**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«ОЭСК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А. А. Фомичев**

«\_\_\_» сентября 2022 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Запрос котировок**

по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК»

**г. Прокопьевск**

**2022 г.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

**Форма и способ процедуры закупки:** Запрос котировокпо ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК»

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;

**Место нахождения:** 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Почтовый адрес:** 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Контактное лицо**: Мишенин Артем Евгеньевич;

**Адрес электронной почты:** a.mishenin@elektroseti.com;

**Телефон/факс:** 8 (3846) 69-35-00 отдел АХО;

**Предмет договора:** по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК».

**Состав и объем приобретаемых услуг:** определяются Спецификацией;

**Место оказания услуг:** Кемеровская область, г. Прокопьевск.

**Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ОЭСК», утвержденным на основании Решения № 01/2016 единственного участника Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» от «17» марта 2016 г.

Победителем конкурса признается допущенный по решению закупочной комиссии участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по конкурсу.

**Начальная (максимальная) цена договора: 805 000,00** **(восемьсот пять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20%.**

Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана с учетом положений раздела 3 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта от 02.10.2013 №567.

**Срок, место и порядок предоставления документации по конкурсу:**

На электронной площадке России (далее – РТС-Тендер) (<http://www.rts-tender.ru>) документация по конкурсу находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по конкурсу.

**Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 0,00 рублей 00 копеек.

**Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)с 15.00, 21 сентября 2022 г. до 10.00, 29 сентября 2022 г.

**Дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Разъяснения о закупке предоставляютсяс 15.00 (время местное) 21 сентября 2022 г. до 17.00 (время местное) 26 сентября 2022 г.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляется:** на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>), **в** 11 часов 00 минут (время местное) «29» сентября 2022 г.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>).

Дата начала рассмотрения заявок «29» сентября 2022 г.

Дата окончания рассмотрения заявок: «29» сентября 2022 г.

**Место и дата оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут оцениваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)

Дата начала оценки и сопоставления заявок: «29» сентября 2022 г.

Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «29» сентября 2022 г.

**Срок заключения договора по результатам конкурса:** не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения (на электронной площадке и в ЕИС) протокола подведения итогов конкурса или признания конкурса несостоявшимся.

Победитель конкурса берет на себя обязательство представить заказчику подписанный со своей стороны проект договора в соответствии с требованиями документации по конкурсу и условиями своего предложения не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения Заказчиком протокола подведения итогов конкурса на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>)

**Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:** не установлено.

Процедура конкурса является торгами по законодательству Российской Федерации, и Заказчик обязан заключить договор с победителем конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>) не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

## РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие поставке товары (работы или услуги) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурсов. **При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурса.**

| ***№***  ***п/п*** | ***Ссылка на подпункт*** [***Раздела 1.2.***](file://C:\Users\mishenin.a\AppData\Local\Microsoft\Users\izvarina\AppData\Local\Microsoft\Windows\izvarina\Local%20Settings\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Low\Content.IE5\izvarina\soltanova\Торги\Е.В.%20Бацких\Конкурсы%202007%20г\41%20ОКС\На%20объявлении\Казань%2016ЖД%201\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) | ***Наименование***  ***пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Сведения о Заказчике | Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;  Место нахождения: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Почтовый адрес: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Контактное лицо: Мишенин Артем Евгеньевич;  Адрес электронной почты:  [a.mishenin@elektroseti.com](mailto:a.mishenin@elektroseti.com);  Телефон/факс: 8(3846)69-35-00 отдел АХО; |
| 2 | Раздел 2.1 | Сайт в сети «Интернет», на котором размещена информация о конкурсе | Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация, и будут размещаться все возможные изменения и протоколы: электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (Единая информационная система), [www.elektroseti.com](http://www.elektroseti.com) официальный сайт заказчика. |
| 3 | Подпункт 6.1. | Вид и предмет конкурса | Запрос котировокпо ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК» |
| 4 | Подпункт 5.3.1.2. | Место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 5 | Подпункт 5.3.1.4. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 6 | Подпункт 5.1. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к способу отгрузки товара, к результатам работы/услуги, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика | В соответствии с Технической частью (часть III) конкурсной документации, а также в (часть II) конкурсной документации. |
| 7 | Подпункт 5.4.5. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС | **805 000,00 (восемьсот пять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20%.** |
| 8 | Подпункт 5.4.6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма - Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Приложении №1 к Проекту договора (часть II) конкурсной документации. |
| 9 | Подпункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Согласно требованиям Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЭСК» и конкурсной документации. |
| Подпункт 5.1 | Обязательные требования | Требования установленные Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО  «ОЭСК» и конкурсной документацией. |
| Подпункт 5.2. | Требования, установленные Заказчиком (дополнительные требования) | Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:  Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;  Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке. |
| 10 |  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 11 | Подпункт 5.4.8.-5.4.10. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «21» сентября 2022 года.  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «26»  сентября 2022 года. Форма - письменно. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в п.5.4.10. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса». |
| 12 | Подпункт 6.5.1. | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>). |
| 13 | Подпункт 6.5.2. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:  6.5.2.1. для юридического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);  в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);  г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);  м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;  г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.3. для физического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:  а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;  б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 6.5.2.1](#sub_10407), или [пунктами 6.5.2.2](#sub_10408), [6.5.2.3.](#sub_10409) настоящей конкурсной документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку. |
| 14 | Пункт 5.1 | Требования к описанию поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг | Участник закупки представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме 1.4.2.2., представленной в Разделе 1.4. Такое предложение должно содержать подтверждение о соответствии предлагаемыхуслуг требованиям конкурсной документации. |
| 15 | Пункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с п. 6.5. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 16 | Подпункт 5.4.8. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) с 15.00, 21 сентября 2022 г. до 10.00 (время местное) 29 сентября 2022 г. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
| 17 | Пункт 6.6 | Задаток как обеспечение конкурсной заявки | 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 0,00 (ноль) рублей 00 копеек. |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе | Обеспечение заявок на участие в конкурсе, предоставляемое участником закупки путем внесения денежных средств, перечисляется по следующим реквизитам:  Получатель: ООО «ОЭСК»  Юридический и почтовый адрес: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43,помещение 1п  ИНН 4223052779  КПП 422301001  ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г.  ОКВЭД 40.10.2  ОКПО 89915364  ИНН/КПП: **4223052779 /422301001**  Наименование банка: **Банк «Левобережный» (ОАО)**  Расчетный счет: **40702810509590000018**  БИК: **045004850**  Корреспондентский счет: **30101810100000000850**  *В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса)», а также* ***«НДС не облагается».***  Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть внесено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 18 | Пункт 6.8. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>), в 11 часов 00 минут (время местное) «29» сентября 2022 г. |
| 19 | Пункт 6.8. | Место и дата рассмотрения заявок участников конкурса | Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала рассмотрения заявок «29» сентября 2022 г.  Дата окончания рассмотрения заявок: «29» сентября 2022 г. |
| 20 | Пункт 6.9. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия в процентах** | | **1** | **Цена договора** | **50** | | **2** | **Качество услуг** | **25** | | **3** | **Квалификация участника** | **25** | | **Совокупная значимость всех критериев: 100** | | | |   **Порядок оценки заявок:**  В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте конкурса.  6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.  6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:  6.9.2.1. проведение отборочной стадии;  6.9.2.2. проведение оценочной стадии.  6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;  6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;  6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.  6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:  6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;  6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;  6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;  6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;  6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;  6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.  6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [пунктах 6.9.4.](#sub_10474)**,** [6.9.6.](#sub_10483) не допускается.  6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.  6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.  6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.  6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.  6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.  6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.  6.9.8.4. Критериями могут быть:  а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);  б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);  в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);  г) иные критерии, указанные в документации о закупке.  6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). |
| 21 |  | Место и дата подведения итогов конкурса | На Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала оценки и сопоставления заявок: «29» сентября 2022 г.  Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «29» сентября 2022 г. |
| 22 | Пункт 8. | Переторжка | 8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.  8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. |
| 23 |  | Заключение  договора | Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с Проектом договора, включенным в состав конкурсной документации и с учетом предложений Победителя.  Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с условиями настоящей документации заключается договор, должен подписать проект договора и предоставить его Заказчику - не менее чем три дня, но не более чем десять дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.  Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола. |
| 24 |  | Требования к гарантийному сроку | Согласно ГОСТ |

