для ООО «ОЭСК»***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** | **Лист** |
|  | *Участником закупки указывается перечень документов входящих в состав заявки согласно пункту 13 Информационной карты конкурсной документации* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью (при наличии) / опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица участника закупки – юридического лица и собственноручно заверены участником закупки – физического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов*.

## 1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Дата, исх. Номер*

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***на право заключения договора на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетей для ООО «ОЭСК»***

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО "ОЭСК", а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Технической частью конкурсной документации (часть III) в полном объеме, со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена договора, включая НДС (цифрами и прописью) / *если участник закупки освобожден от уплаты НДС указывается «без учета НДС» и реквизиты документа – основания освобождения от уплаты НДС.* | руб. |  | в соответствии с формой 1.4.2.1 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 2 | Предложение о качестве услуг | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.2.2. Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 3 | Квалификация участника конкурса | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.3 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |

3. Заявка на участие в конкурсе имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе*)*.

3.2. Предложение о качестве услуг на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям на \_\_\_ лист\_\_. (Приложения № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Технической части (часть III) конкурсной документации, влияющими на цену договора. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием на право заключения договора на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетей для ООО «ОЭСК» и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим декларируем о соответствии участника открытого конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры закупки и подписания договора с Победителем конкурса.

15. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

## 1.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе**

**Предложение о цене договора**

| **№**  **п/п** | **Наименование (перечень) услуг** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |
|  | НДС – \_\_ % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости оказания услуг.*

## 1.4.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ (КАЧЕСТВЕ РАБОТ/УСЛУГ)

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетей для ООО «ОЭСК»**,** в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, Техническое задание на право заключения договора на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетей для ООО «ОЭСК», мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать договор, согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

*Участником закупки производится описание согласно конкурсной документации*

***ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ\****

* ***Не является обязательным***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Данные участника закупки** |
| 1. | *Наличие выполнения аналогичных договоров* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 2. | *Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |

* 2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

## 1.4.3. ФОРМЫ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»

## ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» составляется по формам:

**Показатель 1: Наличие аттестационной комиссии по приемке экзаменов по электробезопасности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. и должность | Подтверждающий документ и дата выдачи | Организация, выдавшая документ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Показатель 2:** **Наличие у участника закупки оборудования и других материальных ресурсов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование средства, имеющегося у Исполнителя и используемого при оказании услуг | Наименование средства | Имеющееся количество | Вид собственности (права) на средства |
| 1 | Защитные средства |  |  |  |
| 2 | Средства пожаротушения |  |  |  |
| 3 | Средства оказания медицинской помощи |  |  |  |

Примечание: информация и сведения, приведённые в ФОРМЕ должны подтверждаться документами или копиями документов.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника открытого конкурса

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (*при наличии печати*)

## ФОРМА «КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ ДЛЯ

## ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДМЕТУ КОНКУРСА»

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**о наличии квалифицированного персонала для оказания услуг по предмету конкурса**

Участник закупки должен представить сведения о наличии квалифицированного персонала для оказания услуг по предмету конкурса в соответствии с нижеприведенной таблицей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность по штатному**  **расписанию** | **ФИО** | **Образование** | **Специальность** | **Стаж работы** | | **№ квалификационного аттестата и дата его получения** | **Сертификаты о повышении квалификации** |
| **общий** | **в должности** |
|  | Сотрудники, прошедшие специальное обучение, аттестацию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*  Паспортные данные для Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК  *Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации:*  *должны быть указаны реквизиты банка-корреспондента, находящегося на территории Российской Федерации для перечисления денежных средств по оплате договора.* |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.* | |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Является ли участник закупки субъектом малого или среднего предпринимательства** *(указать «да/нет»)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

*(рекомендуемая форма)*

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, закупочной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

## 1.4.7. ФОРМА СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п№ п/п** | **Номер дела** | **Истец (полное наименование, адрес)** | **Ответчик (полное наименование, адрес)** | **Наименование спора** | **Цена иска** | **Решение суда (дата решения, наименование суда, вынесшего решения, сведения о результатах рассмотрения иска, сведения об обжаловании решения суда, дата вступления в законную силу решения суда)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность подпись расшифровка подписи

М.П.

*Примечание: в случае отсутствия судебных разбирательств у Участника закупки в форме указывается информация об этом.*

## 1.4.8. Форма согласия участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных

**Согласие участника процедуры закупки на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Участника процедуры закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, необходимых для участия в процедурах закупок в соответствии с Положением о закупках ООО «ОЭСК».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «ОЭСК», зарегистрировано по адресу: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43 помещение 1 литер П.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «ОЭСК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ОЭСК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ОЭСК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 3-х месяцев со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

## **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_**

**оказания возмездных услуг по оперативному и техническому обслуживанию объектов электрических сетей**

г. Прокопьевск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице Генерального директора Фомичева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель производит **оперативное обслуживание объектов электрических сетей Заказчика,** согласно перечня сетевого оборудования указанного в Приложении №1 к настоящему Договору.
   2. Исполнитель производит **техническое обслуживание объектов электрических сетей Заказчика,** согласно перечня сетевого оборудования указанного в Приложении №1 к настоящему Договору.
2. **Термины и определения**
   1. Стороны договорились применять в настоящем Договоре термины и определения, соответствующие терминам и определениям, установленными действующими в электроэнергетике нормативно-техническими документами:
      1. Правила устройства электроустановок (далее ПУЭ);
      2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (далее ПТЭЭП);
      3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (далее ПОТЭЭ);
      4. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ (далее ПТЭЭСС);
      5. Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий  
         РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95[\*](garantF1://14152852.1));
      6. Правила техники безопасности (далее ПТБ);
      7. Федеральный закон от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».
      8. Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования зданий и сооружений электростанций и сетей (СО-34.04.181-2003)
      9. Объём и нормы испытаний электрооборудования (РД 34.45-51.300-97)
   2. Также Стороны договорились применять термины в следующем определении:
      1. **Объекты электрических сетей** – имущественный комплекс, включающий в себя оборудование, здания и сооружения, предназначенные для преобразования, распределения и передачи электрической энергии, указанные в Приложении №1 к настоящему договору;
      2. **Оперативное обслуживание** объектов электрических сетей – совокупность мероприятий, направленных на организацию и выполнение следующих работ:

