

ДОГОВОР № 118/2019
на оперативно-диспетчерское управление
и оперативное обслуживание электрических сетей

г. Прокопьевск

«23» 09 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фомичева Александра Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Производственное объединение «Центр управления сетями», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Петренко Ильи Николаевич, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов размещения заказа путем открытого запроса предложений в электронной форме (Протокол Закупочной комиссии № 063536 от 13.09.2019), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется осуществлять оперативно-диспетчерское управление, и оперативное обслуживание подстанций и электрических сетей (далее – Оборудования) Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием.

1.2. Оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание осуществляется в отношении оборудования, указанного в Приложении №1 к Техническому заданию, в строгом соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, Серия 17, Выпуск 8, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19.06.2003 № 229.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Осуществлять круглосуточное оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электроустановок местным оперативным персоналом своими силами и средствами в соответствии с техническим заданием;

2.1.2. Осуществлять поддержание чистоты и достаточного уровня освещенности на территории, в зданиях и сооружениях передаваемого на обслуживание объекта;

2.1.3. Поддерживать должное противопожарное состояние территории, зданий и сооружений передаваемого на обслуживание объекта, производить очистку территории и подъездных путей от снега, травы и древесно-кустарниковой растительности;

2.1.4. Проводить ликвидацию перерывов в электроснабжении потребителей и других нарушений режима сети путем производства переключений в схеме сети;

2.1.5. Проводить выполнение плановых и внеплановых переключений для подготовки рабочих мест по заявкам потребителя, подрядных и иных организаций для проведения ремонтных и аварийных работ;

2.1.6. Проводить в необходимых случаях допуск к работам и надзор за безопасным их выполнением;

2.1.7. Руководить ликвидацией аварий и устранением последствий аварий исходя из необходимости устранения опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией; предотвращения развития аварии; восстановления в кратчайший срок электроснабжения потребителей.

2.1.8. Организовывать аварийно-восстановительные работы;



2.1.9. Выполнять своими силами и средствами аварийно-восстановительные работы и ремонты оборудования, поврежденного по вине Исполнителя в процессе оперативного обслуживания;

2.1.10. Разработать перечень оперативной и технической документации находящейся на рабочих местах оперативного и диспетчерского персонала;

2.1.11. Осуществлять за свой счет доставку оперативного персонала до места работы;

2.1.12. Запрашивать, получать и предоставлять Заказчику списки ответственных лиц и однолинейные схемы подключенных потребителей;

2.1.13. Самостоятельно определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг, исходя из объема планируемых работ;

2.1.14. Нести ответственность за безопасное производство работ;

2.1.15. Использовать материалы, качество которых должно соответствовать ГОСТ, ТУ, сертификатам соответствия;

2.1.16. Исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение 10-ти дней со дня письменного уведомления;

2.1.17. Бережно относиться к оборудованию, переданному в оперативное обслуживание;

2.1.18. Сообщать Заказчику все сведения о ходе выполнения работ по настоящему Договору;

2.1.19. Контролировать качество отпускаемой энергии – нормированную частоту и напряжение электрического тока согласно ГОСТ 32145-2013;

2.1.20. Соблюдать оперативно-диспетчерскую дисциплину;

2.1.21. Содержать оборудование, здания и сооружения в состоянии эксплуатационной готовности;

2.1.22. Обеспечивать максимальную экономичность и надежность энергоснабжения потребителей;

2.1.23. Немедленно информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ, для своевременного принятия мер по их устранению;

2.1.24. Выполнять обязанности, предусмотренные иными статьями настоящего Договора и приложений к нему;

2.1.25. Надлежащим образом оказывать услуги в рамках настоящего Договора в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (далее ПТЭЭП) (утв. Приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. №6), действующих Правил устройства электроустановок (далее ПУЭ), а также Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (далее ПТЭЭСС) (утв. Приказом Минэнерго РФ от 19.06.2003 № 229);

2.1.26. Выполнять мероприятия по вводу ограничения режима потребления электрической энергии в соответствии с Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 по заявке Заказчика;

2.1.27. Получать и предоставлять Заказчику документацию, соответствующие разрешения, иные сведения и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору;

2.1.28. Ежемесячно до 05 числа предоставлять Заказчику информацию за прошедший месяц, о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов Заказчика;

2.1.29. Ежемесячно в 24-00 часа московского времени последнего дня отчетного месяца производит снятие показаний приборов учета по всем точкам приема и точкам отпуска электрической энергии Заказчика и в срок до 17-00 ч. первого календарного дня месяца, следующего за расчетным, передает любыми средствами связи Заказчику;

2.1.30. В области охраны труда:

- Соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о природных и минеральных ресурсах, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.
- Соблюдать требования к оборудованию, инструменту, используемому в ходе выполнения работ по настоящему Договору и его эксплуатации, установленные действующим законодательством РФ.
- Обеспечивать оперативный персонал специальной одеждой и испытанными средствами защиты в соответствии с существующими нормами и правилами.
- Осуществлять допуск оперативного персонала, проводить работу (инструктажи, тренировки и др.) в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 г. № 328н) (далее ПОТЭЭ).
- Осуществлять допуск ремонтного, оперативно-ремонтного, командированного персонала и персонала строительно-монтажных организаций в соответствии с действующими ПОТЭЭ, с проведением инструктажей, выдачей акта-допуска, нарядов и распоряжений в случае необходимости, а также назначением ответственных лиц.
- Разработать, утвердить и направить Заказчику общий список ответственных лиц по электроустановкам Заказчика.
- Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, участвовать в их расследовании в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, комиссией Заказчика с обязательным участием представителей Исполнителя.
- Исполнитель самостоятельно несёт ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Исполнителя, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки. При наличии вины Исполнителя за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе работы, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

2.1.31. Исполнитель обязан в случае привлечения к исполнению настоящего договора третьих лиц (субподрядчиков/субисполнителей) незамедлительно уведомить об этом заказчика путем факсимильной связи либо электронной почтой, с последующим оформлением допуска на объекты Заказчика согласно действующим нормативно-правовым актам

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Не создавать препятствий Исполнителю в доступе к электроустановкам переданных по договору на время проведения обслуживания;

2.2.2. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю;

2.2.3. Немедленно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ, для своевременного принятия мер по их устранению;

2.2.4. Принять выполненные Исполнителем работы по Акту приемки выполненных работ;

2.2.5. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.6. Получать и предоставлять Исполнителю документацию, соответствующие разрешения, иные сведения и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.7. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил техники безопасности или промышленной санитарии.

2.2.8. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте (предписании), подписываемом представителями Заказчика и Исполнителя. В случае отказа Исполнителя от подписания такого акта (предписания), он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

3. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

3.1. Сдача-приемка выполненных работ производится Исполнителем ежемесячно.

3.2. В течение пяти рабочих дней после окончания календарного месяца Исполнитель представляет Заказчику акты приемки выполненных работ, подписанные уполномоченным представителем Исполнителя.

3.3. Исполнитель прилагает к акту выполненных работ, произведенных в процессе оперативного обслуживания оборудования в соответствии с ПУЭ, ПТЭЭП и ПТЭЭСС, отчет о выполненных работах в бумажном виде сшитого и пронумерованного, а так же в формате PDF на электронном носителе.

3.4. Заказчик обязан рассмотреть акты приемки выполненных работ, представленные Исполнителем, подписать их и в течение семи рабочих дней и один экземпляр вернуть Исполнителю или предоставить Исполнителю письменное обоснование возражений.

3.5. Если Заказчик в указанный в п. 3.4. настоящего Договора срок не подпишет Акт и не представит Исполнителю письменные возражения, указанные в акте работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме с надлежащим качеством, и подлежат оплате.

3.6. При получении от Заказчика письменного мотивированного отказа от подписания Акта приемки выполненных работ, Исполнитель вносит в свои отчеты исправления и устраняет замечания Заказчика в сроки, согласованные с Заказчиком дополнительно, но не более чем 10 календарных дней с момента получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания акта. Работы считаются выполненными после подписания Акта приемки выполненных работ без замечаний полномочными представителями обеих сторон в соответствии с условиями настоящего договора.

3.7. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в 3 (трех)-дневный срок с момента их обнаружения.

3.8. Исполнитель извещает факсом или электронной почтой Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления о направлении своего полномочного представителя для участия в составлении соответствующего акта.

3.9. Отсутствие технической документации указанной в п. 3.3. договора является основанием не подписывать акты приемки выполненных работ.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ определяется Расчетом затрат на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетей (Приложение №2 к Договору), и составляет **70 301 009 рублей в год (НДС не предусмотрен).**

4.2. Окончательный расчет в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания актов приёмки выполненных работ согласно разделу 3 настоящего договора, но не позднее 27 числа месяца следующего за расчётным.

4.3. Условием ежемесячных платежей является подписание предоставленных Исполнителем Заказчику документов, подтверждающих выполнение работ, согласно разделу 3 настоящего договора:

- Акт об оказанных услугах;
- Счет-фактура, оформленная в соответствии с требованиями п. 5, 6 ст. 169 НК РФ и Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 914 от 02.12.2000 г.

4.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов выполненных работ и выставленных Исполнителем счетов и счетов-фактур. Датой оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. Объем работ, обусловленных пунктом 1.1 настоящего договора, определен составом объектов электросетевого хозяйства, указанного в Приложении №1 к Договору, и имеет постоянный и непрерывный характер, но может быть изменен при условии изменения Приложения №1 к Договору путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.6. По требованию одной из сторон, стороны производят сверку взаиморасчетов, результаты которой оформляются актом сверки. Сторона, получившая акт сверки, обязана рассмотреть его, оформить надлежащим образом и один экземпляр в 5-дневный срок возвратить контрагенту. Спорные вопросы в части расчетов по Договору подлежат урегулированию в течение 10 дней по требованию заинтересованной стороны.

5. Гарантии и качество

5.1. Качество и регламент оперативно-диспетчерского управления и оперативного обслуживания должен соответствовать действующему законодательству, НТД, Правилам организации обслуживания оборудования, зданий и сооружений подстанций и сетей, техническим условиям, ГОСТам, а также техническим характеристикам данного оборудования.

5.2. Гарантийный срок результата выполненных работ устанавливается равным 12 месяцев со дня подписания Акта приемки выполненных работ.

5.3. При обнаружении дефектов, выявленных в процессе эксплуатации Оборудования вследствие некачественного выполнения работ или использования некачественных деталей, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) дней с момента уведомления Заказчиком за свой счет устранить все обнаруженные дефекты.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность за качество выполнения оперативно-диспетчерского управления и оперативного обслуживания в соответствии с Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей, инструкциями, условиями ГОСТ или ТУ и требованиями технической документации к данному виду оборудования.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате работ в установленный разделе 4 Договора срок Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,01% от стоимости неоплаченных работ за каждый день просрочки исполнения, но не более 10% от стоимости неоплаченных работ.

6.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01 % от стоимости работ за каждый день просрочки.

6.5. Убытки, причиненные Заказчику неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Договора, взыскиваются с Исполнителя в полной сумме сверх неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

6.6. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательства не освобождает Исполнителя от исполнения обязательства в натуре.

6.7. Исполнитель несет ответственность за безопасность труда своих работников в связи с выполнением работ по настоящему Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по договору на наступление форс-мажорных обстоятельств.

7.6. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными, электронными сообщениями.