Приложение №1 к Информационной карте запроса котировок

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия в % - 50

Коэффициент значимости критерия – 0,50

Максимальное количество баллов - 100

Цена договора – предложение участника конкурса по цене договора, содержащееся в заявке на участие в запросе котировок с учетом положений пункта 1.4. Конкурсной документации.

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

 - предложение i-го участника запроса котировок по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса котировок с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**2) Оценка заявок по критерию «Качество услуг»**

Значимость критерия в % - 25

Коэффициент значимости критерия – 0,25

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Качество услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1.** Иметь опыт выполнения работ в данной сфере | 15 |
| 2 | **Показатель 2.** Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах | 5 |
| 3 | **Показатель 3.** Сроки выполнения работ. | 50 |
| 4 | **Показатель 4.** Предоставление смет, в составе заявки на конкурс (предоставлять в первой части документов) | 30 |
|  | Критерий полностью обнуляется, и участник данной закупки не допускается к конкурсу, если не выполнен хотя бы один из критериев | - |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «качество услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг» определяется по формуле:

*Rbi = Bi 1 + Bi 2…Bi k,*

*где:*

*Rbi* - рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию;

*Bi k* - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству предлагаемых услуг.

**3) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»**

Значимость критерия в % - 25

Коэффициент значимости критерия – 0,25

Максимальное количество баллов – 100

**Содержание критерия «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1 –** Иметь квалифицированный персонал, производственные базы - автотехнику машины и механизмы, для выполнения данных работ | 30 |
| 2 | **Показатель 2 –** Наличие сертификатов на выполнение данных работ | 10 |
| 3 | **Показатель 3 –** Наличие СРО | 30 |
| 4 | **Показатель 4 –** Обязательное посещение данного объекта и получение аккредитации от заказчика | 30 |
|  | Критерий полностью обнуляется, и участник данной закупки не допускается к конкурсу, если не выполнен хотя бы один из критериев | - |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется по формуле:

*Rci = Ci 1 + Ci 2…Ci k,*

*где:*

*Rci -* рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию*;*

*Ci k -* значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

Закупочной комиссией оцениваются заявки участников конкурса по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» на основании представленных в составе заявки отдельных документов, характеризующих квалификацию в соответствии с балльной системой, указанной в конкурсной документации.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости, равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.

***R*i= *Rai\*50/100 + Rbi\*25/100+ Rсi\*25/100***

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

## РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## 1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в запросе котировок*** по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК»

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** | **Лист** |
|  | *Участником закупки указывается перечень документов входящих в состав заявки согласно пункту 13 Информационной карты конкурсной документации* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в заявке, должны быть предоставлены в порядке, указанном в описи документов.*

## 1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

*Дата, исх. номер*

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Запрос котировок по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК».*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО "ОЭСК", а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Технической частью конкурсной документации (часть III) в полном объеме, со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена договора, включая НДС (цифрами и прописью) / *если участник закупки освобожден от уплаты НДС указывается «без учета НДС» и реквизиты документа – основания освобождения от уплаты НДС.* | руб. |  | в соответствии с формой 1.4.2.1 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 2 | Предложение о качестве услуг | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.2.2. Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 3 | Квалификация участника конкурса | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.3 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |

3. Заявка на участие в конкурсе имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе*)*.

