



Приложение №3

к Приложению №1 Техническое задание  
к Договору № 157/2018 от 14.12.2018 г.

## РЕГЛАМЕНТ ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

### 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий регламент «Оперативно-технического взаимодействия» (далее – Регламент) определяет порядок взаимоотношения сторон по Договору, сроки и объемы передаваемой оперативной и другой информации необходимой сторонам для выполнения договорных условий и соблюдения законодательства РФ, при:

- Оперативно-диспетчерском и оперативном обслуживании объектов электрических сетей;
- осуществлении технологического присоединения;
- определении баланса электрической энергии в электрических сетях;
- обеспечении параметров надежности и качества электроэнергии при передаче ее от производителя к потребителю;
- предотвращении развития и ликвидации аварийных нарушений, поддержанию нормального режима работы объектов электрических сетей.

1.2. Настоящий специальный технический регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», Федеральным законом "Об электроэнергетике" и требованиями Стандарта «Предотвращение развития и ликвидация нарушений нормального режима электрической части энергетической энергосистемы», принятым в действие распоряжением ОАО «СО ЕЭС» от 24.09.2008 №114р. в целях защиты жизни, здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды при угрозе нарушений и при нарушениях электроснабжения объектов электроэнергетики и объектов потребителей

1.3. Регламент определяет только оперативно-технические вопросы и не рассматривает правила ведения коммерческой деятельности на рынке электроэнергии.

1.4. Знание настоящего регламента обязательно для персонала Заказчика и Исполнителя.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, КЛАССИФИКАЦИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**Диспетчерский центр** – структурное подразделение организации – субъекта оперативно-диспетчерского управления, осуществляющее в пределах закреплённой за ним операционной зоны управление режимом энергосистемы.

**Категория ремонтного персонала с правом непосредственного воздействия на органы управления электроустановок:**

К данной категории относится оперативный персонал, категория работников осуществляющих оперативное руководство в смене работой закрепленных за ними объектов (электрические сети, энергообъекты) и подчинённым им оперативным персоналом (оперативные руководители, диспетчеры электрических сетей, энергодиспетчеры предприятий, организаций).

**Диспетчерский персонал** – работники (диспетчеры) диспетчерского центра, уполномоченные от имени субъекта оперативно-диспетчерского управления давать диспетчерские команды по управлению электроэнергетическим режимом энергосистемы.

**Центр управления сетями** – структурное подразделение сетевой компании, уполномоченное на осуществление оперативного управления и оперативного ведения подведомственными объектами электрических сетей, в том числе объектами диспетчеризации, в пределах закреплённой за ним зоны эксплуатационной ответственности.



**Оперативно-диспетчерский персонал** – работники (диспетчеры), уполномоченные от имени организации отдавать команды оперативно подчинённому персоналу на осуществление, в отношении подведомственных объектов электрических сетей, мероприятий, обеспечивающих их эксплуатацию.

**Оперативный персонал энергообъекта** – работники, уполномоченные субъектом электроэнергетики на осуществление, в отношении подведомственных объектов электрических сетей, мероприятий, обеспечивающих их эксплуатацию. К данной категории относятся оперативный персонал подстанций и оперативно-выездных бригад.

**Оперативное управление** – организация управления технологическим режимом и эксплуатационным состоянием объектов электрических сетей, при которой технологический режим работы или эксплуатационное состояние изменяются только по оперативным командам уполномоченного оперативного.

**Оперативное ведение** – организация управления технологическим режимом работы и эксплуатационным состоянием объектов электрических сетей, при которой технологический режим работы или эксплуатационное состояние изменяются с разрешения оперативного персонала (ЦУС или энергообъекта), уполномоченного соответствующим субъектом электроэнергетики.

**Информационное ведение** – получение диспетчерским центром информации об изменении состояния или настройки объектов электрических сетей. При плановом изменении информация передаётся в установленном порядке, при оперативном изменении – посредством уведомления соответствующего диспетчерского или оперативного персонала. Информационное ведение отличается от диспетчерского тем, что не требуется согласования от диспетчерского центра, в информационном ведении которого находится данный объект диспетчеризации.