8.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд Кемеровской области.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке при условии оплаты фактически выполненных работ с предварительным письменным уведомлением Исполнителя не позднее, чем за 30 дней.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2020 и действует по 31 декабря 2020 года.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

11.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 5-ти дневный срок со дня таких изменений.

11.4. Нижеперечисленные документы образуют приложения к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – Техническое задание (с приложениями).
- Приложение № 2 – Расчетом затрат на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетей

12. Юридические адреса, банковские реквизиты

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ОЭСК»

Место нахождения: 653047,

г. Прокопьевск, ул. Гайдара,

43 помещение 1п

ИНН: 4223052779

КПП: 422301001

Банк «Левобережный» (ОАО)

Р/с: 40702810509590000018

БИК: 045004850

К/с: 30101810100000000850

Тел./факс: +7(3846) 69-35-00

Е-mail: elektroseti@elektroseti.com

Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ПО «Центр управления сетями»

653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск,

ул. Гайдара 43, помещение 1п, офис 304,

ИНН 4223063266 КПП422301001,

ОГРН 1144223000921

р/с № 40702810923060001155

в Филиале "Новосибирский"

ОАО "АЛЬФА-БАНК"

к/с № 30101810600000000774

БИК 045004774

Тел: 65-03-93

Генеральный директор

А.А. Фомичев

Петренко И.Н./



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание электрических сетей Заказчика

1. Полное наименование Заказчика в соответствии с учредительными документами:
Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК».

2. Перечень оборудования, передаваемого на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание:

В соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию.

3. Срок выполнения работ:

Начало – с 01 января 2020 г.

Окончание – 31 декабря 2020 г.

4. Общие положения, задачи.

4.1. Оперативно-диспетчерское управление осуществляется посредством круглосуточного и непрерывного управления взаимосвязанными технологическими режимами работы энергообъектов Заказчика энергопринимающих установок потребителей электрической энергии.

4.2. В оперативно-диспетчерское управление входят действия персонала по поддержанию заданного или по целенаправленному изменению оперативного состояния электроустановок электрических сетей Заказчика, в том числе:

- производство оперативных переключений по выводу электроустановок в ремонт и вводу их в работу, а также по изменению режима работы электросети;
- отыскание, локализация и устранение повреждений;
- выдача разрешений на подготовку рабочего места и допуск бригад к работе;
- ввод в работу новых и реконструированных электроустановок.

Технология производства оперативных переключений и ликвидация нарушений в электрических сетях, а также оперативное обслуживание подстанций напряжением 35 кВ и выше, в том числе и подстанций, находящихся в операционной зоне Филиала ПАО «МРСК Сибири» - «Кузбассэнерго – РЭС» выполняющего функции оперативно-диспетчерского управления осуществляется, на основании «Положения об оперативно-технологическом взаимодействии персонала сторон» приложение №9 к договору №18.4200517.15 «Оказание услуг по передаче электрической энергии» от 01.01.2015г. и «Перечня объектов межсетевой координации» к данному договору.

4.3. Оперативное обслуживание состоит из комплекса работ и мероприятий по поддержанию работоспособности и исправности оборудования подстанций. Это достигается осмотрами и выполнением профилактических проверок.

4.4. Исполнитель на основе настоящего Технического задания должен разработать местные инструкции, учитывавшие конкретные условия эксплуатации электросетей и особенности их электрической схемы.

5. Оперативно - диспетчерское управление и его функции.

5.1. Оперативно - диспетчерское управление и оперативное обслуживание электроустановок это – осмотр, оперативные переключения, подготовка рабочих мест, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации.

5.2. Оперативно-диспетчерское управление электрических сетей должно осуществляться оперативно-диспетчерской службой (ОДС) Исполнителя. ОДС состоит из диспетчеров Исполнителя (дежурных), осуществляющих руководство оперативными переключениями на находя-

щихся в оперативном управлении или ведении электроустановках; электромонтеров по обслуживанию подстанций, допущенных к работам организационно-распорядительным документом (ОРД) организации.

5.3. Перечень оборудования, находящегося в оперативном управлении и в ведении диспетчера определен в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию.

5.4. Работники, осуществляющие оперативно-диспетчерское управление электроустановок Заказчика, выполняют следующие основные функции:

- ведение необходимых режимов работы электроустановок в соответствии с требованиями нормативной и технической документации;
- контроль состояния электроустановок;
- своевременное выявление и принятие мер по устранению дефектов электроустановок;
- локализация нарушений в работе электроустановок и восстановление нормального режима его работы;
- информирование ответственных должностных лиц обо всех неисправностях электроустановок;
- выполнение оперативных переключений;
- осуществление вывода оборудования в ремонт и из ремонта;
- подготовка рабочих мест для производства работ на электроустановках и осуществление допуска к работам;
- контроль выполнения работ, осуществляемых по нарядам-допускам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации;
- осуществление обходов и осмотров электроустановок и помещений;
- участие в противоаварийных и противопожарных тренировках;
- правильное ведение технической документации;
- взаимодействие с работниками смежных сетевых компаний и потребителей;
- действие в составе оперативных противопожарных групп и взаимодействие со специализированными службами и организациями при возникновении загорания (пожара).

5.5. В обязанности диспетчера Исполнителя входит:

- а. по электрическим сетям всех назначений и напряжений в обслуживаемой зоне:
 - прием, оформление и согласование заявок на вывод в ремонт элементов электросетей, согласование с потребителями отключений электроустановок;
 - ведение в установленном порядке оперативно-технической документации, оперативных схем, информационно-справочных документов;
 - контроль за ликвидацией дефектов в элементах сети, подлежащих незамедлительному устранению.
- б. по электросетям, находящимся в управлении диспетчера Исполнителя:
 - руководство оперативными переключениями в нормальных, вынужденных, аварийных и послеаварийных режимах;
 - выдача разрешений на подготовку рабочих мест и допуск бригад к работам;
 - руководство локализацией и устранением повреждений и переключениями по восстановлению электроснабжения потребителей;
 - осуществление отключения, заземления и включения оборудования, находящегося в его управлении;
 - координация времени и места допускаемых к работам в электроустановках бригад, в том числе учет бригад, получение информации от всех допущенных к работам в электроустановках бригад (допускающих) о полном окончании работ и возможности включения электроустановки в работу;
 - контроль за режимом работы электросети, нагрузками ее элементов, уровнями напряжения у потребителей;

– поддержание нормальной схемы электросети, включая устройства релейной защиты, автоматики и телемеханики.

5.6. Дежурство диспетчеров Исполнителя, электромонтёров по обслуживанию подстанций устанавливается приказом Исполнителя – круглосуточное на рабочем месте, количество необходимого персонала определяется составом электросетевого оборудования заказчика и требованиями, изложенными в Приложении № 4.

Приказ и график дежурства диспетчеров Исполнителя и персонала предоставляется Заказчику ежемесячно до начала периода дежурства.

5.7. Рабочим местом ОДС является диспетчерский пункт Исполнителя.

5.8. К оперативному обслуживанию электрических сетей, кроме ОДС Исполнителя, в соответствии с инструкцией по производству переключений в электроустановках объекта электроэнергетики, в соответствии с Правилами переключений в электроустановках (СТО 59012820.29.020.005-2011 утвержден и введен в действие приказом ОАО «СО ЕЭС» от 25.10.2011 №325, с изменениями, утвержденными приказом ОАО «СО ЕЭС» от 29.07.2014 №201) и взаимосогласованными положениями о взаимоотношениях между предприятиями электрических сетей (ПЭС) и смежными организациями (потребителями, владельцами источников питания электросети, другими ПЭС) может привлекаться также:

– оперативно-ремонтный персонал, осуществляющий оперативное обслуживание электроустановок (электромонтеры, мастера и другой персонал, имеющий право производства оперативных переключений);

– оперативный и оперативно-ремонтный персонал других подразделений электрических сетей;

– оперативный персонал электрических сетей и предприятий;

– оперативный персонал владельцев источников питания электросети;

– оперативный и оперативно-ремонтный персонал потребителей.

5.9. Подготовка и допуск к самостоятельной работе персонала ОДС Исполнителя и обслуживающего персонала, осуществляется в соответствии с действующими Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;

5.10. В оперативном отношении диспетчер ОДС подчиняется диспетчеру вышестоящим диспетчерским центрам в зоне своей ответственности.

6. Требование к диспетчерскому пункту.

6.1. Диспетчерский пункт (ДП) должен быть оборудован средствами связи, телемеханики и оргтехники в соответствии с действующими нормами.

6.2. На ДП должна иметься необходимая оперативная нормативная и справочная документация, а также схемы электроустановок обслуживаемой зоны в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию и указания по режиму электросети.

6.3. Диспетчер должен вести следующую оперативную документацию:

– оперативный журнал;

– бланки переключений;

– комплексные задания на подготовку рабочего места и допуск бригад к работе;

– журнал заявок на вывод в ремонт электроустановок;

– Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям.

– Журнал выдачи и возврата ключей.

– Журнал распоряжений.

– журнал дефектов и неполадок оборудования и ВЛ;

– ведомости отказов (аварий) в воздушных распределительных электрических сетях;

Перечень может быть дополнен решением главного инженера Заказчика.

6.4. На ДП должны находиться следующие нормативно-технические и справочно-информационные документы:

- должностные и производственные инструкции по перечню, утвержденному Исполнителем и согласованные с Заказчиком;
- Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок, Правила технической эксплуатации электростанций и электросетей и другие нормативно-технические документы по перечню, утвержденному Исполнителем согласно действующего законодательства;
- согласованные в установленном порядке списки потребителей I и II категорий по надежности электроснабжения;
- перечень действующих схем электрических сетей 0,4/6-110 кВ;
- перечень оборудования по способу оперативного управления и ведения;
- перечень сложных переключений, на выполнение которых должны составляться диспетчерские бланки переключений;
- месячный график отключений оборудования;
- списки лиц, которым предоставлено право выдачи нарядов (распоряжений), право быть производителем работ и другие права в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок;
- списки лиц оперативного (оперативно-ремонтного) персонала других ТСО, предприятий-владельцев источников питания электросети и потребителей, имеющих право ведения оперативных переговоров;
- списки лиц потребителей, имеющих право выполнять переключения или работы в электроустановках Заказчика;
- список руководящего административно-технического персонала Заказчика с номерами служебных и домашних телефонов;
- список персонала Исполнителя с адресами и номерами служебных и домашних телефонов и схема сбора этого персонала в аварийных случаях;
- утвержденный график дежурств персонала ОДС;
- положения о взаимоотношениях с потребителями, владельцами источников питания электросети, другими ТСО.

6.5. ДПП должен быть оснащен схемами согласованными с Заказчиком:

- изображающей нормальную схему электрической сети 35-110 кВ;
- изображающей нормальную схему электрической сети 6-10 кВ;
- альбомами нормальных схем линий 6-10 кВ, схем электрической сети 0,38 кВ и схем электроснабжения потребителей I категории по надежности;
- схемами собственных нужд подстанций.

7. Обязанности Исполнителя по оперативно-диспетчерскому управлению и оперативному обслуживанию электрических сетей Заказчика.

7.1. Осуществлять круглосуточное оперативно-диспетчерское обслуживание электроустановок.

7.2. Круглосуточный контроль над режимом работы электроустановок.