* Осуществление оперативного обслуживания электроустановок, осмотр оборудования, производство оперативных переключений, подготовку рабочего места, допуск бригады и надзор за работниками, а также ведение всей необходимой при этом документации;
* Обеспечение надежности и бесперебойности электроснабжения потребителей электроэнергии;
* Управление режимами работы электрических сетей Заказчика.
  + 1. **Техническое обслуживание** объектов электрических сетей – совокупность мероприятий, направленных на организацию и выполнение следующих работ:
* производство межремонтного обслуживания, текущих и осмотровых ремонтов, предусмотренных утвержденными в соответствии с настоящим Договором графиками планово-предупредительных ремонтов (далее ППР) объектов электрических сетей;
* устранение дефектов в работе оборудования электрических сетей Заказчика;
* предотвращение возникновения аварийных ситуаций в электрических сетях Заказчика;
* ликвидация аварийных ситуаций в электрических сетях Заказчика;
* устранение последствий стихийных бедствий, повлекших прекращение энергоснабжения потребителей, присоединенных к электрическим сетям Заказчика;
* поддержание работоспособности и соответствия требованиям ПТЭЭП электрических сетей Заказчика.
  + 1. **Потребитель электрической энергии** – физическое или юридическое лицо, владеющее на законных основаниях электроустановкой, присоединенной непосредственно или опосредованно к электрическим сетям Заказчика (далее Потребитель);
    2. **ЭСО** – энергоснабжающая организация, основным видом деятельности, которой является купля-продажа электрической энергии;
    3. **ССО** – смежная сетевая организация, имеющая физическое соединение с электрическими сетями Заказчика;
    4. **Техническое перевооружение (реконструкция)** – комплекс работ на действующих объектах электросетевого хозяйства, направленный на повышение технико-экономических показателей их работы. Техническое перевооружение состоит в замене морально и физически устаревшего оборудования, конструкций и материалов, механизации работ, внедрения современных средств управления производственным процессом при сохранении основных строительных решений в пределах занятых действующими объектами земельных участков.

1. **Объем выполнения работ**
   1. Объем работ, обусловленных пунктом 1.1. настоящего Договора определен составом электросетевого оборудования, указанного в Приложении №1 к Договору, и имеет постоянный и непрерывный характер, но может быть изменен при условии изменения Приложения №1 к Договору.
   2. Объем работ, производимый Исполнителем в соответствии с пунктом 1.2. Договора, определяется составленным Исполнителем и утвержденным Заказчиком графиком планово-предупредительных ремонтов оборудования, зданий и сооружений (Приложение №2 к Договору).
2. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость работ по п. 1.1 и 1.2 Договора определяется в соответствии с Расчетом затрат на оперативное и техническое обслуживание объектов электрических сетей (Приложение №3), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц с учетом НДС 18%
   2. Заказчик ежемесячно производит платеж в размере 100% от суммы, указанной в п.4.1. настоящего договора не позднее 18 числа месяца, следующего за расчетным в соответствии с актом выполненных работ и счетом-фактурой.
   3. Условием ежемесячных платежей является подписание предоставленных  
      Исполнителем Заказчику, документов, подтверждающих выполнение работ:

* Акт о приемке выполненных работ;
* Исполнитель прилагает к акту о приемке выполненных работ исполнительную документацию в соответствии с действующими нормативными документами в виде технического отчёта о выполненных работах по техническому обслуживанию согласно Приложению №2 в бумажном виде сшитого и пронумерованного.
* Счет-фактура, оформленная в соответствии с требованиями п. 5, 6 ст. 169 НК РФ и Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 914 от 02.12.2000 г.;
  1. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов выполненных работ и выставленных Исполнителем счетов и счетов-фактур. Датой оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор действует с 01 февраля 2018 года до 31 января 2019 года.
2. **Права и обязанности сторон.**

*Исполнитель обязуется:*

* 1. Бережно относиться к Имуществу, осуществляя оперативное и техническое обслуживание.
  2. Своевременно уведомлять Заказчика о фактах выхода из строя Имущества в соответствии с Приложением №4 к Договору.
  3. Обеспечивать соответствие поставляемой Потребителям Заказчика электроэнергии  
     качественным показателям, предусмотренным ГОСТ 32145-2013 по точкам отпуска электрической энергии.
  4. Поддерживать систему учета электрической энергии в соответствии с существующими нормативными требованиями.
  5. Осуществлять оперативное взаимодействие с Заказчиком в соответствии с регламентом (Приложение №4 к Договору).
  6. Выполнять работы по отключению, повторному подключению Потребителей по заявкам Заказчика в соответствии с Приложением №4 к Договору.
  7. Участвовать в согласовании актов аварийной и технологической брони.
  8. Предоставлять по требованию Заказчика информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществления тарифного регулирования;
  9. Обеспечивать представителям Заказчика беспрепятственный допуск к переданному Имуществу с целью его осмотра, проверки соблюдения и выполнения Исполнителем условий настоящего Договора в соответствии с действующими правилами.
  10. Направлять Заказчику представителей для участия в рассмотрении претензий, полученных Заказчиком от Потребителей, ЭСО и ССО по качеству и (или) количеству предоставленных Заказчиком услуг по передаче электрической энергии;
  11. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о действующих нагрузках и пропускной способности, текущего технического и эксплуатационного состояния электрических сетей.
  12. При обнаружении персоналом Заказчика и ЭСО фактов подключения электроустановок к электрическим сетям Заказчика (электрического присоединения к Имуществу указанному в Приложении №1 к Договору) с нарушением правил технологического присоединения к электрическим сетям, или самовольного подключения, Исполнитель по письменному требованию Заказчика производит отключение указанных электроустановок.
  13. Производить отключение и подключение потребителей электроэнергии, не связанные с производством ремонтных и аварийных работ, только по распоряжению Заказчика в соответствии с Приложением №4 к Договору.
  14. Участвовать в разработке, согласовании и вводе в действие графика ограничения потребления электрической мощности и графика временного отключения электрической энергии в соответствии с утвержденными в установленном порядке графиками и регламентами;
  15. Представлять Заказчику на согласование нормальные и ремонтные схемы электрических соединений подстанций, воздушных и кабельных линий.
  16. Осуществлять постоянный контроль над режимом потребления электрической энергии присоединенными Потребителями и незамедлительно информировать Заказчика обо всех случаях отклонения.
  17. Разработать график ППР (Приложение №2) и предоставить его на утверждение Заказчику в месячный срок после подписания договора.
  18. Выполнять работы в полном объеме и с надлежащим качеством в соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ), «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей» (ПТЭЭСС), Правилами техники безопасности, пожарной безопасности и другими действующими нормативно-техническими документами, обеспечивая в течение периода работы соблюдение на объекте необходимых мероприятий по технике безопасности и охране труда, промышленной санитарии и охране окружающей среды.
  19. Исполнять за свой счёт предписания ведомственного технического и технологического надзора со стороны специально уполномоченных органов и выполнять периодическое освидетельствование технического состояния электрооборудования в соответствии с действующими нормативно-техническими документами