**Оперативная заявка** (далее заявка) – документ, в котором оформляется ответственное намерение эксплуатирующей оборудование организации изменить эксплуатационное состояние ЛЭП, электротехнического или энергетического оборудования, устройств РЗА, ПА, АРЧМ, АСДУ, СДТУ или/и технологический режим его работы.

**Объекты электроэнергетики** – имущественные объекты, непосредственно используемые в процессе производства, передачи электрической энергии, в том числе объекты электросетевого хозяйства.

**Технологический режим работы** – процесс, протекающий в технических устройствах объекта электроэнергетики или в энергопринимающей установке потребителя электрической энергии, и состояние этого объекта или установки (включая параметры настройки противоаварийной автоматики).

**Электроэнергетический режим энергосистемы** – единый процесс производства, преобразования, передачи и потребления электрической энергии в энергосистеме и состояние объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии (включая схемы электрических соединений объектов электроэнергетики).

**График отключения** – График временного отключения электрической энергии при внезапном возникновении аварийного дефицита мощности в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России.

**График ограничения** – График ограничения потребления электрической мощности при недостатке электрической мощности в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России или График ограничения потребления электрической энергии при снижении запасов топлива на тепловых электростанциях в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России.

ДС – диспетчерская служба.

ОДС – оперативно-диспетчерская служба.

АСДУ – автоматизированная система диспетчерского управления.

4/



**ВЛ** – воздушная линия электропередачи – устройство для передачи электроэнергии по проводам, расположенным на открытом воздухе и прикрепленным с помощью изоляторов и арматуры к опорам или кронштейнам и стойкам на инженерных сооружениях (мостах, путепроводах и т.п.). За начало и конец ВЛ принимаются линейные порталы или линейные вводы РУ, а для ответвлений – ответвительная опора и линейный портал или линейный ввод РУ.

**ВОЛС** – волоконно-оптическая линия связи.

**КЛ** – кабельная линия – линия для передачи электроэнергии или отдельных её импульсов, состоящая из одного или нескольких параллельных кабелей с соединительными, стопорными и концевыми муфтами (заделками) и крепёжными деталями, а для маслонаполненных кабельных линий, кроме того, с подпитывающими аппаратами и системой сигнализации давления масла.

**ЛЭП** – линия электропередачи – электрическая линия, выходящая за пределы электростанции или подстанции и предназначенная для передачи электрической энергии.

**ПА** – противоаварийная автоматика.

**РЗА** – релейная защита и автоматика электроэнергетической системы, автоматические осциллографы, регистраторы аварийных событий, регистраторы переходных режимов, устройства передачи аварийных команд для релейной защиты и противоаварийной автоматики.

**РЗ** – релейная защита.

**СДТУ** – средства диспетчерского и технологического управления.

**ТМ** – телемеханика.

**Потребитель электрической энергии** – физическое или юридическое лицо, владеющее на законных основаниях электроустановкой присоединенной непосредственно или опосредованно к электрическим сетям Заказчика (далее Потребитель);

#### **Режимы работы энергосистемы:**

Нормальный режим. Вынужденный режим. Аварийный режим. Послеаварийный режим.

**Нормальный режим энергосистемы** – режим энергосистемы, при котором потребители снабжаются электрической энергией, а значения технических параметров режима энергосистемы и оборудования находятся в пределах длительно допустимых значений, имеются нормативные оперативные резервы мощности на электростанциях.

**Вынужденный режим энергосистемы** – режим энергосистемы, при котором нагрузка некоторых контролируемых сечений выше максимально допустимой, но не превышает аварийно допустимой. Вынужденный режим может быть разрешен на высшем уровне диспетчерского управления для послеаварийных режимов на время прохождения максимума или минимума нагрузки, но не более 40 мин. (дополнительно к 20 мин., разрешенным для нормализации послеаварийного режима), или на время, необходимое для ввода ограничений и / или мобилизации резерва, а также при невозможности выполнения требований к нормальным режимам энергосистемы.