7.3. Ведение оперативных переговоров, прием и передача оперативной информации. Взаимоотношения персонала различных уровней оперативно-диспетчерского управления должны быть регламентированы соответствующими типовыми положениями и договорами.

7.4. Производство необходимых переключений в электроустановках.

7.5. Вывод в ремонт и ввод в работу электрооборудования, подготовка рабочих мест и допуск бригад для производства работ в электроустановках по нарядам и распоряжениям.

7.6. Оформление оперативной документации.

7.7. Проведение осмотров электроустановок.

7.8. Проводить ликвидацию перерывов в электроснабжении потребителей и других нарушений режима сети путем производства переключений в схеме сети.

сф

7.9. Допуск к работам сторонних организаций и надзор за работами, проводимыми вблизи электрооборудования и линий электропередач (ЛЭП).

7.10. Осуществлять постоянный контроль над режимом потребления электрической энергии присоединенными Потребителями и информировать Заказчика обо всех случаях отклонений.

7.11. Осуществлять поддержание чистоты и достаточного уровня освещенности на территории, в зданиях и сооружениях передаваемых на обслуживание объектов.

7.12. Поддерживать должное противопожарное состояние территории, зданий и сооружений передаваемого на обслуживание объекта, производить очистку территории и подъездных путей от снега.

7.13. Проводить выполнение плановых переключений для подготовки рабочих мест по заявкам потребителя, подрядных и иных организаций для проведения ремонтных и аварийных работ.

7.14. Незамедлительно информировать Заказчика и Потребителей об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, влияющих на исполнение обязательств по договору.

7.15. Проводить работу с оперативным административно-техническим персоналом (инструктажи, тренировки и др.) в соответствии с Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;

7.16. Организовывать и выполнять аварийно-восстановительные работы осуществлять ремонты оборудования, поврежденного в процессе оперативного обслуживания;

7.17. Осуществлять за свой счет доставку оперативного персонала до места работы.

7.18. Самостоятельно определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг.

7.19. Нести ответственность за безопасное производство работ.

7.20. Исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение 10-ти дней со дня письменного уведомления.

7.21. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям переданному на оперативно-диспетчерское обслуживание.

7.22. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ.

7.23. Получать и предоставлять Заказчику документацию, соответствующие разрешения, иные сведения и информацию, необходимые для оказания услуг.

7.24. Соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о природных и минеральных ресурсах, иные законы и нормативные акты, действующие на территории оказания услуг.

7.25. Обеспечивать оперативный персонал специальной одеждой и испытанными средствами защиты в соответствии с существующими нормами и правилами.

7.26. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика и Исполнителя.

7.27. Выполнять мероприятия по вводу ограничения режима потребления электрической энергии (по отключению, повторному подключению) в соответствии с Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 по заявке Заказчика.

7.28. Участвовать в согласовании актов аварийной и технологической брони.

7.29. Обеспечивать представителям Заказчика беспрепятственный допуск к переданному Имуществу с целью его осмотра, проверки соблюдения и выполнения Исполнителем условий настоящего Договора в соответствии с действующими правилами.

7.30. Направлять Заказчику представителей для участия в рассмотрении претензий, полученных Заказчиком от Потребителей, ЭСО и ССО по качеству и (или) количеству предоставленных Заказчиком услуг по передаче электрической энергии.

7.31. Принимать участие в определении технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям Заказчика.

7.32. Предоставлять Заказчику информацию о действующих нагрузках и пропускной способности, текущего технического и эксплуатационного состояния электрических сетей.

7.33. Участвовать в разработке, согласовании и вводе в действие графика ограничения потребления электрической мощности и графика временного отключения электрической энергии в соответствии с утвержденными в установленном порядке графиками и регламентами.

7.34. Предоставлять Заказчику на согласование нормальные и ремонтные схемы электрических соединений, которые согласно ПТЭЭСС п. 1.7.6. должны проверяться на их соответствие фактическим эксплуатационным не реже **1 раза в 3 года** с отметкой на них о проверке, а так же в соответствии п. 6.6.4. ПТЭЭСС нормальные и ремонтные схемы соединений электрической сети и подстанций **ежегодно** должны быть утверждены техническим руководителем энергообъекта, а схемы энергосистемы главным диспетчером органа оперативно-диспетчерского управления.

7.35. Использовать материалы, качество которых должно соответствовать ГОСТ, ТУ, сертификатам соответствия;

7.36. При обнаружении персоналом Заказчика и ЭСО фактов подключения электроустановок к электрическим сетям Заказчика с нарушением правил технологического присоединения к электрическим сетям, или самовольного подключения, Исполнитель по письменному требованию Заказчика производить отключение указанных электроустановок;

7.37. Выполнять в установленные сроки предписания органов государственного энергетического надзора, вызванные неудовлетворительным состоянием электрооборудования, представляющим угрозу жизни и безопасности граждан. В случае предписания органов государственного энергетического надзора по отключению электроустановок непосредственно Исполнителю, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика и выполнить предписание в установленный срок;

7.38. Выполнять в установленные сроки предписания органов государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Гострудинспекции и других надзорных органов, имеющих законные основания производить надзор и выдавать предписания юридическим и физическим лицам на устранение выявленных нарушений в отношении предмета настоящего договора;

7.39. При производстве работ соблюдать оперативно-диспетчерскую дисциплину;

8. Перечень основных документов определяющих порядок осуществления функций оперативно-диспетчерского управления и оперативного обслуживания.

При оказании услуг Исполнитель обязан руководствоваться действующим законодательством и следующими основными документами:

–Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013г. №328н с изменениями внесенными Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.02.2016. №74н

–Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей» (ПТЭЭСС), утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 19.06.2003 г. N 229.

–Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.03г. №6.

–Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ, утвержденные Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 г. №49.

–Инструкция по переключениям в электроустановках, утверждена Приказом Минэнерго России от 30.06.2003 г. №266 (СО 153-34.20.505-2003).

–Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390.

–Инструкция по применению и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, утверждена Приказом Минэнерго России от 30.07.2003 г. №261.

–Правила устройства электроустановок (ПУЭ).

–Правила расследования причин аварий в электроэнергетике, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28 октября 2009 г. N 846.

–Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55105-2012 «Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Оперативно-диспетчерское управление. Автоматическое противоаварийное управление режимами энергосистем. Противоаварийная автоматика энергосистем. Нормы и требования», утвержденного приказом Росстандарта от 15.11.2012 № 807ст.;

–Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55438-2013 «Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Оперативно-диспетчерское управление. Релейная защита и автоматика. Взаимодействие субъектов электроэнергетики, потребителей электрической энергии при создании (модернизации) и эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Росстандарта от 07.06.2013 № 150-ст.

–Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 5012820.29.240.007-2008 «Правила предотвращения развития и ликвидации нарушений нормального режима электрической части энергосистем» (утвержден и введен в действие распоряжением ОАО «СО ЕЭС» от 24.09.2008 № 114р);

–Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.91.040.99.003-2010 «Организация эксплуатации инженерных систем зданий и сооружений»;

–Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.29.020.002-2012 «Релейная защита и автоматика. Взаимодействие субъектов электроэнергетики, потребителей электрической энергии при создании (модернизации) и организации эксплуатации» (утвержден и введен в действие приказом ОАО «СО ЕЭС» от 28.04.2012 № 177, с изменениями, утвержденными приказом ОАО «СО ЕЭС» от 29.07.2014 № 201);

–Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.27.100.003-2012 «Регулирование частоты и потоков активной мощности в ЕЭС России. Нормы и требования» (утвержден и введен в действие приказом ОАО «СО ЕЭС» от 05.12.2012 № 475, с изменениями, утвержденными приказом ОАО «СО ЕЭС» от 29.07.2014 № 201);

–Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.29.240.001-2011 «Автоматическое противоаварийное управление режимами энергосистем. Противоаварийная автоматика энергосистем. Условия организации процесса. Условия создания объекта. Нормы и требования» (утвержден и введен в действие приказом ОАО «СО ЕЭС» от 19.04.2011 № 102, с изменениями, утвержденными приказом ОАО «СО ЕЭС» от 29.07.2014 № 201);

–Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.29.020.005-2011 «Правила переключений в электроустановках» (утвержден и введен в действие приказом ОАО «СО ЕЭС» от 25.10.2011 № 325, с изменениями, утвержденными приказом ОАО «СО ЕЭС» от 29.07.2014 № 201).

–Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.27010.002-2011 «Подготовка и проведение противоаварийных тренировок с диспетчерским персоналом»

9. Требования к исполнителю.

9.1. Специализированная организация, имеющая соответствующие разрешительные документы, необходимые приборы, оборудование, технику, запасные части, средства защиты, комиссию по проверке знаний и правил по охране труда, аттестованную в Ростехнадзоре;

9.2. Исполнитель должен иметь персонал инженерно-технических работников с опытом оказания аналогичных услуг не менее 5 лет;

9.3. Квалифицированный персонал и резерв персонала соответствующей квалификации на случай планового или незапланированного отсутствия персонала (отпуск, болезнь и др.), позволяющие качественно и в полном объеме выполнять весь комплекс услуг (работ) по оперативному обслуживанию электрооборудования на объектах Заказчика;

9.4. Весь персонал исполнителя, непосредственно осуществляющий оперативно-диспетчерское и оперативное обслуживание, должен иметь группу по электробезопасности в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок не ниже четвертой;

9.5. Фактическое место нахождения исполнителя на территории Кемеровской области.

10. Приложения к Техническому заданию.

10.1. Перечень электроустановок Заказчика передаваемых на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание (Приложение №1);

10.2. Перечень основных работ по оперативному обслуживанию ПС 6-110 кВ (Приложение №2);

10.3. Регламент оперативно-технического взаимодействия (Приложение №3).

10.4. Распределение объектов Заказчика по виду оперативного обслуживания (Приложение №4)

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ОЭСК»

Генеральный директор



/А.А. Фомичев/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ПО «Центр управления сетями»

Генеральный директор



/Петренко И.Н./

Перечень электроустановок Заказчика передаваемых на оперативно-диспетчерское управление и оперативное обслуживание