3.2. Предложение о качестве услуг на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям на \_\_\_ лист\_\_. (Приложения № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Технической части (часть III) конкурсной документации, влияющими на цену договора. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК» и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим декларируем о соответствии участника открытого конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры закупки и подписания договора с Победителем конкурса.

15. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

## 1.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в запросе котировок**

**Предложение о цене договора**

| **№**  **п/п** | **Наименование (перечень) услуг** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |
|  | НДС – \_\_ % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости оказания услуг.*

## 1.4.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ (КАЧЕСТВЕ РАБОТ/УСЛУГ)

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в запросе котировок**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК», в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, Техническое задание по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК», мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем запроса котировок подписать договор, согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

*Участником закупки производится описание подлежащих конкурс на право заключения договора по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК»,*

* ***Является обязательным***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Данные участника закупки** |
| 1. | **Показатель 1.** Иметь опыт выполнения работ в данной сфере | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 2. | **Показатель 2.** Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |
| 3. | **Показатель 3.** Сроки выполнения работ | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 4 | **Показатель 4.** Предоставление смет, в составе заявки на конкурс. | *Определяется проектно-сметной документацией, составленной в соответствии с действующим на момент выполнения работ законодательством РФ (ГрандСмета)* |
|  | Критерий полностью обнуляется, и участник данной закупки не допускается к конкурсу, если не выполнен хотя бы один из критериев |  |

* 2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

## 1.4.3. ФОРМЫ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА

## ЗАПРОСА КОТИРОВОК»

## ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_\_ к заявке на**

**участие в запросе котировок**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации составляется по формам:

* ***Является обязательным***

**Показатель 1:** Иметь квалифицированный персонал, производственные базы - автотехнику машины и механизмы, для выполнения данных работ;

**Показатель 2:** Наличие сертификатов на выполнение данных работ;

**Показатель 3:** Наличие СРО;

**Показатель 4:** Обязательное посещение данного объекта и получение аккредитации от заказчика;

**Критерий полностью обнуляется, и участник данной закупки не допускается к конкурсу, если не выполнен хотя бы один из критериев.**

Примечание: информация и сведения, приведённые в ФОРМЕ должны подтверждаться документами или копиями документов.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника запроса котировок

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (*при наличии печати*)

## 1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*  Паспортные данные для Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК  *Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации:*  *должны быть указаны реквизиты банка-корреспондента, находящегося на территории Российской Федерации для перечисления денежных средств по оплате договора.* |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.* | |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Является ли участник закупки субъектом малого или среднего предпринимательства** *(указать «да/нет»)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

*(рекомендуемая форма)*

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, закупочной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

## 1.4.7. ФОРМА СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п№ п/п** | **Номер дела** | **Истец (полное наименование, адрес)** | **Ответчик (полное наименование, адрес)** | **Наименование спора** | **Цена иска** | **Решение суда (дата решения, наименование суда, вынесшего решения, сведения о результатах рассмотрения иска, сведения об обжаловании решения суда, дата вступления в законную силу решения суда)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность подпись расшифровка подписи

М.П.

*Примечание: в случае отсутствия судебных разбирательств у Участника закупки в форме указывается информация об этом.*

## 1.4.8. Форма согласия участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных

**Согласие участника процедуры закупки на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Участника процедуры закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, необходимых для участия в процедурах закупок в соответствии с Положением о закупках ООО «ОЭСК».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «ОЭСК», зарегистрировано по адресу: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43 помещение 1 литер П.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «ОЭСК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ОЭСК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ОЭСК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 3-х месяцев со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

## **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

**на проведение ремонтно-отделочных работ с давальческим сырьем**

г. Прокопьевск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022 г.

 Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» (ООО «ОЭСК») (далее – «Заказчик»), в лице генерального директора Фомичева Александра Анатольевича действующего на основании Устава общества, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Подрядчик»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### Договорные документы

Договорная документация состоит из настоящего Договора (далее именуемый «Договор»), приложений к нему, спецификаций и всех изменений и дополнений к Договору, согласованных сторонами. Все перечисленные в настоящем пункте договора документы составляют Договор и являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1. Дефектный акт:

Приложение №2. Смета (предоставляется подрядчиком)

Приложение №3. Образец Акта приема-передачи давальческого сырья на сторону;

Приложение №4. Образец Отчета о переработанном сырье;

Приложение №5. Спецификация передаваемых Заказчиком материалов;

### 2. Предмет договора

2.1. Подрядчик из материалов Заказчика, своими и/или привлеченными силами и средствами выполнит работы по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа – в соответствии с требованиями технической документации Заказчика и Сметы (Приложение №1 к настоящему Договору) и иной документации установленной законодательством РФ нормами, правилами и стандартами, в т.ч. СНиП РФ, на объекте Заказчика, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, дом 43, пом. 1п , и сдаст результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его – в соответствии с условиями настоящего Договора. Под «работами» в настоящем договоре понимается совокупность работ по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа, а также включая, но, не ограничивая, все сопутствующие работы и мероприятия в соответствии с условиями настоящего договора и приложений к нему, также мобилизация, поставка и доставка, разгрузка и складирование материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, производство всех необходимых замеров.

2.2. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию, обязательные для исполнения Подрядчиком. В случае изменения при этом объемов работ стороны корректируют сумму Договора, исходя из согласованных сторонами расценок в Приложении №1 к Договору, путём заключения дополнительного соглашения.