**Аварийный режим в электроэнергетической системе** – режим энергосистемы с параметрами, выходящими за пределы требований технических регламентов, возникновение и длительное существование, которого представляет угрозу жизни и здоровью людей, повреждения оборудования и ведет к ограничению подачи электрической и тепловой энергии в значительном объеме.

**Послеаварийный режим энергосистемы** – режим, в котором энергосистема находится после локализации аварии до установления нормального или вынужденного режима. Послеаварийный режим характеризуется сниженными требованиями к параметрам режима, по сравнению с требованиями к нормальному режиму. Продолжительность нормализации послеаварийного режима ограничена 20 мин. Превышение указанного времени означает переход к работе в вынужденном режиме.



**Внезапное нарушение электроснабжения** – нарушение электроснабжения, возникающее без предварительного уведомления потребителя энергоснабжающей организацией или с уведомлением за время, недостаточное для принятия на объектах потребителей необходимых противоаварийных мер с учетом характера его производственных процессов.

**Кратковременное нарушение электроснабжения** – нарушение электроснабжения на время действия систем релейной защиты и автоматики при ликвидации возникшего повреждения или выполнения необходимых переключений в электрической сети общего назначения;

**Нарушение электроснабжения** – прекращение электроснабжения объекта потребителя или объекта электроэнергетики от электрической сети общего назначения или такое изменение напряжения и (или) частоты в этой сети, при которых работа указанных объектов невозможна.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ**

**3.1.** Настоящий Регламент определяет обязанности, права и границы ответственности между персоналом Заказчика и персонала Исполнителя в части оперативно-технологического управления, порядок вывода оборудования из работы или резерва и ввода оборудования в эксплуатацию, порядок проведения оперативных переключений и ликвидации аварий, права и ответственность персонала.

**3.2.** Знание настоящего Регламента обязательно руководящему и оперативному персоналу Заказчика, руководящему и оперативному персоналу Исполнителя.

**3.3.** Оперативно-диспетчерский персонал Исполнителя является старшим оперативным персоналом по вопросам оперативного управления согласованной работой подстанций и электрических сетей.

**3.4.** Исполнитель осуществляет техническое обслуживание, сохранность и функционирование установленных в электроустановках, устройств релейной защиты, системной и противоаварийной автоматики и её компонентов, круглосуточный допуск ремонтного, административного персонала на объекты.

### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ**

**4.1.** Обеспечение системной надежности при передаче электрической энергии и мощности по электрическим сетям.

**4.2.** Проведение режимных мероприятий для обеспечения нормативных показателей качества электроэнергии, поддержание качества отпускаемой энергии – нормированной частоты и напряжения электрического тока.

**4.3.** Содержание оборудования, зданий и сооружений в состоянии оперативной и эксплуатационной готовности.

**4.4.** Соблюдение правил промышленной и пожарной безопасности, правила охраны труда в процессе оперативного и технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений.

**4.5.** Обеспечение единства измерений при производстве, передаче и распределении энергии.

**4.6.** Обеспечение максимальной экономичности и надежности энергопроизводства.

**4.7.** Совместные действия по предупреждению и ликвидации технологических нарушений при производстве, передаче и распределении электрической энергии.

**4.8.** Обеспечение надежной работы средств, обеспечивающих непрерывное осуществление диспетчерского управления энергообъектами.

### **5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕЖИМАМИ РАБОТЫ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ**

**5.1.** Задачи управления режимами делятся на четыре временных уровня:

**5.1.1.** Долгосрочное планирование режимов (на месяц, год).



5.1.2. Краткосрочное планирование режимов (на сутки, неделю).

5.1.3. Оперативное управление текущими режимами (в том числе автоматическое).

5.1.4. Оперативное управление режимами при ограничении режима потребления электрической энергии (при аварии либо угрозе ее возникновения, при проведении ремонтных работ).

5.2. Для процесса долгосрочного планирования режимов, персонал Заказчика и персонал Исполнителя разрабатывает инструкции и планы мероприятий, которые обязательны для исполнения.

5.3. Оперативный персонал Исполнителя должен следить за поддержанием на шинах подстанций заданных уровней напряжения и вести контроль за нагрузкой кабельных и воздушных линий электропередачи.