№ п/п	Наименование электроустановки	Адрес местонахождения	Примечание
1	2	3	4
1	ПС 110/6 кВ "Товарищ"	Кемеровский район, 30 км. севернее г. Березовский	
2	ПС 110/6/6 кВ "Машзавод"	г. Киселевск, ул. Проектная, 1	
3	ПС 110/6,3 кВ "Костромовская"	Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, Подгорновская сельская территория, промплощадка ЗАО «Шахта «Костромовская»	
4	ПС 35/6 кВ № 1 "Киселевская подрайонная"	г. Киселевск, ул. Энергетическая, д.4	
5	ПС 35/6 кВ № 2 "Тайбинская"	г. Киселевск, р-н Тайбинка	
6	ПС 35/6 кВ №10 "Разрез Киселевский"	г. Киселевск р-н Афонино	
7	ПС 35/6 кВ №13 "ш. Краснокаменная"	г. Киселевск, р-н ш. Краснокаменная	
8	ПС 35/6 кВ №28 "Калачевская"	Кемеровская область, Прокопьевский район, посёлок Калачёво, ул. Майская, д.16	
9	ПС 35/6 кВ №39 "Березовская"	Кемеровская область, Прокопьевский район, село Новорождественское, ул. Заречная, д. 34	
10	ПС 35/6 кВ "Матюшинская" 35/6 кВ	Ориентир 10000м на Северо-Запад от жилого дома по адресу: Кемеровская обл. Новокузнецкий р-н, п. Рассвет, ул. Metallургов, 46	
11	ЦРП 6/0,4кВ ООО "АЭРОКУЗБАСС"	г. Прокопьевск, ул. Аэропорт, 1	
12	ПС 35/6 кВ «Романовская» 35/6 кВ	Кемеровская обл., Кемеровский район, п. Разведчик	
13	ПС «Тиховская» 35/6,3/6,6кВ	Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, Подгорновская сельская территория, «Шахта им. С.Д.Тихова»	
14	ПС 6 кВ №8 "ш. Тайбинская"	Трансформаторная подстанция №8, г. Киселевск, р-н шахты Тайбинская	
15	ТП, КТПН 6/0,4кВ ООО «АЭРОКУЗБАСС»	г. Прокопьевск, ул. Аэропорт, 1	
16	КТП 10/0,4 кВ-400 кВА СНТ "Александровское" (нижняя)	Киселёвский городской округ, д. Александровка	

af

17	КТП 10/0,4 кВ-400 кВА СНТ "Александровское" (верхняя)	Киселёвский городской округ, д. Александровка	
18	ВЛ-110 Беловская - Новоленинская - 1	Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, Подгорновская сельская территория	
19	ВЛ-110 Беловская - Новоленинская - 2	Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, Подгорновская сельская территория	
20	ВЛ 35-КМ-1	Прокопьевский р-н, 5 км. по направлению северо-восток от с. Новорождественское	
21	ВЛ 35-КМ-2	Прокопьевский р-н, 5 км. по направлению северо-восток от с. Новорождественское	
22	ВЛ 35-ЗС-33	Прокопьевский р-н, 5 км. по направлению северо-восток от с. Новорождественское	
23	ВЛ 35-ЗС-34	Прокопьевский р-н, 3,5 км. по направлению северо-восток от с. Новорождественское	
24	ВЛ 35-КР-15	Отпайка от оп.№76 ВЛ 35-К-15 до ПС №10	
25	ВЛ 35-КР-18	Отпайка от оп.№76 ВЛ 35-К-15 до ПС №10	
26	ВЛ 35-Ч-1	ПС №1 - ПС №2 (р-н Суртаиха)	
27	ВЛ 35-Ч-2	ПС №1 - ПС №2 (р-н Суртаиха)	
28	ВЛ 35-АК-1	ПС «Афонинская» - ПС №13	
29	ВЛ 35-АК-2	ПС «Афонинская» - ПС №13	
30	ВЛ 35-А-39	Кемеровская обл., Кемеровский район, п. Разведчик	
31	ВЛ 35-А-40	Кемеровская обл., Кемеровский район, п. Разведчик	
32	ВЛ 10-26-В	ПС №19-ТП АИК «Соколовская» (оп. 36); ТП «Вахрушевская автобаза» (оп. 7); ТП «Энергия» (оп. № 17); ТП «Красный Кузбасс» (оп. № 13).(р - н Кр.Камень)	
33	Отпайка от ВЛ 10-5-Б до КТП 10/0,4 кВ-400 кВА. СНТ «Александровское» (нижняя)	от границ существующей ВЛ-10-5-Б д. Александровка Киселевского городского округа район СНТ «Александровское» (нижняя)	
34	ВЛ 6-6-А	ПС «Афонинская» до РП №17 (р-н Бойня)	
35	ВЛ 6-18-А	ПС «Афонинская» до РП №17 (р-н Бойня)	
36	ВЛ 6-13-П	ПС «Киселевская - Заводская» - ТП «Пивзавод» (р-н Новостройка)	
37	ВЛ 6-16-О	Опора №15 - ТП «Пивзавод» (р-н Новостройка)	
38	ВЛ 6-11-В	ПС №1 - ООО «Участок «Коксовый», ул. Энергетическая	
39	ВЛ 6-15-В	от ПС 35/6 кВ «Красный Углекоп» до ПС 6/0,4 кВ №8, г. Прокопьевск	
40	ВЛ 6-2-Т	ПС № 2 - ПС №8, р-н Тайбинка	

41	ВЛ 6-19-Т	ПС № 2 - ПС №8, р-н Тайбинка	
42	ВЛ 6-2-К	г.Киселевск от ПС "Афонинская" - "Канбас-сейн"(р-н 12 шахты)	
43	ВЛ 6-20-К	г.Киселевск от ПС "Афонинская" - "Канбас-сейн"(р-н 12 шахты)	
44	ВЛ 6-27-С	г.Киселевск ПС 110/6 "Вахрушевская" - ООО "Участок "Юргинский", р-н Подземгаз	
45	Воздушные и кабельные линии электропередач 6кВ ООО «АЭРОКУЗБАСС»	г. Прокопьевск, ул. Аэропорт, 1	
46	ЛЭП 0,4 кВ СНТ «Александровское» (верхняя)	г. Киселёвск, д. Александровка	
47	ЛЭП 0,4 кВ СНТ «Александровское» (нижняя)	г. Киселёвск, д. Александровка	
48	ВЛ 0,4 кВ от ТП «Красный Кузбасс»	Район Красный камень, пос. Шахматистов	
49	ВЛ 0,4 кВ от ТП «Бойня»	Г. Киселевск, р-н Бойня	
50	КЛ 35-К-29	г. Прокопьевск, Центральный район до ПС «Электромашина»	
51	КЛ 35-К-30	г. Прокопьевск, Центральный район до ПС «Электромашина»	
52	КЛ 0,4-3-10	ТП №3 ПФЗ - ИП Шмаков	

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ОЭСК»

Генеральный директор



/ Фомичев А.А. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ПО «Центр управления сетями»

Генеральный директор



/Петренко И.Н./

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ПС 6-110 КВ

Наименование работ	Сроки проведения
1. Осмотр оборудования и сооружений оперативным персоналом	На объектах с постоянным дежурным - 1 раз в сутки и не реже 1 раза в месяц в темноте для проверки наличия разрядов и коронирования; на объектах без постоянного дежурного - не реже 1 раза в месяц; на трансформаторных подстанциях - не реже 1 раза в 6 месяцев
2. Внеочередные осмотры	После непредвиденного отключения оборудования; При неблагоприятной погоде (сильный туман, мокрый снег, гололед, резкое понижение температуры окружающего воздуха, при значительных перепадах температуры с переходом нулевого значения и т.п.) при сильном загрязнении ОРУ (пыль, химические воздействия и т.п.), а также после отключения оборудования при коротком замыкании, после отключения оборудования устройствами РЗА и ПА
3. Выборочный осмотр руководящим персоналом	По графику утвержденным главным инженером - не реже 1 раза в 3 месяца; на трансформаторных подстанциях - не реже 1 раза в год
5. Опробование коммутационных аппаратов и приводов	После каждого выполнения ремонта. Выключатели, разъединители 35-110 кВ, в межремонтный период - 1 раз в год. Выключатели, разъединители 6-10 кВ согласно заводским инструкциям
6. Оперативное обслуживание аккумуляторной батареи	Постоянно
7. Поддержание маслоприемников, маслобункеров, гравийные подсыпок, в исправном состоянии.	Постоянно, по мере необходимости
8. Обновление диспетчерских наименований	Постоянно, по мере необходимости
9. Работы по благоустройству территории: - производить очистку водосточных канав от травы, кустов, мусора; - производить очистку бетонной отмостки зданий и сооружений, порталов, фундаментов, маслоприёмных ям от травы, поросли и мха; - производить покос травы, вырубку кустарника на территории ОРУ 110/35 кВ; - в зимнее время очищать от снега и	Постоянно, по мере необходимости



<p>льда подходы к оборудованию на ОРУ 110/35 кВ.</p> <p>-в целях своевременного пропуска весенних вод производить очистку от снега и льда бетонной отмостки здания подстанции, до начала массового таяния снега.</p>	
10. Уборка помещений ЗРУ и ОПУ подстанции	Раз в сутки
<p>11. Работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации, а именно:</p> <p>-Отсоединение, присоединение кабеля, проводов электродвигателя и другого оборудования</p> <p>-Ремонт магнитных пускателей, контакторов, автоматических выключателей, рубильников, пусковых кнопок, установленных вне РУ, щитов, сборок</p> <p>-Текущий ремонт отдельных двигателей</p> <p>-Ремонт отдельных электрокалориферов.</p> <p>-Ремонт отдельных электроприемников, отдельно расположенных магнитных станций и блоков управления.</p> <p>-Уход за щётчным аппаратом электрических машин на неработающем электродвигателе.</p> <p>-Смена предохранителей в щитах, сборках.</p> <p>-Смена пробочных предохранителей.</p> <p>-Ремонт осветительной арматуры, замена ламп, чистка светильников на высоте до 2,5 м</p> <p>-Ремонт осветительной электропроводки и электроустановочных изделий на высоте до 2,5 м.</p>	Постоянно по мере необходимости

– Периодичность проведения работ определяется заводскими инструкциями, состоянием оборудования и местными инструкциями.

– Замеченные при осмотрах неисправности заносятся в журнал дефектов и неполадок оборудования или карты дефектов.

– Мелкие неисправности в соответствии с местными инструкциями устраняются оперативным персоналом с соответствующей отметкой в журнале дефектов.

– Результаты контроля, опробования, выявленные неисправности заносятся в протоколы или журналы испытаний.

– Сведения о неисправности в работе оборудования или превышении свыше допустимых значений данных испытаний, контроля или опробования оборудования передаются (в соответствии с местными инструкциями) лицам, принимающим решение о сроке и способе их устранения.

- Выполнение профилактических работ оформляется актами или протоколами.

2. ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ АППАРАТЫ И КОМПЛЕКТНЫЕ УСТРОЙСТВА НИЗКОГО НАПРЯЖЕНИЯ (ДО 1000 В)

В данном разделе приведены указания по техническому обслуживанию следующих групп аппаратов общепромышленного назначения напряжением до 1000 В: рубильники и переключатели, автоматические воздушные выключатели, пускатели магнитные, контакторы, выключатели и переключатели пакетные, командоаппараты, контроллеры и командоконтроллеры, кнопки и станции управления, ящики сопротивления и реостаты, пункты распределительные, щитки осветительные, электроосветительная арматура.

Оперативное обслуживание:

В зависимости от назначения электрических аппаратов при их оперативном обслуживании проводятся следующие работы: проверка соответствия аппаратов условиям эксплуатации и нагрузке, проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки и сетей заземления, наружный осмотр аппаратов, наружный осмотр оболочки, проверка исправности кожухов, рукояток, замков, ручек и другой арматуры; проверка уровня и температуры масла, отсутствия течи масла; проверка нагрева элементов сопротивления, контактов во всех пускорегулирующих аппаратах, наличия соответствующих надписей на щитках, панелях и аппаратах; проверка наличия нагревательных элементов и тепловых реле и их соответствие номинальному току токоприемника; проверка наличия и исправности механической блокировки, проверка работы сигнальных устройств и целостности пломб на реле и других аппаратах.

3. ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ АППАРАТЫ ВЫСОКОГО НАПРЯЖЕНИЯ (ВЫШЕ 1000В) И СИЛОВЫЕ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛИ

В данном разделе приведены нормативы и указания по оперативному обслуживанию следующих аппаратов высокого напряжения и силовых преобразователей: выключатели масляные, воздушные и электромагнитные; выключатели нагрузки; разъединители; разрядники вентильные и трубчатые; приводы для выключателей и разъединителей; электроприводы для управления электродвигателями; предохранители; реакторы токоограничивающие; трансформаторы тока и напряжения; преобразователи частоты тиристорные; выпрямительные устройства; зарядные устройства.