*Заказчик обязуется:*

* 1. Исполнять обязательства, возложенные законодательством Российской Федерации на сетевые организации, и оказывать услуги по передаче электрической энергии, а также все услуги, неразрывно связанные с процессом передачи электрической энергии по электрическим сетям.
  2. Производить оплату выполненных работ (оказанных услуг) по оперативному и техническому обслуживанию в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
  3. Осуществлять оперативно-технологическое взаимодействие с присоединенными потребителями электроэнергии, ЭСО и ССО.
  4. Привлекать Исполнителя к согласованию актов аварийной и технологической брони.
  5. Привлекать Исполнителя к рассмотрению претензий по качеству и (или) количеству предоставленных Заказчиком Потребителю услуг по передаче электрической энергии.
  6. Привлекать Исполнителя к участию в разработке графиков ввода ограничения электроснабжения по команде Системного оператора.

*Заказчик имеет право:*

* 1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору в соответствии с Приложением №4 к Договору.
  2. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного выполнения работ по настоящему Договору.
  3. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного выполнения работ по устранению замечаний уполномоченных органов ведомственного технического и технологического надзора (Ростехнадзор).
  4. Не производить оплату работ по настоящему договору при возникновении разногласий по качеству и (или) количеству выполненных работ в оспариваемой части, до момента согласования разногласий.
  5. Осуществлять контроль и оценку достаточности применяемых на объекте предупредительных и профилактических мер по вопросам безопасности производства.
  6. Осуществлять контроль над выполнением предписаний уполномоченных органов ведомственного технического и технологического надзора.

*Исполнитель имеет право:*

* 1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты выполненных работ;
  2. По согласованию с Заказчиком, привлекать третьи лица для выполнения работ по настоящему Договору.

1. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. Исполнитель несет ответственность за неквалифицированные (ошибочные) действия своего персонала при выполнении работ по настоящему Договору, повлекшие за собой повреждение, частичную или полную утрату Имущества, указанного в Приложении №1 к Договору и несет расходы по его восстановлению.
   3. Исполнитель несет расходы по возмещению своему персоналу причиненного вреда жизни и здоровью, возникшего при выполнении работ по настоящему Договору.
   4. Исполнитель в процессе выполнения работ по настоящему Договору, несет ответственность, в случае если это произошло по его вине:

* за прекращение электроснабжения присоединенных к сетям Заказчика потребителей;
* за причинение вреда оборудованию, третьих лиц;
* за причинение вреда жизни и здоровью третьим лицам
  1. Заказчик вправе требовать от исполнителя полного возмещения причинённых ему убытков в случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения работ по оперативно-техническому обслуживанию, включая текущий ремонт, а также в случае причинения Исполнителем по его вине ущерба электроустановке. Если аварийный случай на электроустановке произошёл по вине Исполнителя, а именно: в результате действия (бездействия) исполнителя, то затраты по локализации и устранению аварийного случая несёт самостоятельно исполнитель, включая затраты, связанные с ликвидацией Исполнителем ущерба, нанесённого аварией на электроустановке имуществу и помещениям принадлежащим Заказчику и не арендуемым Заказчиком. В случае отказа Исполнителя нести вышеуказанные затраты, Заказчик привлекает независимого эксперта для оценки убытков Заказчика. Результаты экспертизы являются окончательными, расходы по проведению такой экспертизы ложатся на Исполнителя.

1. **Заключительные положения**
   1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

* Перечень имущества Заказчика передаваемого на оперативное и техническое обслуживание Исполнителю (Приложение №1);
* Форма графика ППР (Приложение №2)
* Расчет затрат на оперативное и техническое обслуживание объектов электрических сетей (Приложение №3).
* Регламент оперативно-технического взаимодействия сторон (Приложение №4);
  1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по условиям Договора или в связи с его неисполнением (не надлежащим исполнением), разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения сторонами согласия по спорному вопросу, спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области.
  2. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.
  3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке с обязательным уведомлением за 10 дней до предполагаемой даты расторжения в случаях предусмотренных действующим законодательством.
  4. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в случае их оформления в письменном виде и подписания обеими сторонами.
  5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон.
  6. При расторжении настоящего Договора сторонами должен быть произведен окончательный расчет по исполненным обязательствам.
  7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