2.3. Заказчик по акту приема передачи передает Подрядчику всю необходимую техническую документацию для производства работ (в т.ч. Схемы узлов) в объеме, достаточном, чтобы Подрядчик приступил и выполнил в надлежащие сроки все работы, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Работы по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа Подрядчик выполняет из материалов Заказчика, указанных в «Спецификации передаваемых материалов», предоставляемых Заказчиком (Приложение №5 к настоящему Договору), с использованием своего инструмента и оборудования. Сроки передачи материалов согласовываются Сторонами дополнительно. Подрядчик гарантирует, что в Приложении №5 учтено количество материалов необходимое и достаточное для производства работ по настоящему договору. Заказчик обязуется предоставить материалы в количестве достаточном для производства работ в соответствии с Приложением №5 к настоящему Договору, а Подрядчик соответственно обязуется рационально использовать передаваемый материал. Затраты возникшие при перерасходе материала, указанного в Приложении №5 к настоящему Договору, допущенного вследствие нерационального использования материалов Заказчика, являются дополнительными затратами Подрядчика, считаются его издержками и оплачиваются за его счет. Материалы передаются Подрядчику на давальческой основе (право собственности на материалы остается у Заказчика). Основанием для принятия к учету давальческого сырья является подписанный Сторонами акт приема-передачи давальческого сырья (в соответствии с условиями Приложения №3 настоящего договора). В акте приема-передачи обязательно делается запись «на давальческих условиях», с обязательным указанием количества передаваемого сырья. Сырье отгружается на специально отведенное место на объекте Заказчика. Подрядчик предоставляет Заказчику отчет об использовании материалов Заказчика, в котором указывается наименование, остаток на начало, расход, остаток на конец, который является приложением к актам КС-2,КС-3. При возврате материала Заказчику, оформляется соответствующий акт приема-передачи по форме Приложения №4 к настоящему договору, где в основаниях указывается «возврат давальческого материала».

### Сроки начала и завершения работ

3.1. Работа, предусмотренная настоящим Договором, должна начаться не позднее «03» октября 2022 года.

3.2. Подрядчик должен практически завершить работу и сдать ее результат не позднее «30» октября 2022 года.

3.3. До момента окончательной сдачи результата работ (подписания актов приемки-сдачи всех выполненных по настоящему Договору работ) Подрядчик несет все риски повреждения или иной утраты выполненного результата работы.

3.4. В случае нарушения сроков начала, завершения работ по п.3.1 и п.3.2 установленных настоящим Договором, Заказчик имеет право применить к Подрядчику неустойку в размере  0,01% от стоимости работ, срок выполнения которых нарушен, за каждый календарный день просрочки. Стороны подтверждают соразмерность указанной неустойки последствиям нарушения Подрядчиком обязательства по срокам выполнения работ. Убытки, причинённые Подрядчиком Заказчику в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, взыскиваются сверх неустойки.

3.5. Заказчик имеет право во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

### 4. Стоимость предмета договора

4.1. Заказчик оплатит Подрядчику за выполнение всех работ, оговоренных в условиях Договора, общую сумму в размере, обусловленном утвержденными сторонами расценками согласно Смете (Приложение №1 к настоящему Договору) и фактически выполненными объемами работ. Общая стоимость настоящего договора/Стоимость всех работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе НДС 18%.. Данная сумма сторонами согласована и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных в п.2.2 и п.4.3 настоящего Договора. Денежные суммы перечисляются на расчетный счет Подрядчика в сроки, определенные настоящим Договором. В общую стоимость настоящего договора входят все прямые и коммерческие расходы Подрядчика, связанные с выполнением им работ по настоящему договору.

4.2. Согласованные единичные расценки Сметы (Приложение №1 к настоящему Договору) являются окончательной, фиксированной твердой ценой, которая покрывает все необходимые расходы Подрядчика по выполнению им всех работ по настоящему Договору, и не увеличиваются в течение всего срока действия настоящего договора.

4.3. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ, обе стороны примут меры к уточнению состава и объемов этих работ, путем подписания дополнительного соглашения. Никакие устные соглашения по указанному вопросу юридической силы не имеют. Оплату расходов, основой которых не является письменная договоренность сторон, отраженная соответствующим дополнительным соглашением, берет на себя Подрядчик.

### 5. Условия оплаты

5.1. Заказчик производит оплату следующим образом:

5.1.1. Стороны поэтапно производят приемку-сдачу выполненных работ, что подтверждается актами приемки (справки формы КС-2 и КС-3). Оплата указанных работ за соответствующий этап производится Заказчиком в течение  5 банковских дней с даты подписания Сторонами актов и справок формы КС-2 и КС-3, предоставления счета и счета-фактуры. При этом стороны договорились, что приемка выполненных работ в соответствии с настоящей статьей Договора, не влечет за собой переход возможных рисков повреждения результата выполненных работ, поскольку сторонами согласовано иное.

5.3. Местом исполнения денежных обязательств Заказчика по настоящему Договору стороны считают банк Подрядчика. Заказчик признается надлежащим образом, исполнившим свои денежные обязательства перед Подрядчиком с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в пользу Подрядчика.

### 6. Обязательства сторон

Для надлежащего исполнения настоящего Договора Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

6.1. Выполнить своими силами и средствами все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, согласно проектной документации и СНиП, и сдать результат работ согласно положениям ТСН и СниП, действующим на момент сдачи.

6.2. Назначить приказом ответственное лицо и закрепить за объектом Заказчика. Обеспечить постоянное присутствие на объекте ответственного лица.

6.3. Выполнять условия: «Положения о мерах безопасности при проведении работ сторонними и сервисными организациями на территории производственных подразделений».

6.4. Разработать и согласовать до начала работ на объекте Этапы выполнения данных видов работ.