Оперативное обслуживание

Осмотры аппаратов высокого напряжения и преобразователей, работающих в нормальных условиях, проводятся по графику не реже 1 раза в месяц, а для работающих в условиях повышенной влажности и агрессивных сред – 2 раза в месяц. Оперативный персонал на объектах с круглосуточным дежурством проводит осмотры ежемесячно. Кроме того, 1 раз в сутки проводится осмотр аппаратов и преобразователей в ночное время на предмет отсутствия разрядов и свечения контактов.

Оперативный персонал в ходе ежедневного контроля режимов работы оборудования следит за исправностью аппаратов высокого напряжения и соблюдением требований ПТЭ и ППБ.

Обнаруженные в ходе осмотра аппаратов незначительные неисправности устраняются во время перерывов в работе питающихся от них установок, а для устранения технических неполадок, способных создать аварийные ситуации, производится отключение оборудования.

4. ВЫКЛЮЧАТЕЛИ:

4.1 МАСЛЯНЫЕ ВЫКЛЮЧАТЕЛИ (МВ)

При осмотре масляных выключателей должно быть проверено:

- уровень масла в баках, горшках, вводах и отсутствие течи масла из них;

- состояние изоляторов - чистота поверхности, отсутствие трещин и сколов, подтеков масла;
- отсутствие следов выброса масла;
- отсутствие оплавлений на ошиновке, колпаках и фланцах вводов и на крышке выключателя;
- отсутствие тресков и шумов внутри баков, на выводах, отсутствие короны и разряда;
- отсутствие нагрева контактных соединений;
- соответствие указателя положения МВ его действительному положению;
- состояние заземляющей проводки;
- состояние проводки вторичной коммутации, состояние уплотнения шкафов приводов и клеммных ящиков, состояния системы подогрева МВ, находящихся на открытом воздухе.
- Все сведения о неисправностях, обнаруженных во время работы выключателя необходимо записывать в журнал дефектов и сообщать начальнику, а сведения об отключении коротких замыканий – в «Журнал автоматических отключений».

4.2 ЭЛЕГАЗОВЫЕ ВЫКЛЮЧАТЕЛИ (ЭВ)

- При проведении осмотров оперативному персоналу необходимо обращать внимание на:
 - состояние изоляторов и контактных выводов выключателя;
 - герметичность выключателя и его шкафов;
 - наличие и состояние металlosвязи приводов выключателя и распределительного шкафа с контуром заземления;
 - работу подогревателей (допускается проверка пирометром);
 - показания сигнализатора давления элегаза.
- При постоянном снижении плотности элегаза, для определения мест утечек и принятию меры по их устранению, необходимо вывести выключатель в ремонт.
- Все сведения о неисправностях, обнаруженных во время работы выключателя необходимо записывать в журнал дефектов и сообщать начальнику, а сведения об отключении коротких замыканий – в «Журнал автоматических отключений».
- После отключения короткого замыкания выключатель должен быть осмотрен. Особое внимание обращается на отсутствие трещин и других повреждений изоляторов, надежность контактных соединений.

4.3 ВАКУУМНЫЕ ВЫКЛЮЧАТЕЛИ (ВВ)

- Во время осмотра выключателей особое внимание необходимо обращать:
 - на отсутствие повреждений изоляторов.
 - на степень загрязнения изоляторов.
 - на отсутствие нагрева контактных соединений выключателя.
- Все сведения о неисправностях, обнаруженных во время работы выключателя необходимо записывать в журнал дефектов и сообщать начальнику, а сведения об отключении коротких замыканий – в «Журнал автоматических отключений».
- После отключения короткого замыкания выключатель должен быть осмотрен. Особое внимание обращается на отсутствие трещин и других повреждений изоляторов, надежность контактных соединений.

5. РАЗЪЕДИНИТЕЛИ

При осмотре разъединителя проверяется:

- загрязненность изоляции, отсутствие трещин, сколов и смещения изоляторов и других признаков разрушения фарфора или армировки;
- правильное положение ножей в губках. Недопустимо недовключение ножей разъединителя с плоскими контактами или недоразворот ножей разъединителя типа РЛН;
- отсутствие нагрева контактной системы разъединителей;
- целостность видимой части заземляющей проводки разъединителей с заземляющими ножами;
- исправность блокировки между рабочими и заземляющими ножами, между выключателями и разъединителями.

СП

6. РЕАКТОРЫ

При осмотре реактора проверяется:

- целостность лакового покрова и отсутствие трещин в бетонных колонках и опорных изоляторах;
- чистота бетонных колонок и изоляторов;
- отсутствие шума, дребезжания;
- отсутствие нагрева контактных соединений

7. КОНДЕНСАТОРНЫЕ УСТАНОВКИ (КУ)

Во время осмотра КУ проверяют:

- исправность ограждений и запоров, отсутствие посторонних предметов;
- значение напряжения, тока, равномерность нагрузки отдельных фаз, температуру окружающего воздуха;
- отсутствие пыли, грязи, трещин на изоляторах, отсутствие капельной течи пропитывающей жидкости и вздутия стенок корпусов конденсаторов;
- состояние контактных соединений;
- наличие и состояние средств пожаротушения.

8. СИЛОВЫЕ ТРАНСФОРМАТОРЫ

Эксплуатация должна удовлетворять требованиям ПТЭ и ППБ.

Для обеспечения безопасности проведения работ при техническом обслуживании силовых трансформаторов персонал, привлекаемый для этих целей, должен иметь квалификационную группу согласно ПТЭ и ППБ.

Оперативное обслуживание

В объем ОО силовых трансформаторов входят очередные и внеочередные осмотры.

Очередные осмотры трансформаторов (без их отключения) производятся в следующие сроки:

- в электроустановках с постоянным дежурным персоналом – 1 раз в сутки;
- в установках без постоянного дежурного персонала – не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные осмотры трансформаторов производятся:

- при резком изменении температуры воздуха;
- при каждом отключении трансформатора действием газовой или дифференциальной защиты.

При осмотре трансформатора оперативный персонал должен проверить:

- уровень масла в расширителе и маслonaполненных вводах;
- отсутствие течи масла через уплотнения, краны и т.д.;
- температуру масла в трансформаторах;
- целостность мембраны на выхлопной трубе;
- окраску силикагеля в воздухоосушителе и давление в маслonaполненных вводах;
- наличие и чистоту масла в газовом реле;
- состояние заземления;
- звук работы трансформатора;
- работу вентиляторных устройств.

9. АККУМУЛЯТОРНЫЕ БАТАРЕИ

Номенклатура электрических аккумуляторных батарей принята в следующих границах:

кислотные свинцовые аккумуляторные батареи для стационарных установок емкостью 72—2304 А·ч при 10-часовом разряде и напряжением 12, 24, 48, 60, 110 и 220 В;

af

щелочные аккумуляторные батареи кадмиево-никелевые и железо-никелевые напряжением 12,5—60 В и емкостью 60—950 А-ч.

Оперативное обслуживание

При оперативном обслуживании аккумуляторных батарей необходимо проверить целостность банок, наличие и исправность перемычек, отсутствие течи электролита, измерить плотность и уровень электролита и (при необходимости) довести до нормы.

Осмотр аккумуляторной батареи

1. Осмотр аккумуляторной батареи производится в соответствии п.2.10.25 ПТЭЭП с периодичностью:

дежурным персоналом – 1 раз в сутки

аккумуляторщиком – 2 раза в месяц

начальником службы электрических сетей – 1 раз в месяц.

2. Во время осмотра проверяется:

- Целостность сосудов и уровень электролита в них, чистоту стеллажей, пола и стен, отсутствие окислов в местах соединения шин с наконечниками.
- Напряжение, плотность и температура в контрольных элементах
- Состояние пластин – (цвет, коробление, чрезмерный рост положительных пластин, наросты на отрицательных пластинах).
- отсутствие механических дефектов, приводящих к короткому замыканию (соприкосновение свинцовых обкладок, падение на дно элементов пружин, фанерных сепараторов и деревянных палочек).
- Уровень и характер шлама.
- Если в процессе осмотра выявлены дефекты, могущие быть устраненными единолично осматривающим, он должен быть устранен единолично, то способ устранения дефекта определяется руководством участка.
- Исправность вентиляции, освещения и отопления (в зимнее время).
- Проверить наличие резиновых перчаток, защитных очков, раствора соды, кружек для доливки электролита, дистиллированной воды, ареометра, вольтметра и др.
- Напряжение и плотность электролита во всех элементах батареи, температура электролита в контрольных элементах, напряжение элементов измеряется при отключенном зарядном агрегате и по возможности при снятой нагрузке.
- Нет ли дефектов, приводящих к коротким замыканиям (соприкосновение свинцовых обкладок двух соседних элементов, падение на дно элемента пружин, сепараторов и палочек).
- Состояние электродов.
- Сопротивление изоляции с помощью устройства контроля изоляции на шинах щита постоянного тока.
- Записи в журнале.
- При обнаружении во время инспекторского осмотра дефектов намечаются сроки и порядок их устранения.
- При производстве специальных работ на батарее записи ведутся на отдельных листах. Эти листы подшиваются

При необходимости назначаются дополнительные измерения и анализы. Результаты осмотра должны записываться в журнал. При записях в журнал должны вноситься следующие данные: дата осмотра, напряжение на шинах постоянного тока, ток нагрузки, ток подзаряда (или разряда, если батарея разряжается), плотность и температура электролита, напряжение в элементах, записи о выявлении при осмотре неисправностей, доливок, ремонтов и т.п.

10. УСТРОЙСТВА РЕЛЕЙНОЙ ЗАЩИТЫ И ЭЛЕКТРОАВТОМАТИКИ

Обслуживание устройств РЗА проводится в объеме осмотра.

Осмотр

Осмотр организует и проводит исполнитель одновременно с осмотрами основного оборудования. При осмотре необходимо визуально контролировать:

- а) отсутствие внешних повреждений устройства и его элементов;
- б) состояние креплений устройств на панелях, проводов на рядах зажимов и на выводах устройств;
- в) наличие надписей и позиционных обозначений;
- г) положение флажков указательных реле, испытательных блоков, накладок, рубильников, кнопок и других оперативных элементов, состояние сигнальных ламп.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ОЭСК»

Генеральный директор



/А.А. Фомичев/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ПО «Центр управления сетями»

Генеральный директор



/Петренко И.Н./

РЕГЛАМЕНТ ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий регламент «Оперативно-технического взаимодействия» (далее – Регламент) определяет порядок взаимоотношения сторон по Договору, сроки и объемы передаваемой оперативной и другой информации необходимой сторонам для выполнения договорных условий и соблюдения законодательства РФ, при:

- Оперативно-диспетчерском и оперативном обслуживании объектов электрических сетей;
- осуществлении технологического присоединения;
- определении баланса электрической энергии в электрических сетях;
- обеспечении параметров надежности и качества электроэнергии при передаче ее от производителя к потребителю;
- предотвращении развития и ликвидации аварийных нарушений, поддержанию нормального режима работы объектов электрических сетей.