1. **Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «ОЭСК»**  Место нахождения: 653047,  г. Прокопьевск, ул. Гайдара,  43 помещение 1п  ИНН: 4223052779  КПП: 422301001  Банк «Левобережный» (ОАО)  Р/с: 40702810509590000018  БИК: 045004850  К/с: 30101810100000000850  Тел./факс: +7(3846) 69-35-00  E-mail: elektroseti@elektroseti.com    **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Фомичев**  **М.П.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**Перечень имущества Заказчика, передаваемого**

**на оперативное и техническое обслуживание Исполнителю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер | Местонахождение | Примечание |
| **1** | **Линии электропередач** | | | |
| 1.1 | ВЛ-6кВ фидера 6-4  (А-70, деревянные на ж/б приставках, Lвл.-5,306км) | 568 | г. Прокопьевск, от п/ст №28 «Калачевская» до ЦРП 6кВ «Аэропорт». |  |
| 1.2 | ВЛ-6кВ фидера 6-9А  (АС-95, железобетонные,  Lвл.- 6,441км) | 582 | г. Прокопьевск, от п/ст 35/6 «Красный углекоп» до ЦРП 6кВ «Аэропорт». |  |
| **2** | **Трансформаторные подстанции** | | | |
| 2.1 | ТП-1 с установленным оборудованием: | 62 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТСМА-560 - 1шт |
| трансформатор ТМ -400 - 1шт |
| камера КСО-3(366) - 11шт |
| выключатель ВНП-16(17) - 9шт |
| разъединитель РВ-10 - 2шт |
| 2.2 | ТП-3 с установленным оборудованием: | 105 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| камера КСО-3 - 2шт |
| выключатель ВНП-16 - 2шт |
| 2.3 | ТП-6 с установленным оборудованием: | 106 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-180 - 1шт |
| камера КСО-366 - 4шт |
| выключатель ВНП-16 - 4шт |
| 2.4 | ТП-7 с установленным оборудованием: | 107 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТСМА-160 - 1шт |
| камера КСО-3 - 4шт |
| выключатель ВНП-16- 3шт |
| разъединитель РВ-10 - 1шт |
| 2.5 | ТП-9 с установленным оборудованием: | 108 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-320 - 1шт |
| камера КСО-366 - 3шт |
| выключатель ВНП-16- 1шт |
| разъединитель РВ-10- 2шт |
| 2.6 | ТП-10 с установленным оборудованием: | 109 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-180- 1шт |
| камера КСО-366- 3шт |
| выключатель ВНП-17- 1шт |
| разъединитель РВ-10 - 2шт |
| 2.7 | ТП-11 с установленным оборудованием: | 63 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-50 - 1шт |
| камера КСО-366 - 5шт |
| выключатель ВНП-17 - 2шт |
| разъединитель РВ-10 - 3шт |
| 2.8 | ТП-12 с установленным оборудованием: | 110 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-63 - 1шт |
| камера КСО-366 - 4шт |
| выключатель ВНП-17 - 3шт |
| разъединитель РВ-10 - 1шт |
| 2.9 | ТП-13 с установленным оборудованием: | 61 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-250 - 1шт |
| трансформатор ТМ-250 - 1шт |
| камера КСО-366 - 8шт |
| выключатель ВНП-17 - 2шт |
| разъединитель РВ-10 - 6шт |
| 2.10 | ТП-14 с установленным оборудованием: | 72 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| камера КСО-366 - 4шт |
| выключатель ВНП-17 - 2шт |
| разъединитель РВ-10 - 2шт |
| 2.11 | ТП-15 с установленным оборудованием: | 73 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| камера КСО-366 - 3шт |
| выключатель ВНП-17 - 1шт |
| разъединитель РВ-10 - 2шт |
| 2.12 | ТП-20 с установленным оборудованием: | 64 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-400 - 1шт |
| трансформатор ТМ-400 - 1шт |
| камера КСО-386 - 8шт |
| выключатель ВНП-17 - 6шт |
| разъединитель РВ-10 - 4шт |
| 2.13 | ЦРП с установленным оборудованием: | 67 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-250 - 1шт |
| трансформатор ТМ-250 - 1шт |
| камера КСО-272 - 18шт |
| выключатель ВМПП-10 - 14шт |
| устр. компенс. реакт. мощн. (КРМ-6,3кВ-100кВАр) - 2шт |
| 2.14 | КТПН-8 с установленным оборудованием: | 646 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-100 - 1шт |
| разъединитель РВ-10 - 1шт |
| 2.15 | КТПН-17 с установленным оборудованием: | 647 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТСМА-180 - 1шт |
| разъединитель РВ-10 - 1шт |
| 2.16 | КТПН-21 с установленным оборудованием: | 648 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-63 - 1шт |
| разъединитель РВ-10 - 1шт |
| 2.17 | КТПН-22 с установленным оборудованием: | 649 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-100 - 1шт |
| разъединитель РВ-10 - 1шт |
| 2.18 | КТПН-23 с установленным оборудованием: | 650 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
| трансформатор ТМ-400 - 1шт |
| разъединитель РВ-10 - 1ш**т** |
| **3** | **Кабельные линии 6кВ** | | | |
|  | КЛ-6кВ между ТП№1 – ТП№3  ААБ 3х25 L=1,3км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№1 – ТП№6  АСБ 3х50 L=0,56км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№1 – ТП№9  АСБ 3х70 L=0,78км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№1 – ТП№8  АСБ 3х50 L=0,58км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№1 – ТП№8  АСБ 3х50 L=0,58км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ЦРП-6кВ – ТП№11  ААШв 3х50 L=0,8км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ЦРП-6кВ – ТП№1  ААБ 3х120 L=0,95км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ЦРП-6кВ – ТП№13  ААШв 3х70 L=3,2км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ЦРП-6кВ – ТП№20-1  ААШв 3х185 L=0,7км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ЦРП-6кВ – ТП№20-2  ААШв 3х185 L=0,7км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ЦРП-6кВ – КТПН-21  ААБ 3х95 L=0,25км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ЦРП-6кВ – КТПН-22  ААБ 3х70 L=0,54км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ЦРП-6кВ – КТПН-23  АСБ 3х70 L=0,52км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№3 – ТП№7  ААБ 3х25 L=4,6 км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№7 – ТП№12  ААБ 3х50 L=5,38 км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№6 – КТПН№17  АСБ 3х50 L=1,162 км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№11– ТП№12  ААШв 3х50 L=1,75км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№12– ТП№13  ААШв 3х50 L=1,5км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№13– ТП№14  ААШв 3х50 L=1,5км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№13– ТП№10  ААШв 3х70 L=2,1км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ТП№14– ТП№15  ААШв 3х50 L=3,7км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ от ТП№14 до муфты  АСБ 3х50 L=1,98км., от муфты до ТП№10- ААШв 3х50 L=0,09км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между КТПН№17– КТПН №22 ААБ 3х70 L=0,29км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между ПС№28– оп.№1  Ф 6-4 АСБ 3х120 L=0,090км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между оп.№9 – оп.№10  Ф 6-4 АСБ 3х120 L=0,035км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между оп.№11 – оп.№12  Ф 6-4 АСБ 3х120 L=0,120км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между оп.№68 Ф 6-4 – ЦРП 6кВ АСБ 3х120 L=0,980км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между п/ст «Красный Углекоп» - оп.№1 Ф 6-9А  ААШв 3х50 L=0,15км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между оп.№152 Ф 6-9А –ЦРП 6кВ ААШв 3х50 L=0,08км. | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ ТП-1 между РУ-6 (основной) и ТМ-560, ААШв 3х50, L= 4,5м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-1 (пристройка) и ТМ-400 ААШв 3х50, L= 4 м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-6 и ТМШ-75 ААБ 3х35, L= 5 м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-7 и ТСМА-160, ААБ 3х35, L= 5 м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-9 и ТМ-320 ААБ 3х50, L=5,5 м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-10 и ТМ-180, ААШв 3х50, L= 6,5м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-11 и ТМ-50, ААШв 3х50, L= 8м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-12 и ТМ-63 ААШв 3х50, L= 5,5м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-13 и ТМ-250 ввод 1, ААШв 3х50, L= 8м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-13 и ТМ-250, ввод 2, ААШв 3х50, L= 6м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-20 и ТМ-400 ввод 1 ААШв 3х70, L= 9,5м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ТП-20 и ТМ-400 ввод 2 ААШв 3х70, L= 7м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ЦРП и ТМ-250 ввод 1 ААШв 3х70, L= 12,5м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ между РУ-6 ЦРП и ТМ-250 ввод 2, ААШв 3х70, L= 9 м | 651 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ ЦРП, РУ-6кВ,секция 1  Установка компенсации реактивной мощности КРМ-6,3кВ-100кВАр, ААШв 3х25, L= 4м | 897 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |
|  | КЛ-6кВ ЦРП, РУ-6кВ,секция 2  Установка компенсации реактивной мощности КРМ-6,3кВ-100кВАр, ААШв 3х25, L= 4м | 898 | г. Прокопьевск  ул. Аэропорт,1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **ООО «ОЭСК»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Фомичев/**  М.П. |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