6.5. Подрядчик обязуется обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям проходящих на строительной площадке и нести ответственность за любой ущерб, причиненный Заказчику, владельцу объекта и третьим лицам в процессе выполнения работ по Договору, случившийся по вине Подрядчика и избавить Заказчика от каких-либо потерь и затрат, последовавших вследствие такого ущерба.

6.6. Подрядчик обязуется выполнять требования по безопасности труда в соответствии с действующим законодательством (СниПы, включая: СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002, ГОСТы, Правила безопасности и др.).

6.7. Подрядчик в целях обеспечения выполнения требований безопасности труда обязан обеспечить технически исправное состояние строительных машин, инструмента, технологической оснастки, средств индивидуальной и коллективной защиты, используемых при выполнении работ.

6.8. Подрядчик до начала производства работ разрабатывает и передает на согласование Заказчику следующую документацию и выполняет следующие действия:

ППР и технологические карты, содержащие решения по обеспечению безопасности производства работ;

Приказ о назначении ответственного руководителя за безопасное производство работ (СНиП 12-03-2001);

Приказ о назначении ответственного за электробезопасность, удостоверение об аттестации и протокол проверки знаний (ПТЭЭП, ПУЭ);

Приказ о назначении ответственного за противопожарную безопасность (ППБ 01-03, СНиП 21-01-97);

Протоколы (копии) аттестации ответственных руководителей и рабочих, производящих работы с повышенной опасностью;

Удостоверения об аттестации рабочих и руководителей по охране труда и пожарной безопасности;

Совместно с Заказчиком разрабатывает график выполнения совмещенных работ, с указанием зон ответственности организаций, выполняющих работы. Согласованный график является обязательным для выполнения всеми организациями на указанной территории строительной площадки;

Обеспечивает прохождение своих представителей на строительной площадки вводного инструктажа по ОТ и ТБ у инженера по ОТ ТБ Заказчика;

иную документацию и иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

6.9. После исполнения указанных в п.6.8 настоящего договора обязательств Подрядчик разрабатывает (с учетом предусмотренных в утвержденном ППР мероприятий по обеспечению безопасности производства работ) и передает на согласование Заказчику акт-допуск по форме «В», предусмотренной в СНиП 12-03-2001.

6.10. Обеспечить:

производство работ в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами;

качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами и техническими условиями;

своевременное, в соответствие с условиями Договора, устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

6.11. Осуществлять систематическую, а по завершению работ - окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов и отходов, утилизировать в установленном порядке строительные отходы.

6.2. Вывезти в  - 2-х дневный срок со дня завершения всех работ (подписания Актов премки-передачи всех выполненных работ) по настоящему договору – за пределы строительной площадки, принадлежащие ему машины, оборудование, инструменты, строительные материалы.

6.16. При выполнении работ из материала Заказчика надлежащим образом принимать от Заказчика поставляемый им материал. Если результат работы не будет достигнут, либо достигнутый результат окажется с недостатками, которые делают его непригодным для той цели, которую Заказчик ставил при заключении настоящего Договора, и эти недостатки будут напрямую вызваны материалом, предоставленным Заказчиком, Подрядчик лишается права ссылаться на этот факт в случае ненадлежащей приемки материала, а работы, выполненные Подрядчиком с таким недостатком, оплате не подлежат.

6.17. При выполнении работ из материала Заказчика использовать предоставленный Заказчиком материал экономно и расчетливо, а после завершения работ передать в составе исполнительной документации отчет об израсходованном материале. При образовании после завершения работ остатка материала Подрядчик возвращает этот остаток Заказчику по акту.

6.18. Немедленно письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов;

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

иных независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.19. Не использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, и не выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению обязательных для сторон требований к безопасности строительных работ.

6.20. Исполнять полученные в ходе строительства указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям строительного подряда и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.21. Привлекать сторонних исполнителей (субподрядчиков и поставщиков) для выполнения работ по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика и нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение субподрядчиками работ по настоящему Договору.

6.22. Обеспечить своих работников бытовыми и складскими помещениями, место расположения которых на стройплощадке указывает Заказчик.

6.23. Соблюдать конфиденциальность своих отношений с Заказчиком, в том числе, не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо другим способом доступными третьим лицам информацию, содержащуюся в документах, относящихся к исполнению сторонами своих обязательств по Договору, включая, но, не ограничивая, следующее:

6.23.1. Вся письменная и устная информация, полностью или частично, предоставленная Заказчиком Подрядчику и относящаяся к проектированию и строительству Объекта, является собственностью Заказчика;

6.23.2. На срок десять  лет с даты подписания данного соглашения, Подрядчик обязуется считать Информацию строго конфиденциальной и без предварительного письменного согласия Заказчика не разглашать даже часть Информации третьей стороне, а также не использовать Информацию для целей отличных от указанных в контракте.

6.23.3. Информация может быть передана Подрядчиком только тем работникам, которым она необходима для выполнения служебных обязанностей. Подрядчик ответственен перед Заказчиком за любое нарушение условий данного Соглашения. Подрядчик также несет ответственность за нарушение условий Соглашения и за разглашение информации своими работниками.

6.23.4. Подрядчик обязан вернуть Заказчику все информационные носители, включая копии, по первому его требованию.

6.24. Подрядчик использует на рабочей площадке только материалы и методы строительства, соответствующие действующим на территории России стандартам, а также квалифицированную рабочую силу. В случае привлечения иностранного персонала Подрядчик несет ответственность за получение всех необходимых разрешений, согласований, соблюдения миграционного режима.

6.25. Подрядчик имеет право произвести замену используемых материалов и изделий, указанных в Договорной документации только по письменному согласованию с Заказчиком.