5.4. Персонал Исполнителя обязан:

- соблюдать требования, установленные для технологического присоединения и эксплуатации средств релейной защиты и автоматики, приборов учета электрической энергии и мощности, устройств, обеспечивающих регулирование реактивной мощности, а также иным устройствам, необходимым для поддержания требуемых параметров надежности и качества электрической энергии;
- осуществлять эксплуатацию энергопринимающих устройств в соответствии с правилами технической эксплуатации, техники безопасности и оперативно-диспетчерского управления;
- соблюдать заданные в установленном порядке требования к установке устройств релейной защиты и автоматики (далее: устройства РЗА), а также поддерживать схему электроснабжения с выделением ответственных нагрузок на резервируемые внешние питающие линии, обеспечивающие отпуск электрической энергии для покрытия технологической и аварийной брони;
- представлять технологическую информацию (электрические схемы, характеристики оборудования, оперативные данные о технологических режимах работы оборудования);
- информировать Заказчика об аварийных ситуациях на энергетических объектах, выявленных при плановом, текущем и капитальном ремонте на них в порядке и в сроки, установленные Регламентом.

## **6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫВОДА И ВВОДА ОБОРУДОВАНИЯ В РЕМОНТ ИЛИ РЕЗЕРВ.**

6.1. О плановых работах, связанных с изменением схемы питания энергообъектов, ДС Исполнителя извещается со стороны Заказчика в виде заявки (телефонограммы) до 10-00 рабочего дня, предшествующего началу работ. Плановыми являются работы, выполняемые в соответствии с утвержденным ежемесячным графиком, предоставленным Заказчиком в ДС Исполнителя до 25 числа каждого месяца. В указанные в заявке (телефонограмме) сроки диспетчерский персонал обязан организовать выполнение всех необходимых операций по изменению схемы питания энергообъектов.

6.2. Заявки (телефонограммы) на аварийный ремонт принимаются сторонами в любое время суток.

6.3. Обязательными к исполнению являются плановые, неотложные и аварийные заявки;

6.4. Неплановые заявки принимаются с условием возможности выполнения заявки оперативным персоналом, находящимся на смене и с запасом времени необходимого для согласования необходимых отключений с потребителем.

6.5. В заявке должны быть указаны:

- Наименование подстанции;
- Диспетчерское наименование выводимой из работы линии электропередачи (электрооборудования);
- Фамилия и должность лица, подписавшего заявку;
- Цель или причина вывода в ремонт, вид ремонта (по срочным заявкам – причина немедленного ввода в ремонт);
- Время начала и окончания работы;
- Срок аварийной готовности ввода в работу



6.6. Время, затрачиваемое на операции, связанные с выводом в ремонт и вводом в работу оборудования, линий и устройств, включается в срок заявки.

6.7. В понятие «аварийная готовность» входит как время, необходимое для свертывания работ и восстановления демонтированных элементов, так и время включения оборудования в работу.

6.8. Заявка (телефонограмма) должна быть подписана техническим руководителем.

6.9. Ответ на заявку (телефонограмму) сообщается персоналу Заказчика, до 16:00 суток, предшествующих ремонту.

6.10. Несмотря на разрешенную заявку (телефонограмму), вывод оборудования из работы и резерва или его испытания могут быть выполнены лишь с разрешения оперативного персонала ДС Исполнителя.

6.11. После аварийного отключения оборудования оформляется срочная заявка (телефонограмма) с указанием причин и ориентировочного срока ремонта.

6.12. Операции по включению оборудования в работу оперативный персонал производит только после оформления полного окончания работ всеми бригадами, допущенными на оборудование; снятия установленных бригадами заземлений; удаления с рабочего места людей, механизмов и приспособлений; осмотра оборудования; определения возможности подачи напряжения на оборудование; получения разрешения от диспетчера на ввод оборудования в работу.

## **7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НАРУШЕНИЙ.**

7.1. При возникновении технологического нарушения персонал Исполнителя обязан:

7.1.1. принять меры, позволяющие предотвратить развитие технологического нарушения;

7.1.2. устранить опасность для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого технологическим нарушением;

7.1.3. восстановить в кратчайшие сроки энергоснабжение с восстановлением нормальных параметров электрической энергии, предусмотренных договором энергоснабжения;

7.1.4. выяснить состояние отключившегося во время технологического нарушения оборудования и возможность его включения в работу.