# ППриложение №2

# к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

# от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  ООО «ОЭСК»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Фомичев/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г |  | УТВЕРЖДАЮ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г |

**ФОРМА ГОДОВОГО ГРАФИКА**

**технического обслуживания и планово - предупредительных ремонтов**

**в электроустановках аэропорта «Новокузнецк» (Спиченково)**

**на 2018-2019 г.г.**

# 1. Трансформаторные подстанции 6/0,4кВ

| **Техническое обслуживание (ТО-3)**  **без отключения (**Проведение осмотра, устранение замечаний выявленных в результате осмотра**)** | **№**  **Тех.**  карты | **Срок выполнения**  **(месяц, дата)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь |
| №№ ТП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Техническое обслуживание (ТО-6)**  **(п**роведение текущего ремонта) |  |  | | | | | | | | | | | |
| №№ ТП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 2. Распределительные устройства 0,4кВ (электрощитовые)

| **Техническое обслуживание (ТО-3)**  **без отключения** (проведение осмотра, устранение замечаний выявленных в результате осмотра**)** | **№**  **Тех.**  карты | **Срок выполнения**  **(месяц, дата)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь |
| Наименование объекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Техническое обслуживание (ТО-6)**  **(п**роведение текущего ремонта) |  |  | | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 3.Воздушные линии электропередач

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техническое обслуживание (ТО-5) без отключения (п**роведение осмотра, устранение замечаний выявленных в результате осмотра**)** | **№**  **Тех.**  карты | **Срок выполнения**  **(месяц, дата)** | | | | | | | | | | | |
| февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЛЭП |  |  |  |
| **Очистка трассы ЛЭП от кустарников и деревьев.**  **Верховые осмотры ЛЭП (ТО-6)** |  |  | | | | | | | | | | | |
| ЛЭП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Проведение технического освидетельствования**  **электрооборудования** |  |  | | | | | | | | | | | |
| ЛЭП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Испытание разрядников и кабельных перемычек ВЛ (ТО-6)**  (перед наступлением грозового сезона) |  |  | | | | | | | | | | | |
| ЛЭП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 4.Кабельные линии 6 кВ

| **Техническое обслуживание кабельных линий без отключения (**осмотр кабельных линий и надзор за состоянием трасс КЛ) **(ТО-4)** | **№**  **Тех.**  карты | **Срок выполнения**  **(месяц, дата)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь |
| №№ ТП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ремонт концевых муфт** |  |  | | | | | | | | | | | |
| ТП № - ТП№ (в ТП№ ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Испытание высоковольтных кабельных линий повышенным напряжением** |  |  | | | | | | | | | | | |
| ТП № -ТП № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 5. Осветительные установки

| **Техническое обслуживание**  **осветительных установок наружного освещения (ТО-5)** | **№**  **Тех.**  карты | | **Срок выполнения**  **(месяц, дата)** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | февраль | март | | апрель | | май | | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Техническое обслуживание уличного освещение территории а/п**  **(ТО-6)** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Замер уровня освещенности (ТО-6)** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

# 6. Заземляющие устройства

| **Техническое обслуживание**  **заземляющих устройств (ТО-5)**  (осмотр и проведение измерений параметров ЗУ) | **№**  **Тех.**  карты | **Срок выполнения**  **(месяц, дата)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** при совпадении сроков выполнения ТО по разным видам технического обслуживания одного и того же электрооборудования выполняется наиболее полное техническое обслуживание.