6.26. Подрядчик обязуется должным образом соблюдать требования российского Законодательства о налогах и сборах. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки и оградить от ответственности в отношении любых претензий налоговых органов, которые могут возникнуть в связи с нарушением Подрядчиком российского законодательства о налогах и сборах, ошибочным исчислением, неуплатой или ненадлежащей уплатой Подрядчиком налогов и сборов, таможенных пошлин, а равно и в отношении любых претензий налоговых органов связанных с указанными обстоятельствами, и компенсирует убытки Заказчика, причиненных такими обстоятельствами.

6.27. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, прямо или косвенно предусмотренные в других статьях настоящего Договора и приложений к нему или вытекающие из смысла этих статей.

6.28. При нарушении Подрядчиком своих договорных обязательств, указанных в п.6.1 – п.6.27 Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере  1000 рублей (одна тысяча) рублей 00 копеек с учетом НДС 20% – за каждый факт нарушения Подрядчиком договорных обязательств.

Для надлежащего исполнения настоящего Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

6.29. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора или предоставить мотивированный отказ.

6.30. Назначить ответственного представителя для контроля и надзора за ходом подрядных работ и приемки выполненных работ и сопроводительным письмо сообщить об этом Подрядчику.

6.31. Нести ответственность перед Подрядчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору подряда.

6.32. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, прямо или косвенно предусмотренные в других статьях настоящего Договора и приложений к нему или вытекающие из смысла этих статей.

6.33. Предоставить материал на рабочую отметку в количестве в соответствии с Приложением №5 к настоящему договору, на давальческой основе – в сроки, согласованные с Подрядчиком, и передать его по акту.

### 7. Приемка работ

7.1. Стороны поэтапно производят приемку-сдачу выполненных работ, что подтверждается актами приемки (справки формы КС-2 и КС-3). Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика о необходимости приемки работ. Заказчик в течение  2-х рабочих дней после получения такого уведомления (акта приемки-передачи работ и справки по формам КС-2, КС-3) проверяет и принимает работу с условием, что все обязательства Подрядчика в соответствии с Договором выполнены, или письменно уведомляет Подрядчика о мотивированном отказе в приемке работ. Установленный настоящей статьей период приемки Заказчиком работ входит в общий срок выполнения работ Подрядчиком.

7.2. Подрядчик обязуется, в случае, если со стороны Заказчика предъявлены мотивированные замечания, устранить выявленные недостатки предъявляемых к приемке работ за свой счёт в срок – не более  2-х календарных дней с даты письменного уведомления Заказчиком о выявлении недостатков.

7.3. В случае необходимости, Подрядчик обязан принять участие в комиссии по приемке объекта в эксплуатацию (объекта Заказчика). При отказе или не явке Подрядчика в указанный Заказчиком срок с Подрядчика может быть взыскана неустойка в размере  0,01% от общей суммы настоящего Договора.

7.4. Подрядчик обязуется передать Заказчику результат работы в состоянии, обеспечивающем дальнейшее производство работ и нормальную эксплуатацию объекта, в соответствии с требованиями СниП. Одновременно со сдачей результата выполненных работ Подрядчик представляет Заказчику по Акту приема-передачи комплект исполнительной документации (исполнительные схемы, акты скрытых работ, акты испытаний, наладки, сертификаты, паспорта и т.п.), – в четырех экземплярах на бумажном носителе, заверенных печатью Подрядчика, в согласованном Сторонами формате.

7.5. Работы, подлежащие закрытию, принимаются Заказчиком отдельно. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, но не позднее, чем за  календарный день до начала проведения этой приемки. Если Заказчик не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

7.7. В случае если Заказчиком выявлены замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без разрешения Заказчика, за исключением случаев неявки Заказчика для приемки. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика (Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку Заказчиком, согласно его указанию, а затем – восстановить ее.

### 8. Гарантии

8.1. Подрядчик обязуется переделывать за свой счет виды работ, заменять материалы или оборудование, не соответствующее условиям Договора или вышедшее из строя по вине Подрядчика, за исключением случаев износа или неправильной эксплуатации. Эта гарантия действует в течение  2-х лет с даты подписания Сторонами последнего (по хронологии) из актов приемки-передачи всех выполненных работ по настоящему договору.

8.2. В случае обнаружения подобных недостатков, Заказчиком и Подрядчиком составляется рекламационный акт, в котором указывается обнаруженное несоответствие или поломка, определяется, по чьей вине произошло данное несоответствие или поломка. Срок устранения дефекта – не более  5-и рабочих дней с даты подписания рекламационного акта, если сторонами не согласовано иное.

8.3. В случае, если Подрядчик уклоняется от явки для составления рекламационного акта, а именно – не является более  рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика, или не мотивированно отказывается от подписания двустороннего рекламационного акта, – то Заказчик имеет право составить самостоятельно рекламационный акт в одностороннем порядке, который будет иметь силу для обеих Сторон.

8.4. В случае, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, при выявлении недостатков/дефектов в работе в процессе приемки результата работ либо в период гарантийной эксплуатации объекта, Заказчик имеет право по своему выбору: потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков; устранить недостатки собственными силами или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков; соразмерно уменьшить сумму Договора.

8.5. При нарушении сроков устранения дефектов, в соответствии с п.7.2, п.8.2 настоящего Договора Заказчик имеет применить к Подрядчику неустойку в размере 0,01% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

**9. «Заверения и гарантии»**

9.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ по настоящему Договору в течение трех лет со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. В течение гарантийного периода Подрядчик обязуется устранять за свой счет неполадки, возникшие по его вине.

9.3. Каждая из сторон заверяет, что на момент заключения настоящего договора:

-она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения Договора;

-у неё не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего договора, срок действия лицензии не истёк, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая стороной, не подлежит лицензированию;

-она получила и имеет все полномочия, разрешения, одобрения, а так же ей соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

-заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

-в отношении неё не возбуждено производство по делу о банкротстве и не ведена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициировании процедуры банкротства;

-полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

-заключение Стороной настоящего договора не повлечёт нарушения ей каких либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие – либо требования в связи с таким нарушением;

-отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договорённости, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

-обязательства, установленные в настоящем договоре, являются для сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

-вся информация и документы, предоставленные ей другой стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрыла обязательств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего договора.