7.2. Оперативное руководство ликвидацией технологического нарушения осуществляет оперативный персонал Исполнителя.

7.3. Ликвидация технологического нарушения производится в кратчайшее время.

7.4. В случае необходимости принять неотложные меры по предотвращению или ликвидации аварии или явной опасности для людей оперативный персонал Исполнителя должен отключить электроустановки с последующим немедленным уведомлением о причинах отключения Заказчика.

## **8. ФОРМА ПЕРЕГОВОРОВ ОПЕРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА**

8.1. Оперативными переговорами считаются такие переговоры оперативного персонала, при которых передается (принимается) информация и сообщения, отдаются (принимаются к исполнению) распоряжения и разрешения по состоянию и изменению состояния режима работы энергообъектов, электрических сетей, ВЛ и оборудования, устройств РЗА, принимаемым мерам по ликвидации технологических нарушений.

8.2. Оперативные переговоры персонала Заказчика и Исполнителя должны быть четкими и лаконичными. Оперативные переговоры должны исключать возможность неправильного понимания сообщений и другой информации.

8.3. Оперативные переговоры персонала Заказчика и Исполнителя должны вестись грамотно. Все электрооборудование, присоединения, коммутационные аппараты, устройства релейной защиты и автоматики должны называться полностью согласно установленным диспетчерским наименованиям. Отступление от технической терминологии и диспетчерским наименований, при оперативных переговорах запрещается.

8.4. Оперативные переговоры должны начинаться с сообщения фамилий персонала Заказчика и Исполнителя, ведущих оперативные переговоры. При проведении оперативных переговоров допускается только официальное обращение: по фамилии или по имени-отчеству.

8.5. Распоряжения персонала Заказчика по вопросам, входящим в его компетенцию, должны выполняться оперативным персоналом Исполнителя точно и своевременно.



8.6. Ответственность перед Заказчиком за невыполнение или задержку выполнения персоналом Исполнителя распоряжений персонала Заказчика несет Исполнитель. Вопрос о привлечении к ответственности лиц (персонала Исполнителя), санкционировавших невыполнение или задержку выполнения распоряжений Заказчика, решается Исполнителем самостоятельно.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 9.1. Исполнитель обязан:

9.1.1. Обеспечивать надежность управления ВЛ, оборудованием и иным имуществом Заказчика, находящимся у него в собственности или на ином законном основании и переданным в диспетчерское управление или диспетчерское ведение Исполнителя, в том числе в условиях ликвидации технологических нарушений и ЧС.

9.1.2. Исполнять заявки Заказчика на изменение состояния ВЛ и оборудования, переданного в диспетчерское управление или диспетчерское ведение Исполнителю.

9.1.3. Разрабатывать и представлять на согласование проекты по изменению схемы и состава оборудования подстанций Заказчика.

9.1.4. Обеспечивать оперативно-технологическую дисциплину дежурного персонала подстанций и исполнения ими инструктивных материалов по диспетчерскому управлению.

9.1.5. Предоставлять Заказчику информацию, необходимую для осуществления его деятельности и формирования показателей оперативной, технической и статистической отчетности.

9.1.6. Выполнять требования Заказчика по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.

9.1.7. При расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, нарушений оперативной дисциплины привлекать по согласованию специалистов Заказчика для участия в работе комиссии. Обеспечивать необходимыми техническими средствами, материалами и информацией работу комиссии.

9.1.8. Для составления структуры потерь и баланса электроэнергии энергосистеме предоставлять данные о работе оборудования подстанции.

9.1.9. Представлять на согласование программы, на включение в работу нового и вводимого после ремонта электрооборудования.

9.1.10. Представлять на согласование нормальные и ремонтные схемы электрических соединений подстанции.

9.1.11. Осуществлять непрерывное круглосуточное диспетчерское управление передачей электроэнергии (мощности) по сетям Заказчика, обеспечивая при этом регламентированные нормативно-технические требования по системной надежности и качеству электроэнергии.