**Приложение №4**

**к Договору №­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Регламент оперативно-технического взаимодействия**

## Введение

* 1. Настоящий регламент "Оперативного взаимодействия" (далее – регламент) определяет порядок взаимоотношения сторон по Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., сроки и объемы передаваемой оперативной и другой информации необходимой сторонам для выполнения договорных условий и соблюдения законодательства РФ, при:
  + оперативном обслуживании объектов электрических сетей;
  + осуществлении технологического присоединения;
  + определении баланса электрической энергии в электрических сетях;
  + обеспечении параметров надежности и качества электроэнергии при передаче ее от производителя к потребителю;
  + предотвращении развития и ликвидация аварийных нарушений, поддержанию нормального режима работы объектов электрических сетей;
  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель) по запросу ООО «ОЭСК»(Заказчик) предоставляет все необходимые технические характеристики действующего и вновь вводимого оборудования и линий электропередачи, инструкции, схемы и данные, характеризующие режим работы оборудования;
  2. Регламент определяет только оперативно-технические вопросы и не рассматривает правила ведения коммерческой деятельности на рынке электроэнергии.
  3. Знание настоящего регламента обязательно для персонала ООО «ОЭСК»(Заказчика) и персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнителя).

## Термины и определения, классификация

    В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1. **Оперативный персонал** - это :
   * категория работников непосредственно воздействующих на органы управления энергоустановок и осуществляющих управление и обслуживание энергоустановок в смене. К данной категории относятся оперативный персонал подстанций и оперативно-выездных бригад.
   * категория ремонтного персонала с правом непосредственного воздействия на органы управления электроустановок. К данной категории относится оперативно-ремонтный персонал.
   * категория работников осуществляющих оперативное руководство в смене работой закрепленных за ними объектов (электрические сети, энергообъекты) и подчинённым ему оперативным персоналом. К данной категории относятся оперативные руководители (диспетчеры электрических сетей, энергодиспетчеры предприятий, организаций).
2. **Режимы работы энергосистемы**

Нормальный режим, Вынужденный режим, Аварийный режим, Послеаварийный режим.

**Нормальный режим энергосистемы** *-* режим энергосистемы, при котором потребители снабжаются электрической энергией, а значения технических параметров режима энергосистемы и оборудования находятся в пределах длительно допустимых значений, имеются нормативные оперативные резервы мощности на электростанциях.

**Вынужденный режим энергосистемы**- режим энергосистемы, при котором загрузка некоторых контролируемых сечений выше максимально допустимой, но не превышает аварийно допустимой. Вынужденный режим может быть разрешен на высшем уровне диспетчерского управления для послеаварийных режимов на время прохождения максимума или минимума нагрузки, но не более 40 мин (дополнительно к 20 мин, разрешенным для нормализации послеаварийного режима), или на время, необходимое для ввода ограничений и/или мобилизации резерва, а также при невозможности выполнения требований к нормальным режимам энергосистемы.

**Аварийный режим в электроэнергетической системе** – режим энергосистемы с параметрами, выходящими за пределы требований технических регламентов, возникновение и длительное существование, которого представляет угрозу жизни и здоровью людей, повреждения оборудования и ведет к ограничению подачи электрической и тепловой энергии в значительном объеме.

**Послеаварийный режим энергосистемы-** режим, **в** котором **энергосистема** находится после локализации аварии до установления нормального или вынужденного режима. Послеаварийный режим характеризуется сниженными требованиями к параметрам режима, по сравнению с требованиями к нормальному режиму. Продолжительность нормализации послеаварийного режима ограничена 20 мин. Превышение указанного времени означает переход к работе в вынужденном режиме.