1.2. Настоящий специальный технический регламент разработан в соответствии с Федеральным законом “О техническом регулировании”, Федеральным законом "Об электроэнергетике" и требованиями Стандарта «Предотвращение развития и ликвидация нарушений нормального режима электрической части энергетической энергосистем», принятым в действие распоряжением ОАО «СО ЕЭС» от 24.09.2008 №114р. в целях защиты жизни, здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды при угрозе нарушений и при нарушениях электроснабжения объектов электроэнергетики и объектов потребителей

1.3. Регламент определяет только оперативно-технические вопросы и не рассматривает правила ведения коммерческой деятельности на рынке электроэнергии.

1.4. Знание настоящего регламента обязательно для персонала Заказчика и Исполнителя.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, КЛАССИФИКАЦИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

Диспетчерский центр – структурное подразделение организации – субъекта оперативно-диспетчерского управления, осуществляющее в пределах закреплённой за ним операционной зоны управление режимом энергосистемы.

Категория ремонтного персонала с правом непосредственного воздействия на органы управления электроустановок:

К данной категории относится оперативный персонал, категория работников осуществляющих оперативное руководство в смене работой закрепленных за ними объектов (электрические сети, энергообъекты) и подчинённым им оперативным персоналом (оперативные руководители, диспетчеры электрических сетей, энергодиспетчеры предприятий, организаций).

Диспетчерский персонал – работники (диспетчеры) диспетчерского центра, уполномоченные от имени субъекта оперативно-диспетчерского управления давать диспетчерские команды по управлению электроэнергетическим режимом энергосистемы.



Центр управления сетями – структурное подразделение сетевой компании, уполномоченное на осуществление оперативного управления и оперативного ведения подведомственными объектами электрических сетей, в том числе объектами диспетчеризации, в пределах закреплённой за ним зоны эксплуатационной ответственности.

Оперативно-диспетчерский персонал – работники (диспетчеры), уполномоченные от имени организации отдавать команды оперативно подчинённому персоналу на осуществление, в отношении подведомственных объектов электрических сетей, мероприятий, обеспечивающих их эксплуатацию.

Оперативный персонал энергообъекта – работники, уполномоченные субъектом электроэнергетики на осуществление, в отношении подведомственных объектов электрических сетей, мероприятий, обеспечивающих их эксплуатацию. К данной категории относятся оперативный персонал подстанций и оперативно-выездных бригад.

Оперативное управление – организация управления технологическим режимом и эксплуатационным состоянием объектов электрических сетей, при которой технологический режим работы или эксплуатационное состояние изменяются только по оперативным командам уполномоченного оперативного.

Оперативное ведение – организация управления технологическим режимом работы и эксплуатационным состоянием объектов электрических сетей, при которой технологический режим работы или эксплуатационное состояние изменяются с разрешения оперативного персонала (ЦУС или энергообъекта), уполномоченного соответствующим субъектом электроэнергетики.

Информационное ведение – получение диспетчерским центром информации об изменении состояния или настройки объектов электрических сетей. При плановом изменении информация передаётся в установленном порядке, при оперативном изменении – посредством уведомления соответствующего диспетчерского или оперативного персонала. Информационное ведение отличается от диспетчерского тем, что не требуется согласования от диспетчерского центра, в информационном ведении которого находится данный объект диспетчеризации.

Оперативная заявка (далее заявка) – документ, в котором оформляется ответственное намерение эксплуатирующей оборудование организации изменить эксплуатационное состояние ЛЭП, электротехнического или энергетического оборудования, устройств РЗА, ПА, АРЧМ, АСДУ, СДТУ или/и технологический режим его работы.

Объекты электроэнергетики – имущественные объекты, непосредственно используемые в процессе производства, передачи электрической энергии, в том числе объекты электросетевого хозяйства.

Технологический режим работы – процесс, протекающий в технических устройствах объекта электроэнергетики или в энергопринимающей установке потребителя электрической энергии, и состояние этого объекта или установки (включая параметры настройки противоаварийной автоматики).

Электроэнергетический режим энергосистемы – единый процесс производства, преобразования, передачи и потребления электрической энергии в энергосистеме и состояние объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии (включая схемы электрических соединений объектов электроэнергетики).

График отключения – График временного отключения электрической энергии при внезапном возникновении аварийного дефицита мощности в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России.

График ограничения – График ограничения потребления электрической мощности при недостатке электрической мощности в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России или График ограничения потребления электрической энергии при снижении запасов топлива на тепловых электростанциях в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России.

ДС – диспетчерская служба.

ОДС – оперативно-диспетчерская служба.

АСДУ – автоматизированная система диспетчерского управления.

ВЛ – воздушная линия электропередачи – устройство для передачи электроэнергии по проводам, расположенным на открытом воздухе и прикрепленным с помощью изоляторов и арматуры к опорам или кронштейнам и стойкам на инженерных сооружениях (мостах, путепроводах и т.п.). За начало и конец ВЛ принимаются линейные порталы или линейные вводы РУ, а для ответвлений – ответвительная опора и линейный портал или линейный ввод РУ.

ВОЛС – волоконно-оптическая линия связи.

КЛ – кабельная линия – линия для передачи электроэнергии или отдельных её импульсов, состоящая из одного или нескольких параллельных кабелей с соединительными, стопорными и концевыми муфтами (заделками) и крепёжными деталями, а для маслонаполненных кабельных линий, кроме того, с подпитывающими аппаратами и системой сигнализации давления масла.

ЛЭП – линия электропередачи – электрическая линия, выходящая за пределы электростанции или подстанции и предназначенная для передачи электрической энергии.

ПА – противоаварийная автоматика.

РЗА – релейная защита и автоматика электроэнергетической системы, автоматические осциллографы, регистраторы аварийных событий, регистраторы переходных режимов, устройства передачи аварийных команд для релейной защиты и противоаварийной автоматики.

РЗ – релейная защита.

СДТУ – средства диспетчерского и технологического управления.

ТМ – телемеханика.

Потребитель электрической энергии – физическое или юридическое лицо, владеющее на законных основаниях электроустановкой присоединенной непосредственно или опосредованно к электрическим сетям Заказчика (далее Потребитель);

Режимы работы энергосистемы:

Нормальный режим. Вынужденный режим. Аварийный режим. Послеаварийный режим.

Нормальный режим энергосистемы – режим энергосистемы, при котором потребители снабжаются электрической энергией, а значения технических параметров режима энергосистемы и оборудования находятся в пределах длительно допустимых значений, имеются нормативные оперативные резервы мощности на электростанциях.

Вынужденный режим энергосистемы – режим энергосистемы, при котором загрузка некоторых контролируемых сечений выше максимально допустимой, но не превышает аварийно допустимой. Вынужденный режим может быть разрешен на высшем уровне диспетчерского управления для послеаварийных режимов на время прохождения максимума или минимума нагрузки, но не более 40 мин. (дополнительно к 20 мин., разрешенным для нормализации послеаварийного режима), или на время, необходимое для ввода ограничений и / или мобилизации резерва, а также при невозможности выполнения требований к нормальным режимам энергосистемы.

Аварийный режим в электроэнергетической системе – режим энергосистемы с параметрами, выходящими за пределы требований технических регламентов, возникновение и длительное существование, которого представляет угрозу жизни и здоровью людей, повреждения оборудования и ведет к ограничению подачи электрической и тепловой энергии в значительном объеме.

Послеаварийный режим энергосистемы – режим, в котором энергосистема находится после локализации аварии до установления нормального или вынужденного режима. Послеаварийный режим характеризуется сниженными требованиями к параметрам режима, по сравнению с требованиями к нормальному режиму. Продолжительность нормализации послеаварийного режима ограничена 20 мин. Превышение указанного времени означает переход к работе в вынужденном режиме.

Внезапное нарушение электроснабжения – нарушение электроснабжения, возникающее без предварительного уведомления потребителя энергоснабжающей организацией или с уведомлением за время, недостаточное для принятия на объектах потребителей необходимых противоаварийных мер с учетом характера его производственных процессов.

Кратковременное нарушение электроснабжения – нарушение электроснабжения на время действия систем релейной защиты и автоматики при ликвидации возникшего повреждения или выполнения необходимых переключений в электрической сети общего назначения;

Нарушение электроснабжения – прекращение электроснабжения объекта потребителя или объекта электроэнергетики от электрической сети общего назначения или такое изменение напряжения и (или) частоты в этой сети, при которых работа указанных объектов невозможна.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Настоящий Регламент определяет обязанности, права и границы ответственности между персоналом Заказчика и персонала Исполнителя в части оперативно-технологического управления, порядок вывода оборудования из работы или резерва и ввода оборудования в эксплуатацию, порядок проведения оперативных переключений и ликвидации аварий, права и ответственность персонала.

3.2. Знание настоящего Регламента обязательно руководящему и оперативному персоналу Заказчика, руководящему и оперативному персоналу Исполнителя.

3.3. Оперативно-диспетчерский персонал Исполнителя является старшим оперативным персоналом по вопросам оперативного управления согласованной работой подстанций и электрических сетей.

3.4. Исполнитель осуществляет оперативное обслуживание, сохранность и функционирование установленных в электроустановках, устройств релейной защиты, системной и противоаварийной автоматики и её компонентов, круглосуточный допуск ремонтного, административного персонала на объекты.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ ОПЕРАТИВНОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

4.1. Обеспечение системной надежности при передаче электрической энергии и мощности по электрическим сетям.

4.2. Проведение режимных мероприятий для обеспечения нормативных показателей качества электроэнергии, поддержание качества отпускаемой энергии – нормированной частоты и напряжения электрического тока.

4.3. Содержание оборудования, зданий и сооружений в состоянии оперативной и эксплуатационной готовности.

4.4. Соблюдение правил промышленной и пожарной безопасности, правила охраны труда в процессе оперативно-диспетчерского управления и оперативного обслуживания.

4.5. Обеспечение единства измерений при производстве, передаче и распределении энергии.

4.6. Обеспечение максимальной экономичности и надежности энергопроизводства.

4.7. Совместные действия по предупреждению и ликвидации технологических нарушений

при производстве, передаче и распределении электрической энергии.

4.8. Обеспечение надежной работы средств, обеспечивающих непрерывное осуществление диспетчерского управления энергообъектами.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕЖИМАМИ РАБОТЫ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ

5.1. Задачи управления режимами делятся на четыре временных уровня:

5.1.1. Долгосрочное планирование режимов (на месяц, год).

5.1.2. Краткосрочное планирование режимов (на сутки, неделю).

5.1.3. Оперативное управление текущими режимами (в том числе автоматическое).

5.1.4. Оперативное управление режимами при ограничении режима потребления электрической энергии (при аварии либо угрозе ее возникновения, при проведении ремонтных работ).

5.2. Для процесса долгосрочного планирования режимов, персонал Заказчика и персонал Исполнителя разрабатывает инструкции и планы мероприятий, которые обязательны для исполнения.

5.3. Оперативный персонал Исполнителя должен следить за поддержанием на шинах подстанций заданных уровней напряжения и вести контроль за нагрузкой кабельных и воздушных линий электропередачи.