9.1.12. Определять режимы работы оборудования, устройств РЗА, ПА, СДТУ подстанций, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении Исполнителя. Руководить ликвидацией системных технологических нарушений и технологических нарушений на ПС, ВЛ и оборудовании, находящемся в диспетчерском управлении Исполнителя.

9.1.13. Поддерживать заданные уровни напряжения, в контрольных точках энергосистемы имеющимися средствами компенсации и регулирования.

9.1.14. Обеспечивать по заданию Заказчика организацию проведения контрольных измерений распределения нагрузок и уровней напряжения в электрических сетях энергосистем, замеров параметров оборудования и режимов.

9.1.15. Немедленно информировать Заказчика об аварийных ситуациях на энергетических объектах, а так же о выявленных в процессе производства плановых ремонтных работ (сторонними организациями) дефектах оборудования.

9.1.16. Сообщать обо всех изменениях режима работы энергосистемы Кемеровской области и соседних субъектов (вызванных аварийной ситуацией или ее предотвращением), влияющих на режим и надежность работы объектов Заказчика.

9.1.17. Предоставлять Заказчику информацию о надвигающихся стихийных бедствиях.



**9.1.18.** Ежедневно предоставлять рапорт уполномоченному лицу Заказчика следующую информацию:

- о произошедших за прошедшие сутки аварийных отключениях, времени простоя и времени восстановления нормального режима работы;
- о проведенных плановых ремонтных работах за прошедшие сутки;
- о планируемых ремонтных работах и переключениях на текущие сутки;
- о количестве работающих бригад с указанием, на каких объектах производятся работы;
- о поданных заявках по планируемому выводу в ремонт оборудования и планируемых переключениях на следующие сутки;
- о выявленных дефектах в работе электрооборудования, средствах РЗА и ПА, а так же по зданиям и сооружениям.

**9.1.19.** Согласовывать годовые и месячные графики ремонта линий электропередачи, подстанций.

**9.1.20.** Фиксировать в журнале дефектов, не устранённые нарушения в работе энергообъектов.

**9.2. Заказчик обязан:**

**9.2.1.** Согласовывать нормальные и ремонтные схемы подстанций.

**9.2.2.** Организовывать проведение контрольных замеров.

**9.2.3.** Разрабатывать и согласовать программы на включение в работу нового и вводимого после ремонта электрооборудования.

**9.2.4.** Разрабатывать и направлять на согласование годовые и месячные графики ремонта линий электропередачи и оборудования подстанций.

**9.2.5.** Контролировать поддержание в технической исправности энергетического оборудования, технических и технологических систем и принимать меры, направленные на повышение надежности их работы и снижение рисков технологических нарушений.

**9.2.6.** Определять режимы работы оборудования, устройств РЗА, ПА, СДТУ подстанций, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении.

**9.2.7.** Контролировать выполнение требований по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.

**9.2.8.** Участвовать в работе комиссии при расследовании технологических нарушений, несчастных случаев.

**9.2.9.** Выполнять противоаварийные мероприятия по результатам расследования технологических нарушений в работе оборудования.

**9.2.10.** Организовывать на объектах предупредительные и профилактические меры по вопросам безопасности производства.

**9.2.11.** По запросу Исполнителя предоставлять все необходимые технические характеристики действующего и вновь вводимого оборудования и линий электропередачи, инструкции, схемы и данные, характеризующие режим работы оборудования.

**9.2.12.** Участвовать в послеаварийных проверках устройств РЗА, ПА и СДТУ, находящихся в диспетчерском управлении или диспетчерском ведении Исполнителя.

## **10. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**10.1. Исполнитель имеет право:**

**10.1.1.** Получать от Заказчика обоснования принимаемых оперативных решений, влияющих на надежность функционирования оборудования подстанций.