9.4. Стороны в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяют друг друга в том, что они являются добросовестными налогоплательщиками и исполняют свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объёма, при этом не используют никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не являются фирмами-однодневками, не вступают в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками. В случае недостоверности данных заверений, Стороны несут ответственность в порядке статьи 431.2 ГК РФ.

Исполнитель в силу статьи 406.1 ГК РФ обязуется возместить имущественные потери Заказчик, возникшие в случае наступления любого из следующих обстоятельств:

- доначисление Заказчику налога на добавленную стоимость (далее – НДС), начисление пени по НДС, привлечение к ответственности в виде штрафа по НДС и/или отказа в возмещении НДС из бюджета по причине исключения налоговым органом налоговых вычетов по НДС, исчисленных (полученных) Заказчиком в результате исполнения договора, заключённого с Подрядчиком;

- доначисление Заказчику налога на прибыль, начисление пени по налогу на прибыль, привлечение к ответственности в виде штрафа по налогу на прибыль по причине исключения налоговым органом расходов, понесённых Заказчиком в результате исполнения данного договора поставки.

Условия настоящего пункта применяются в случае, если указанные выше обстоятельства возникли в связи с недобросовестным поведением Подрядчика и/или нарушений им требований действующего законодательства РФ (непредставление Подрядчиком отчетности в налоговые органы; признание налоговыми органами Подрядчика «фирмой-однодневкой»; отсутствие результатов встречной налоговой проверки Подрядчика и т.д.).

Размер имущественных потерь определяется как общая сумма, состоящая из суммы НДС и/или налога на прибыль, до начисленных Заказчику, суммы пени, штрафа по НДС и/или по налогу на прибыль, начисленных Заказчику, либо как сумма НДС, в возмещении которой Заказчику отказано по основаниям, указанным в данном пункте настоящего договора.

Размер имущественных потерь определяется на дату вступления в силу решений налогового органа о привлечении к налоговой ответственности и/или решения об отказе в возмещении налога из бюджета.

Обязанность по возмещению имущественных потерь возникает у Подрядчика в момент вступления в силу указанных решений налогового органа. Возмещение имущественных потерь осуществляется по письменному требованию Заказчика. Подрядчик обязан в течение 10 календарных дней с даты получения требования уплатить сумму возмещения потерь Заказчику в полном объёме.

9.5. Если какое-либо из указанных в пунктах 9.3, 9.4. заверений оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия настоящего Договора, то другая сторона («Не нарушившая сторона») имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от «Нарушившей стороны» возмещения убытков, вызванных таким расторжением. Стороны признают, что при заключении настоящего Договора они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в пунктах 1. и 2. настоящего раздела, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.»

### 10. Расторжение договора

10.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

10.1.1. Если Подрядчик более чем на  дней нарушает сроки начала выполнения работ и (или) сроки окончания выполнения работ по причинам, не зависящим от Заказчика;

10.1.2. В случае несоблюдения Подрядчиком условий о качестве выполнения работ, п.6.4, п.6.5, п.6.6 настоящего Договора, сроков устранения недостатков, предъявляемых к приемке результатов работ в сроки, предусмотренные в п.7.2 настоящего Договора;

10.1.3. В случае расторжения по любым из оснований Договора подряда между Заказчиком и инвестором и/или владельцем строящегося объекта (договора генерального подряда).

10.1.4. В случае двух раз и более нарушения Подрядчиком обязательств, установленных п.6.1 – п.6.28 настоящего договора.

10.1.5. В других случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

10.2. Подрядчик имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

10.2.1. Если Заказчик нарушает более чем на  банковских дней сроки платежей, за исключением авансовых, по причинам, не зависящим от Подрядчика;

10.2.2. В других случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

10.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора одной из сторон настоящий Договор считается расторгнутым с даты, следующей за датой вручения другой стороне соответствующего уведомления, но не позднее  дня с даты отправления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении.

10.4. В случае если на момент расторжения настоящего Договора по любым из оснований, в том числе, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Подрядчику окажется больше, чем стоимость выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по Договору на момент его расторжения, Подрядчик обязан возвратить излишне перечисленные суммы Заказчику в течение  банковских дней с момента расторжения Договора. В случае нарушения сроков возврата излишне перечисленных Заказчиком денежных средств по настоящему Договору Заказчик имеет право требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере  % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

### 11. Рассмотрение споров

11.1. Все разногласия и противоречия, могущие возникнуть в связи с данным Договором, взаимно решаются между сторонами путем переговоров.

11.2. В случае, если сторонам не удастся прийти к соглашению, дело будет рассматриваться в суде города  в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Продолжение работ по Договору происходит и в период судебного разбирательства, если Заказчик или Подрядчик не выдвинет требований о временной приостановке работ до принятия решения.

### 12. Форс-мажор

12.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от сторон, таких как: война, стихийные бедствия, наводнение, – стороны не несут ответственности за последствия таких обстоятельств.

12.2. Если одна из сторон приостанавливает работы по причине форс-мажорных обстоятельств, она должна письменно уведомить противоположную сторону об их возникновении в течение  дней с даты их наступления. В случае не уведомления в указанный срок, сторона лишается права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы. Заказчик или Подрядчик обязан, тем не менее, продолжать работы и нести все обязательства по данному Договору, после окончания действия причины форс-мажорных обстоятельств и/или их результатов.