5.4. Персонал Исполнителя обязан:

- соблюдать требования, установленные для технологического присоединения и эксплуатации средств релейной защиты и автоматики, приборов учета электрической энергии и мощности, устройств, обеспечивающих регулирование реактивной мощности, а также иным устройствам, необходимым для поддержания требуемых параметров надежности и качества электрической энергии;

- осуществлять эксплуатацию энергопринимающих устройств в соответствии с правилами технической эксплуатации, техники безопасности и оперативно-диспетчерского управления;

- соблюдать заданные в установленном порядке требования к установке устройств релейной защиты и автоматики (далее: устройства РЗА), а также поддерживать схему электроснабжения с выделением ответственных нагрузок на резервируемые внешние питающие линии, обеспечивающие отпуск электрической энергии для покрытия технологической и аварийной брони;

- представлять технологическую информацию (электрические схемы, характеристики оборудования, оперативные данные о технологических режимах работы оборудования);

- информировать Заказчика об аварийных ситуациях на энергетических объектах, выявленных при плановом, текущем и капитальном ремонте на них в порядке и в сроки, установленные Регламентом.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫВОДА И ВВОДА ОБОРУДОВАНИЯ В РЕМОНТ ИЛИ РЕЗЕРВ.

6.1. О плановых работах, связанных с изменением схемы питания энергообъектов, ДС Исполнителя извещается со стороны Заказчика в виде заявки (телефонограммы) до 10-00 рабочего дня, предшествующего началу работ. Плановыми являются работы, выполняемые в соответствии с утвержденным ежемесячным графиком, предоставленным Заказчиком в ДС Исполнителя до 25 числа каждого месяца. В указанные в заявке (телефонограмме) сроки диспетчерский персонал обязан организовать выполнение всех необходимых операций по изменению схемы питания энергообъектов.

6.2. Заявки (телефонограммы) на аварийный ремонт принимаются сторонами в любое время суток.

6.3. Обязательными к исполнению являются плановые, неотложные и аварийные заявки;

6.4. Неплановые заявки принимаются с условием возможности выполнения заявки оперативным персоналом, находящимся на смене и с запасом времени необходимого для согласования необходимых отключений с потребителем.

6.5. В заявке должны быть указаны:

- Наименование подстанции;
- Диспетчерское наименование выводимой из работы линии электропередачи (электрооборудования);
- Фамилия и должность лица, подписавшего заявку;
- Цель или причина вывода в ремонт, вид ремонта (по срочным заявкам – причина немедленного ввода в ремонт);
- Время начала и окончания работы;
- Срок аварийной готовности ввода в работу

6.6. Время, затрачиваемое на операции, связанные с выводом в ремонт и вводом в работу оборудования, линий и устройств, включается в срок заявки.

6.7. В понятие «аварийная готовность» входит как время, необходимое для свертывания работ и восстановления демонтированных элементов, так и время включения оборудования в работу.

6.8. Заявка (телефонограмма) должна быть подписана техническим руководителем.

6.9. Ответ на заявку (телефонограмму) сообщается персоналу Заказчика, до 16:00 суток, предшествующих ремонту.

6.10. Несмотря на разрешенную заявку (телефонограмму), вывод оборудования из работы и резерва или его испытания могут быть выполнены лишь с разрешения оперативного персонала ДС Исполнителя.

6.11. После аварийного отключения оборудования оформляется срочная заявка (телефонограмма) с указанием причин и ориентировочного срока ремонта.

6.12. Операции по включению оборудования в работу оперативный персонал производит только после оформления полного окончания работ всеми бригадами, допущенными на оборудование; снятия установленных бригадами заземлений; удаления с рабочего места людей, механизмов и приспособлений; осмотра оборудования; определения возможности подачи напряжения на оборудование; получения разрешения от диспетчера на ввод оборудования в работу.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НАРУШЕНИЙ.

7.1. При возникновении технологического нарушения персонал Исполнителя обязан:

7.1.1. принять меры, позволяющие предотвратить развитие технологического нарушения;

7.1.2. устранить опасность для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого технологическим нарушением;

7.1.3. восстановить в кратчайшие сроки энергоснабжение с восстановлением нормальных параметров электрической энергии, предусмотренных договором энергоснабжения;

7.1.4. выяснить состояние отключившегося во время технологического нарушения оборудования и возможность его включения в работу.

7.2. Оперативное руководство ликвидацией технологического нарушения осуществляет оперативный персонал Исполнителя.

7.3. Ликвидация технологического нарушения производится в кратчайшее время.

7.4. В случае необходимости принять неотложные меры по предотвращению или ликвидации аварии или явной опасности для людей оперативный персонал Исполнителя должен отключить электроустановки с последующим немедленным уведомлением о причинах отключения Заказчика.

8. ФОРМА ПЕРЕГОВОРОВ ОПЕРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА

8.1. Оперативными переговорами считаются такие переговоры оперативного персонала, при которых передается (принимается) информация и сообщения, отдаются (принимаются к исполнению) распоряжения и разрешения по состоянию и изменению состояния режима работы энергообъектов, электрических сетей, ВЛ и оборудования, устройств РЗА, принимаемым мерам по ликвидации технологических нарушений.

8.2. Оперативные переговоры персонала Заказчика и Исполнителя должны быть четкими и

лаконичными. Оперативные переговоры должны исключать возможность неправильного понимания сообщений и другой информации.

8.3. Оперативные переговоры персонала Заказчика и Исполнителя должны вестись грамотно. Все электрооборудование, присоединения, коммутационные аппараты, устройства релейной защиты и автоматики должны называться полностью установленным диспетчерским наименованием. Отступление от технической терминологии и диспетчерских наименований, при оперативных переговорах запрещается.

8.4. Оперативные переговоры должны начинаться с сообщения фамилий персонала Заказчика и Исполнителя, ведущих оперативные переговоры. При проведении оперативных переговоров допускается только официальное обращение: по фамилии или по имени-отчеству.

8.5. Распоряжения персонала Заказчика по вопросам, входящим в его компетенцию, должны выполняться оперативным персоналом Исполнителя точно и своевременно.

8.6. Ответственность перед Заказчиком за невыполнение или задержку выполнения персоналом Исполнителя распоряжений персонала Заказчика несет Исполнитель. Вопрос о привлечении к ответственности лиц (персонала Исполнителя), санкционировавших невыполнение или задержку выполнения распоряжений Заказчика, решается Исполнителем самостоятельно.

9. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Исполнитель обязан:

9.1.1. Обеспечивать надежность управления ВЛ, оборудованием и иным имуществом Заказчика, находящимся у него в собственности или на ином законном основании и переданным в диспетчерское управление или диспетчерское ведение Исполнителя, в том числе в условиях ликвидации технологических нарушений и ЧС.

9.1.2. Исполнять заявки Заказчика на изменение состояния ВЛ и оборудования, переданного в диспетчерское управление или диспетчерское ведение Исполнителю.

9.1.3. Разрабатывать и представлять на согласование проекты по изменению схемы и состава оборудования подстанций Заказчика.

9.1.4. Обеспечивать оперативно-технологическую дисциплину дежурного персонала подстанций и исполнения ими инструктивных материалов по диспетчерскому управлению.

9.1.5. Предоставлять Заказчику информацию, необходимую для осуществления его деятельности и формирования показателей оперативной, технической и статистической отчетности.

9.1.6. Выполнять требования Заказчика по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.

9.1.7. При расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, нарушений оперативной дисциплины привлекать по согласованию специалистов Заказчика для участия в работе комиссии. Обеспечивать необходимыми техническими средствами, материалами и информацией работу комиссии.

9.1.8. Для составления структуры потерь и баланса электроэнергии энергосистеме предоставлять данные о работе оборудования подстанций.

9.1.9. Представлять на согласование программы, на включение в работу нового и вводимого после ремонта электрооборудования.

9.1.10. Представлять на согласование нормальные и ремонтные схемы электрических соединений подстанции.

9.1.11. Осуществлять непрерывное круглосуточное диспетчерское управление передачей электроэнергии (мощности) по сетям Заказчика, обеспечивая при этом регламентированные нормативно-технические требования по системной надежности и качеству электроэнергии.

9.1.12. Определять режимы работы оборудования, устройств РЗА, ПА, СДТУ подстанций, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении Исполнителя. Руководить ликвидацией системных технологических нарушений и технологических нарушений на ПС, ВЛ и оборудовании, находящемся в диспетчерском управлении Исполнителя.

9.1.13. Поддерживать заданные уровни напряжения, в контрольных точках энергосистемы имеющимися средствами компенсации и регулирования.

9.1.14. Обеспечивать по заданию Заказчика организацию проведения контрольных измерений распределения нагрузок и уровней напряжения в электрических сетях энергосистем, замеров параметров оборудования и режимов.

9.1.15. Немедленно информировать Заказчика об аварийных ситуациях на энергетических объектах, а так же о выявленных в процессе производства плановых ремонтных работ (сторонними организациями) дефектах оборудования.

9.1.16. Сообщать обо всех изменениях режима работы энергосистемы Кемеровской области и соседних субъектов (вызванных аварийной ситуацией или ее предотвращением), влияющих на режим и надежность работы объектов Заказчика.

9.1.17. Предоставлять Заказчику информацию о надвигающихся стихийных бедствиях.

9.1.18. Ежедневно предоставлять рапорт уполномоченному лицу Заказчика следующую информацию:

- о произошедших за прошедшие сутки аварийных отключениях, времени простоя и времени восстановления нормального режима работы;
- о проведенных плановых ремонтных работах за прошедшие сутки;
- о планируемых ремонтных работах и переключениях на текущие сутки;
- о количестве работающих бригад с указанием, на каких объектах производятся работы;
- о поданных заявках по планируемому выводу в ремонт оборудования и планируемых переключениях на следующие сутки;
- о выявленных дефектах в работе электрооборудования, средствах РЗА и ПА, а так же по зданиям и сооружениям.

9.1.19. Согласовывать годовые и месячные графики ремонта линий электропередачи, подстанций.

9.1.20. Фиксировать в журнале дефектов, не устранённые нарушения в работе энергообъектов.

9.2. Заказчик обязан:

9.2.1. Согласовывать нормальные и ремонтные схемы подстанций.

9.2.2. Организовывать проведение контрольных замеров.

9.2.3. Разрабатывать и согласовать программы на включение в работу нового и вводимого после ремонта электрооборудования.

9.2.4. Разрабатывать и направлять на согласование годовые и месячные графики ремонта линий электропередачи и оборудования подстанций.

9.2.5. Контролировать поддержание в технической исправности энергетического оборудования, технических и технологических систем и принимать меры, направленные на повышение надежности их работы и снижение рисков технологических нарушений.

9.2.6. Определять режимы работы оборудования, устройств РЗА, ПА, СДТУ подстанций, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении.

9.2.7. Контролировать выполнение требований по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.

9.2.8. Участвовать в работе комиссии при расследовании технологических нарушений, несчастных случаев.

9.2.9. Выполнять противоаварийные мероприятия по результатам расследования технологических нарушений в работе оборудования.

9.2.10. Организовывать на объектах предупредительные и профилактические меры по вопросам безопасности производства.

9.2.11. По запросу Исполнителя предоставлять все необходимые технические характеристики действующего и вновь вводимого оборудования и линий электропередачи, инструкции, схемы и данные, характеризующие режим работы оборудования.

9.2.12. Участвовать в послеаварийных проверках устройств РЗА, ПА и СДТУ, находящихся в диспетчерском управлении или диспетчерском ведении Исполнителя.

10. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.1. Исполнитель имеет право:

10.1.1. Получать от Заказчика обоснования принимаемых оперативных решений, влияющих на надежность функционирования оборудования подстанций.