**10.1.2.** По основаниям, определенным Системным оператором, при возникновении или угрозе возникновения аварийных электроэнергетических режимов по причине возникновения (угрозе возникновения) дефицита электрической энергии и мощности и (или) падения напряжения, перегрузки электротехнического оборудования и в иных чрезвычайных ситуациях и при отсутствии распоряжений от ССО и ЭСО о введении графиков временного отключения потребления вводить в действие указанные графики самостоятельно при своевременном уведомлении Заказчика.

**10.1.3.** Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на



подразделения Исполнителя обязанностей, в соответствии с регламентом.

**10.2. Заказчик имеет право:**

**10.2.1.** Участвовать в расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, случаев нарушений оперативной дисциплины дежурным персоналом подстанций.

**10.2.2.** Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Исполнителя обязанностей, в соответствии с согласованными регламентами и нормативными документами.

**10.2.3.** Получать информацию о режимах работы оборудования подстанций.

**10.2.4.** Контролировать поддержание в технической исправности энергетического оборудования, технических и технологических систем и принимать меры, направленные на повышение надежности их работы и снижение рисков технологических нарушений.

**10.2.5.** Контролировать выполнение требований по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.

**10.2.6.** Осуществлять контроль над разработкой и проведением мероприятий по предупреждению пожаров и аварий на энергообъектах и по обеспечению готовности энергообъектов к ликвидации пожаров и аварий.

**10.2.7.** Осуществлять контроль над выполнением предписаний уполномоченных органов ведомственного технического и технологического надзора.

**10.2.8.** Контролировать ликвидацию системных технологических нарушений и технологических нарушений на ВЛ и оборудовании Заказчика.

**10.2.9.** Контролировать обеспечение соблюдения оперативной дисциплины дежурным персоналом подстанций.

## **11. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ЗАКАЗЧИКА**

**11.1.** При обращении потребителя с намерением технологического присоединения электроустановок к электрическим сетям, Заказчик производит в установленном порядке оформление и утверждение тарифа на технологическое присоединение.

**11.2.** Заказчик разрабатывает проект технических условий на технологическое присоединение на основании справки о мероприятиях, необходимых для подключения энергопринимающих устройств потребителя. Справка выдается Исполнителем Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки (телефонограммы), направленной в адрес Исполнителя.

**11.3.** Заказчик организует выполнение мероприятия по технологическому присоединению за счет средств полученных по договору технологического присоединения собственными силами или с привлечением третьих лиц.

**11.4.** Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о необходимости включения потребителя после выполнения технических условий с предоставлением подтверждающих документов.

## **12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ПОСТУПИВШЕЙ В ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ СЕТЬ**

**12.1.** Ежемесячно в 24-00 часа московского времени последнего дня отчетного месяца производит снятие показаний приборов учета по всем точкам приема и точкам отпуска электрической энергии Заказчика и в срок до 17-00 ч. первого календарного дня месяца, следующего за расчетным, передает любыми средствами связи Заказчику по форме:

| Потребитель<br>Точка<br>измерения | Мощность | Начальные<br>показания | Конечные<br>показания | Разность | Коэффициент<br>тр. | Расход<br>кВт. ч. | Потери<br>% | Потери<br>кВт. ч | Итого<br>кВт. ч |
|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------------|----------|--------------------|-------------------|-------------|------------------|-----------------|
|                                   |          |                        |                       |          |                    |                   |             |                  |                 |