1. **Внезапное нарушение электроснабжения** – нарушение электроснабжения, возникающее без предварительного уведомления потребителя энергоснабжающей организацией или с уведомлением за время, недостаточное для принятия на объектах потребителей необходимых противоаварийных мер с учетом характера его производственных процессов;
2. **Кратковременное нарушение электроснабжения** – нарушение электроснабжения на время действия систем релейной защиты и автоматики при ликвидации возникшего повреждения или выполнения необходимых переключений в электрической сети общего назначения;
3. **Нарушение электроснабжения** – прекращение электроснабжения объекта потребителя или объекта электроэнергетики от электрической сети общего назначения или такое изменение напряжения и (или) частоты в этой сети, при которых работа указанных объектов невозможна;
4. **Основные задачи ООО «ОЭСК»** (Заказчика)  **и** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя)**, выполняемые при оперативно-техническом взаимодействии**
   1. Обеспечение системной надежности при передаче электрической энергии и мощности по электрическим сетям.
   2. Соблюдение правил промышленной и пожарной безопасности, правил охраны труда в процессе оперативного и технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений.
   3. Обеспечение максимальной экономичности и надежности энергопроизводства.
   4. Совместные действия по предупреждению и ликвидации технологических нарушений при производстве, передаче и распределении электрической энергии.
   5. Обеспечение надежной работы средств, обеспечивающих непрерывное осуществление диспетчерского управления энергообъектами.
5. **Форма переговоров оперативного персонала**
   1. Оперативными переговорами считаются такие переговоры оперативного персонала, при которых передается (принимается) информация и сообщения, отдаются (принимаются к исполнению) распоряжения и разрешения по состоянию и изменению состояния режима работы энергообъектов, электрических сетей, ВЛ и оборудования, устройств РЗА, принимаемым мерам по ликвидации технологических нарушений.
   2. Оперативные переговоры персонала ООО «ОЭСК» (Заказчика) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя) должны быть четкими и лаконичными. Оперативные переговоры должны исключать возможность неправильного понимания сообщений и другой информации.
   3. Оперативные переговоры персонала ООО «ОЭСК» (Заказчика) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя) должны вестись грамотно. Все электрооборудование, присоединения, коммутационные аппараты, устройства релейной защиты и автоматики должны называться полностью согласно установленным диспетчерским наименованиям. Отступление от технической терминологии и диспетчерским наименований, при оперативных переговорах запрещается.
   4. Оперативные переговоры должны начинаться с сообщения фамилий персонала ООО «ОЭСК» (Заказчика) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя), ведущих оперативные переговоры. При проведении оперативных переговоров допускается только официальное обращение: по фамилии или по имени-отчеству.
   5. Распоряжения персонала ООО «ОЭСК» (Заказчика) по вопросам, входящим в его компетенцию, должны выполняться оперативным персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя) своевременно.
   6. Ответственность за не выполнение или задержку выполнения распоряжения персонала ООО «ОЭСК» (Заказчика) несут лица персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя), санкционировавшие его невыполнение или задержку.
6. **Обязанности сторон**
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнитель) *обязано:*
      1. Обеспечивать надежность управления ЛЭП и оборудованием ООО «ОЭСК» (Заказчика), переданным в диспетчерское управление или диспетчерское ведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя), в том числе в условиях ликвидации технологических нарушений, ЧС и в «особый период».
      2. Исполнять плановые и аварийные заявки ООО «ОЭСК» (Заказчика), на изменение состояния ЛЭП и оборудования, переданного в диспетчерское управление или диспетчерское ведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя).
      3. Обеспечивать оперативно-технологическую дисциплину обслуживающего персонала и исполнения ими инструктивных материалов по диспетчерскому управлению.
      4. Предоставлять информацию, необходимую для осуществления функций ООО «ОЭСК» (Заказчика) как сетевой компании и формирования показателей оперативной, технической и статистической отчетности.
      5. Выполнять требования ООО «ОЭСК» (Заказчика) по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки оперативно-технического персонала.
      6. При расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, нарушении оперативной дисциплины привлекать специалистов ООО «ОЭСК» (Заказчика) для участия в работе комиссии. Обеспечивать необходимой информацией работу комиссии.
      7. Для составления структуры потерь и баланса электроэнергии энергосистеме предоставлять данные о работе оборудования подстанций.
      8. Представлять на согласование программы, на включение в работу нового и вводимого после ремонта электрооборудования.
      9. Руководить ликвидацией системных технологических нарушений и технологических нарушений на ЛЭП и оборудовании, находящемся в диспетчерском управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя).
      10. Обеспечивать по заданию ООО «ОЭСК» (Заказчика) организацию проведения контрольных измерений распределения нагрузок и уровней напряжения в электрических сетях энергосистем, замеров параметров оборудования и режимов.
      11. Немедленно информировать об аварийных ситуациях на энергетических объектах, а так же о выявленных в процессе производства плановых ремонтных работ (сторонними организациями) дефектах оборудования.
      12. Предоставлять в ООО «ОЭСК» (Заказчику) информацию о надвигающихся стихийных бедствиях.
      13. Ежедневно предоставлять рапорт уполномоченному лицу ООО «ОЭСК» (Заказчика) путем выхода на связь персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя) (на адреса в соответствии с предоставляемыми списками) следующую информацию:
          * + о произошедших за прошедшие сутки аварийных отключениях, времени простоя и времени восстановления нормального режима работы;
            + о планируемых переключениях на текущие сутки;
            + о выявленных дефектах в работе электрооборудования, средствах РЗА и ПА.
   2. ООО «ОЭСК*»* (Заказчик) *обязано:*
      1. Согласовывать проекты по изменению схемы и состава оборудования ООО «ОЭСК» (Заказчика).
      2. Участвовать в работе комиссии при расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, нарушении оперативной дисциплины.
      3. Согласовывать нормальные и ремонтные схемы подстанций.
      4. Организовывать проведение контрольных замеров.
      5. Согласовать программы на включение в работу нового и вводимого после ремонта электрооборудования.
7. **Права ООО «ОЭСК» (Заказчика) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя).**

**6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнитель) *имеет право:***

* + 1. Получать от ООО «ОЭСК» (Заказчика) обоснования принимаемых оперативных решений, влияющих на надежность функционирования оборудования подстанций.
    2. По основаниям, определенным Системным оператором, при возникновении или угрозе возникновения аварийных электроэнергетических режимов по причине возникновения (угрозе возникновения) дефицита электрической энергии и мощности и (или) падения напряжения, перегрузки электротехнического оборудования и в иных чрезвычайных ситуациях и при отсутствии распоряжений от ССО и ЭСО о введении графиков временного отключения потребления вводить в действие указанные графики самостоятельно при своевременном уведомлении ООО «ОЭСК» (Заказчика).
    3. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя) обязанностей, в соответствии с регламентом.
  1. ООО «ОЭСК» (Заказчик) *имеет право:*
     1. Участвовать в расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, случаев нарушений оперативной дисциплины дежурным персоналом.
     2. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на ООО «ОЭСК» (Заказчика) обязанностей, в соответствии с согласованными регламентами и нормативными документами.
     3. Участвовать в послеаварийных проверках устройств РЗА, ПА и СДТУ, находящихся в диспетчерском управлении или диспетчерском ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя).
     4. Получать информацию о режимах работы оборудования подстанций.
     5. Контролировать соблюдение диспетчерской дисциплины обслуживающим персоналом подстанций.
     6. Контролировать поддержание в технической исправности энергетического оборудования, технических и технологических систем и принимать меры, направленные на повышение надежности их работы и снижение рисков технологических нарушений.
     7. Контролировать выполнение требований по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.
     8. Осуществлять анализ и прогнозирование рисков снижения надёжности работы сетевого и подстанционного оборудования ООО «ОЭСК» (Заказчика).
     9. Выполнять анализ достаточности противоаварийных мероприятий по результатам расследования технологических нарушений в работе оборудования.
     10. Осуществлять оценку достаточности применяемых на объектах предупредительных и профилактических мер по вопросам безопасности производства.
     11. Осуществлять контроль над разработкой и проведением мероприятий по предупреждению пожаров и аварий на энергообъектах и обеспечению готовности энергообъектов к их ликвидации.
     12. Контролировать осуществление непрерывного круглосуточного диспетчерского управления передачей электроэнергии (мощности) по сетям ООО «ОЭСК» (Заказчика).
     13. Контролировать ликвидацию системных технологических нарушений и технологических нарушений на ЛЭП и оборудовании ООО «ОЭСК» (Заказчика).