12.3. Фактом наступления форс-мажорных обстоятельств является справка торгово-промышленной палаты страны, где указанные в п.12.1 Договора обстоятельства наступили.

### 13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор является отражением достигнутого взаимопонимания между Заказчиком и Подрядчиком. Таким образом, любые дополнения или изменения, касающиеся Договора, являются недействительными без согласования их обеими сторонами.Все переговоры, деловая переписка, имеющие отношение к настоящему Договору и предшествующие его подписанию, объявляются утратившими силу с момента подписания настоящего Договора.

13.2. Стороны подтверждают, что в ходе реализации настоящего Договора исполнение Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору не обеспечивается правом Подрядчика на удержание результата выполненных им работ.

13.3. Подрядчик вправе осуществлять уступку требований по настоящему Договору только при условии предварительного получения им письменного согласия Заказчика.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

### 14. Юридические адреса и банковские реквизиты

Подрядчик:

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»

653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара 43 помещение 1 п. ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г. ОКВЭД 40.10.2 ОКПО 89915364

ИНН/КПП : 4223052779 /422301001

Наименование банка: Банк «Левобережный» (ПАО)

Расчетный счет: 40702810509590000018

БИК: 045004850

Корреспондентский счет: 30101810100000000850

Подрядчик: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Фомичев/

м.п. м.п.

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.** | **Утверждаю:**  **Генеральный директор ООО «ОЭСК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Фомичев**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.** |

**Техническое задание**

по ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша

вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК»

1. **Вид строительства и его объемы и этапы**

ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа для ООО «ОЭСК»

1. **Общие требования**

3.1 Место производства работ: Кемеровская обл., г. Прокопьевк, ул. Гайдара, дом 43, пом. 1п.

3.2 Работы выполнить в соответствии с дефектным актом, строительными нормами и правилами, а так же в соответствии с другими ведомственными правилами и инструкциями.

3.3 Сроки выполнения работ:

Начало: 03 октбря 2022 г.

Окончание 30 октября 2022 г.

3.4 Необходимость в поставке материалов:

Материалы для ремонта помещений предоставляет Заказчик

1. **Основные характеристики объекта**

ремонту/отделке холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа согласно дефектного акта и давальческого материала Заказчика

1. **Поставка материалов**

(материалы поставляются Заказчиком)

5.1. Общие требования к условиям поставки

5.1.1. Грузополучатель:

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»

Сокращенное наименование ООО «ОЭСК»

Почтовый адрес:

653053, г. Прокопьевск Кемеровской обл., ул. Гайдара 43 пом. 1 П

5.1.2 Общие технические требования к поставляемым материалам

5.1.3. Продукция должна быть новой и ранее не использованной

5.1.4. Требования к стандартизации продукции

Поставляемая продукция должна соответствовать стандартам, требованиям ГОСТов и ТУ;

5.1.5. Требования к сертификации продукции

Поставляемая продукция должна иметь сертификаты качества и паспорта испытаний;

1. **Требование к подрядной организации**

В плане выполнения комплекса работ Претендент должен:

6.1. Предоставить подтверждение фактического членства в СРО по предмету планируемого отбора.

6.2. Иметь опыт выполнения аналогичных работ.

6.3. Иметь квалифицированный персонал, и квалифицированных рабочих с опытом в сфере данных работ, предоставить документ подтверждающий квалификацию данного персонала:

- с наличием свидетельства на право проведения данных работ.

6.4. Предоставить сведения об аттестации руководителей и ответственных лиц с приложением копии дипломов, удостоверений, аттестатов. Предоставить сведения по наличию персонала.

6.6. Иметь производственную базу.

Производственная база - комплекс офисных, производственных и складских помещений с инфраструктурой, а именно отопление, телефонизация, интернет, освещение и т.д., автомобильной техники (включая инструмент и весь инвентарь, необходимый для выполнения данных видов работ.).

Наличие вышеуказанного оборудования, должно быть отражено в справке о материально-технических ресурсах.

Претендент должен быть готов предъявить производственную базу или базы, вышеуказанное оборудование, приспособления в исправном состоянии уполномоченному представителю Заказчика на стадии рассмотрения запроса котировок.

Уполномоченный представитель Заказчика может оценить соответствие производственной базы, оборудования, приспособлений на стадии рассмотрения запроса котировок.

6.8. До даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок Претендент должен обязательно посетить объект, с регистрацией в журнале инструктажей сторонних. Так же по результатам посещения объекта Претендентом заполняется «Акт аккредитации Подрядчика» который подписывает представитель Претендента, а со стороны Заказчика ответственное лицо.

6.9. Все изменения и отклонения от рабочей документации должны быть оформлены надлежащим образом, письменно согласованы с разработчиком проекта и Заказчиком. Все изменения и отклонения в (РД), проекте выполняются Подрядчиком за свой счет и не включаются в затраты предъявляемые Заказчику. В случае внесения изменений в рабочую документацию Претендент должен быть членом СРО по выполнению проектных работ, либо договор/соглашение о намерениях с организацией, имеющей право выполнять проектные работы.

1. **Правила контроля и приемки выполненных работ**

7.1. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

7.2. Поставить на приобъектный склад материалы, а также осуществить их приемку, разгрузку и хранение.

7.3. Обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, во время проведения работ.

7.4. По окончанию выполнения работ Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление об окончании работ/(этапа) с приложением всех необходимых документов.

7.5. Строительно-монтажные работы оформляются:

* подписанием полномочными представителями Сторон Актов о приемке выполненных работ (форма КС – 2) по всем видам и объемам работ, указанных в проектно-сметной документации;

7.7. Подрядчик передает по акту сдачи-приемки исполнительную документацию.

**8. Гарантии подрядной организации**

Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 месяца.

**Начальник общего отдела ООО «ОЭСК» А.Е. Мишенин**