### 13. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

| № п./п.                                | Содержание информации   | Максимальный срок, периодичность предоставления                                    | Вид запроса и (или) ответа  |
|--|---|--|---|
| <b>Исполнитель передает Заказчику:</b> |   |  |   |
| 1.                                     | Оперативную информацию о возникновении (объявлении) Чрезвычайных ситуаций (штормовых предупреждений), и о принятых мерах по недопущению аварийных ситуаций  | До 1 часа после факта  | Телефонограмма  |
| 2.                                     | Оперативную информацию о возникновении аварийной ситуации на объекте электрических сетей  | До 20 минут после факта  | Телефонограмма  |
| 3.                                     | Информацию о возникновении неисправностей устройств РЗиПА, обеспечивающих надежное электроснабжение   | До 24-х часов после факта в рабочие дни  | Телефонограмма  |
| 4.                                     | Информацию об оперативной обстановке на обслуживаемых подстанциях, о возникших дефектах в работе оборудования, аварийных отключениях присоединений, превышение номинальной нагрузки на силовых трансформаторах или присоединениях за истекшие сутки | Ежедневно в рабочие дни с 07 ч. 30 м до 08 ч 00 м                                  | Телефонограмма или в электронном виде уполномоченному представителю Заказчика |
| 5.                                     | Информацию о производстве работ на электрооборудовании (ПС, ВЛ, КЛ) за истекшие сутки, текущие сутки  | До 24-х часов после факта в рабочие дни  | Телефонограмма  |
| 6.                                     | Информацию о выходе из строя имущества (частичная или полная утрата)  | До 48 часов после факта в рабочие дни  | На бумажном носителе  |
| 7.                                     | Копию предписания пожарного надзора, Ростехнадзора  | До 24-х часов после факта получения в рабочие дни                                  | На бумажном носителе  |
| 8.                                     | Информацию о непригодности полученных от Заказчика материалов. Имущества, технической документации  | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса                        | На бумажном носителе  |
| 9.                                     | Информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществления тарифного регулирования   | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса                        | На бумажном и электронном носителе  |
| 10.                                    | Однолинейные схемы первичной коммутации   | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса | На бумажном и электронном носителе  |
| 11.                                    | Ситуационные план-схемы ВЛ и КЛ   | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса | На бумажном и электронном носителе  |
| 12.                                    | Однолинейные схемы низковольтных щитов  | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса | На бумажном и электронном носителе  |



|                                       |   |  |                                    |
|---------------------------------------|---|--|------------------------------------|
| 13.                                   | Мероприятия по пропуску весенних вод  | До 15 февраля текущего года  | На бумажном носителе               |
| 14.                                   | Мероприятия по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время  | До 15 марта текущего года  | На бумажном носителе               |
| 15.                                   | Предложения к мероприятиям по подготовке к работе в осенне-зимних условиях  | До 15 мая текущего года  | На бумажном носителе               |
| 16.                                   | Отчет о выполнении мероприятий по пропуску весенних вод   | До 15 мая текущего года  | На бумажном носителе               |
| 17.                                   | Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время   | До 01 мая текущего года  | На бумажном носителе               |
| 18.                                   | Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимних условиях  | до 01 сентября текущего года   | На бумажном и электронном носителе |
| 19.                                   | Отчет о проведенных противоаварийных и противопожарных тренировках  | До 20 января и до 15 июля  | На бумажном носителе               |
| 20.                                   | Информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществления тарифного регулирования | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса  | На бумажном и электронном носителе |
| <b>Заказчик передает Исполнителю:</b> |   |  |                                    |
| 1.                                    | Однолинейные схемы, программы оперативных переключений по вновь принимаемым в оперативное управление объектам   | За 30 рабочих дней до заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.                     | На бумажном и электронном носителе |
| 2.                                    | Распоряжение на отключение присоединения по заявке энергосбытовой организации   | За 5 рабочих дня до отключения   | Телефонограмма                     |
| 3.                                    | Годовой график ремонтов основного энергетического оборудования (капитальный, средний, текущий) на согласование  | Ежегодно до 15 декабря   | На бумажном и электронном носителе |
| 4.                                    | Списки ответственных лиц в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок   | Ежегодно, по состоянию на 1 января   | На бумажном носителе               |
| 5.                                    | Графики временного ограничения энергоснабжения  | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после получения от вышестоящей сетевой организации       | На бумажном и электронном носителе |
| 6.                                    | Информацию о планируемых и осуществленных технологических присоединениях  | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после заключения договора технологического присоединения | На бумажном и электронном носителе |
| 7.                                    | Планы работ на следующий ремонтный месяц согласно годовому графику ППР  | до 25 числа текущего месяца  | На бумажном и электронном носителе |



|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
|  |  |  | на электронный<br>адрес |
|--|--|--|-------------------------|

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «ОЭСК»**

**Генеральный директор**

**М.П.**



**/ А.А. Фомичев /**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «НО «Центр управления сетями»**

**Генеральный директор**

**М.П.**



**/ Геворков А.Р. /**