1. **Порядок предоставления информации для определения количества электрической энергии поступившей в электрическую сеть**
   1. Исполнитель ежемесячно в течение первых 2-х рабочих дней включительно направляет Заказчику информацию о показаниях приборов коммерческого учета электроэнергии на 00 часов 00 минут московского времени 01 числа каждого месяца по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребитель  Точка измерения | Мощность | Начальные показания | Конечные показания | Разность | Коэфф. тр. | Расход кВт.ч | Потери  % | Потери  кВт.ч | Итого (за минусом потерь)  кВт.ч |
|  |  |  |  |  |  |  | - | По методу средних нагрузок |  |

1. **Порядок и сроки предоставления информации подразделений ООО «ОЭСК» (Заказчика) и подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителя).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | **Содержание информации** | | | **Максимальный срок, периодичность предоставления** | | **Вид запроса и (или) ответа** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнитель) передает в ООО «ОЭСК»** | | | | | | | | |
| 1 | | Оперативную информацию о возникновении аварийной ситуации на объекте электрических сетей | | | До 20 минут после факта | | Телефонограмма  8-909-518-00-65 | |
| 2 | | Информацию о возникновении неисправностей устройств РЗиПА, обеспечивающих надежное электроснабжение; | | | До 24х часов после факта  В рабочие дни | | Телефонограмма в ПТО  8-3846-69-35-00 | |
| 3 | | Информацию об оперативной обстановке на обслуживаемых подстанциях, возникших дефектов в работе оборудования, аварийных отключений присоединений, превышение установленной нагрузки на силовой трансформатор или присоединение за истекшие сутки. | | | Ежедневно в рабочие дни с 09ч.00м до 10ч00м | | Телефонограмма (факс) в ПТО  8-3846-69-35-00  и информация на электронные адреса [npto@elektroseti.com](mailto:npto@elektroseti.com)  и [opto@elektroseti.com](mailto:opto@elektroseti.com) | |
| 4 | | Информацию о выходе из строя имуществ (частичная или полная утрата) | | | До 48 часов после факта  В рабочие дни | | На бумажном носителе (факс) в ПТО  8-3846-69-35-00 и информация на электронный адрес  elektroseti@elektroseti.com | |
| 5 | | Информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществления тарифного регулирования; | | | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса | | На бумажном и электронном носителе | |
| 6 | | Однолинейные схемы первичной коммутации | | | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса. | | На бумажном и электронном носителе | |
| 7 | | Карты уставок РЗиПА | | | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса. | | На бумажном носителе | |
| 8 | | Акты о проведении тех.освидетельствования (оборудования превысившего срок службы) | | | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после проведения освидетельствования | | На бумажном носителе | |
| 9 | | Дефектные акты по оборудованию, требующему проведения капитального ремонта (замены) по результатам испытаний | | | В разумные сроки, но не более 5 рабочих дней после проведения испытаний | | На бумажном и электронном носителе на электронный адрес [npto@elektroseti.com](mailto:npto@elektroseti.com)  или  [opto@elektroseti.com](mailto:opto@elektroseti.com) | |
| 10 | | Мероприятия по пропуску весенних вод | | | до 15 февраля текущего года | | На бумажном носителе | |
| 11 | | Мероприятия по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время | | | до 15 марта текущего года | | На бумажном носителе | |
| 12 | | Мероприятия по подготовке к работе в осенне-зимних условиях | | | до 15 мая текущего года | | На бумажном носителе | |
| 13 | | Отчет о выполнении мероприятий по пропуску весенних вод | | | до 15 мая текущего года | | На бумажном носителе | |
| 14 | | Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время | | | до 01 мая текущего года | | На бумажном носителе | |
| 15 | | Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимних условиях | | | до 01 сентября текущего года | | На бумажном носителе | |
| 16 | | Сведения о максимальных нагрузках на ПС | | | До 01 января и до 01 июля текущего года | | По запросу на бумажном и электронном носителе на электронный адрес  n.tishenko[@elektroseti.com](mailto:vpto@elektroseti.com) | |
| 17 | | Отчет о проведенных противоаварийных и противопожарных тренировках | | | До 20 января и до 15 июля | | На бумажном носителе | |
| **ООО «ОЭСК» передает в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исполнителю). | | | | | | | | |
| 1 | | Графики временного ограничения энергоснабжения на согласование | | | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после получения от вышестоящей сетевой организации | | | На бумажном и электронном носителе |
| 2 | | Распоряжение на отключение или перевод нагрузок ПС и ЛЭП по заявке системного оператора, энергосбытовой организации, вышестоящей или смежной сетевой организации. | | | За 5 рабочих дней до отключения | | | Телефонограмма |
| 3 | | Распоряжение на отключение присоединения по заявке энергосбытовой организации. | | | За 24 часа до отключения | | | Телефонограмма |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | | | **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Фомичев**  **М.П.** | | | | | |