10.1.2. По основаниям, определенным Системным оператором, при возникновении или угрозе возникновения аварийных электроэнергетических режимов по причине возникновения (угрозе возникновения) дефицита электрической энергии и мощности и (или) падения напряжения, перегрузки электротехнического оборудования и в иных чрезвычайных ситуациях и при отсутствии распоряжений от ССО и ЭСО о введении графиков временного отключения потребления вводить в действие указанные графики самостоятельно при своевременном уведомлении Заказчика.

10.1.3. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на подразделения Исполнителя обязанностей, в соответствии с регламентом.

10.2. Заказчик имеет право:

10.2.1. Участвовать в расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, случаев нарушений оперативной дисциплины дежурным персоналом подстанций.

10.2.2. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Исполнителя обязанностей, в соответствии с согласованными регламентами и нормативными документами.

10.2.3. Получать информацию о режимах работы оборудования подстанций.

10.2.4. Контролировать поддержание в технической исправности энергетического оборудования, технических и технологических систем и принимать меры, направленные на повышение надежности их работы и снижение рисков технологических нарушений.

10.2.5. Контролировать выполнение требований по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.

10.2.6. Осуществлять контроль над разработкой и проведением мероприятий по предупреждению пожаров и аварий на энергообъектах и по обеспечению готовности энергообъектов к ликвидации пожаров и аварий.

10.2.7. Осуществлять контроль над выполнением предписаний уполномоченных органов ведомственного технического и технологического надзора.

10.2.8. Контролировать ликвидацию системных технологических нарушений и технологических нарушений на ВЛ и оборудовании Заказчика.

10.2.9. Контролировать обеспечение соблюдения оперативной дисциплины дежурным персоналом подстанций.

11. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ЗАКАЗЧИКА

11.1. При обращении потребителя с намерением технологического присоединения электроустановок к электрическим сетям, Заказчик производит в установленном порядке оформление и утверждение тарифа на технологическое присоединение.

11.2. Заказчик разрабатывает проект технических условий на технологическое присоединение на основании справки о мероприятиях, необходимых для подключения энергопринимающих устройств потребителя. Справка выдаётся Исполнителем Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки (телефонограммы), направленной в адрес Исполнителя.

11.3. Заказчик организует выполнение мероприятия по технологическому присоединению за счет средств полученных по договору технологического присоединения собственными силами или с привлечением третьих лиц.

11.4. Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о необходимости включения потребителя после выполнения технических условий с предоставлением подтверждающих документов.

12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ПОСТУПИВШЕЙ В ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ СЕТЬ

12.1. Ежемесячно в 24-00 часа московского времени последнего дня отчетного месяца производит снятие показаний приборов учета по всем точкам приема и точкам отпуска электрической энергии Заказчика и в срок до 17-00 ч. первого календарного дня месяца, следующего за расчетным, передает любыми средствами связи Заказчику по форме:

Потребитель Точка измерения	Мощность	Начальные показания	Конечные показания	Разность	Коэффициент тр.	Расход кВт. ч.	Потери %	Потери кВт. ч	Итого кВт. ч

13. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

№ п./п.	Содержание информации	Максимальный срок, периодичность предоставления	Вид запроса и (или) ответа
Исполнитель передает Заказчику:			
1.	Оперативную информацию о возникновении (объявлении) Чрезвычайных ситуаций (штормовых предупреждений), и о принятых мерах по недопущению аварийных ситуаций	До 1 часа после факта	Телефонограмма
2.	Оперативную информацию о возникновении аварийной ситуации на объекте электрических сетей	До 20 минут после факта	Телефонограмма
3.	Информацию о возникновении неисправностей устройств РЗА и ПА, обеспечивающих надежное электроснабжение	До 24-х часов после факта в рабочие дни	Телефонограмма
4.	Информацию об оперативной обстановке на обслуживаемых подстанциях, о возникших дефектах в работе оборудования, аварийных отключениях присоединений, превышение номинальной нагрузки на силовых трансформаторах или присоединениях за истекшие сутки	Ежедневно в рабочие дни с 07 ч. 30 м до 08 ч 00 м	Телефонограмма или в электронном виде уполномоченному представителю Заказчика
5.	Информацию о производстве работ на электрооборудовании (ПС, ВЛ, КЛ) за истекшие сутки, текущие сутки	До 24-х часов после факта в рабочие дни	Телефонограмма
6.	Информацию о выходе из строя имуществ (частичная или полная утрата)	До 48 часов после факта в рабочие дни	На бумажном носителе
7.	Копию предписания пожарного надзора, Ростехнадзора	До 24-х часов после факта получения в рабочие дни	На бумажном носителе
8.	Информацию о непригодности полученных от Заказчика материалов. Имущества, технической документации	В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса	На бумажном носителе
9.	Информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществлению тарифного регулирования	В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса	На бумажном и электронном носителе

10.	Однолинейные схемы первичной коммутации	В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса	На бумажном и электронном носителе
11.	Ситуационные план-схемы ВЛ и КЛ	В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса	На бумажном и электронном носителе
12.	Однолинейные схемы низковольтных щитов	В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса	На бумажном и электронном носителе
13.	Мероприятия по пропуску весенних вод	До 15 февраля текущего года	На бумажном носителе
14.	Мероприятия по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время	До 15 марта текущего года	На бумажном носителе
15.	Предложения к мероприятиям по подготовке к работе в осенне-зимних условиях	До 15 мая текущего года	На бумажном носителе
16.	Отчет о выполнении мероприятий по пропуску весенних вод	До 15 мая текущего года	На бумажном носителе
17.	Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время	До 01 мая текущего года	На бумажном носителе
18.	Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимних условиях	до 01 сентября текущего года	На бумажном и электронном носителе
19.	Отчет о проведенных противоаварийных и противопожарных тренировках	До 20 января и до 15 июля	На бумажном носителе
20.	Информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществления тарифного регулирования	В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса	На бумажном и электронном носителе
Заказчик передает Исполнителю:			
1.	Однолинейные схемы, программы оперативных переключений по вновь принимаемым в оперативное управление объектам	За 30 рабочих дней до заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.	На бумажном и электронном носителе
2.	Распоряжение на отключение присоединения по заявке энергосбытовой организации	За 5 рабочих дня до отключения	Телефонограмма
3.	Годовой график ремонтов основного энергетического оборудования (капитальный, средний, текущий) на согласование	Ежегодно до 15 декабря	На бумажном и электронном носителе
4.	Списки ответственных лиц в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок	Ежегодно, по состоянию на 1 января	На бумажном носителе

Распределение объектов Заказчика по виду оперативного обслуживания

№ п/п	Наименование электроустановки	Вид оперативного обслуживания	Примечание
1	2	3	4
1	ПС 110/6 кВ "Товарищ"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
2	ПС 110/6/6 кВ "Машзавод"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
3	ПС 110/6,3 кВ "Костромовская"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
4	ПС 35/6 кВ № 1 "Киселевская подрайонная"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
5	ПС 35/6 кВ № 2 "Тайбинская"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
6	ПС 35/6 кВ №10 "Разрез Киселевский"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
7	ПС 35/6 кВ №13 "ш. Краснокаменная"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
8	ПС 35/6 кВ №28 "Калачевская"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
9	ПС 35/6 кВ №39 "Березовская"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
10	ПС 35/6 кВ "Матюшинская"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
11	ПС 35/6 кВ "Романовская"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
12	ПС 35/6,3/6,6кВ "Тиховская"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
13	ПС 6 кВ №8 "ш. Тайбинская"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
14	ЦРП 6/0,4кВ ООО "АЭРОКУЗБАСС"	Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала	
15	ТП, КТПН 6/0,4 кВ ООО "АЭРОКУЗБАСС"	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
16	КТП 10/0,4 кВ-400 кВА СНТ "Александровское" (нижняя)	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
17	КТП 10/0,4 кВ-400 кВА СНТ "Александровское" (верхняя)	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
18	ВЛ-110 Беловская - Новоленинская - 1	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
19	ВЛ-110 Беловская - Новоленинская - 2	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
20	ВЛ 35-КМ-1	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	

21	ВЛ 35-КМ-2	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
22	ВЛ 35-3С-33	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
23	ВЛ 35-3С-34	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
24	ВЛ 35-КР-15	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
25	ВЛ 35-КР-18	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
26	ВЛ 35-Ч-1	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
27	ВЛ 35-Ч-2	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
28	ВЛ 35-АК-1	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
29	ВЛ 35-АК-2	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
30	ВЛ 35-А-39	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
31	ВЛ 35-А-40	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
32	ВЛ 10-26-В	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
33	Отпайка от ВЛ 10-5-Б до КТП 10/0,4 кВ-400 кВА. СНТ "Александровское"	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
34	ВЛ 6-6-А	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
35	ВЛ 6-18-А	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
36	ВЛ 6-13-П	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
37	ВЛ 6-16-О	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
38	ВЛ 6-11-В	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
39	ВЛ 6-15-В	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
40	ВЛ 6-2-Т	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
41	ВЛ 6-19-Т	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
42	ВЛ 6-2-К	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
43	ВЛ 6-20-К	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
44	ВЛ 6-27-С	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
45	Воздушные и кабельные линии электропередач 6кВ ООО "АЭРОКУЗБАСС"	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	

45-

46	ЛЭП 0,4 кВ СНТ "Александровское" (верхняя)	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
47	ЛЭП 0,4 кВ СНТ "Александровское" (нижняя)	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
48	ВЛ 0,4 кВ от ТП "Красный Кузбасс"	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
49	ВЛ 0,4 кВ от ТП "Бойня"	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
50	КЛ 35-К-29	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
51	КЛ 35-К-30	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	
52	КЛ 0,4-3-10	Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады	

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ОЭСК»

Генеральный директор



/ Фомичев А.А. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ПО «Центр управления сетями»

Генеральный директор



/Петренко И.Н./

Смета затрат на оперативно-диспетчерское обслуживание объектов ООО "ОЭСК"

№ п/п	Наименование статьи	Сумма, тыс. руб.
Диспетчерское обслуживание		
	Стоимость обслуживания 1 УЕ в год	1,019
	Всего УЕ	3 031,6
	Итого диспетчерское обслуживание в год	3 090,3
Оперативное обслуживание		
1	Затраты на оплату труда, тыс. руб.	37 621,3
	численность всего, чел.	72,7
	зароботная плата	43,1
2	Отчисления на социальные нужды (30,4%), тыс. руб.	11 436,9
3	Материальные затраты, тыс. руб.	5 255,1
	материалы	171,8
	спецодежда	3 660,6
	канцелярские товары	42,7
	проведение испытаний (защ. средства, огнетушители)	269,1
	полиграфическая продукция	34,5
	аттестация рабочих мест	7,4
	медицинский осмотр	104,2
	обучение	105,7
	моющие средства	137,1
	электроустановочные изделия	86,2
	хозяйственный инвентарь	108,1
	вода питьевая бутилированная	45,5
	АМС	386,3
	бытовые приборы	82,1
	химикаты и пр	13,8
Итого оперативное обслуживание		54 313,2
Обслуживание ОВБ		
1	Затраты на оплату труда, тыс. руб.	2 459,9
	численность всего, чел.	4,8
	зароботная плата	43,1
2	Отчисления на социальные нужды (30,4%), тыс. руб.	747,8
3	Материальные затраты, тыс. руб.	1 504,7
	материалы	28,0
	спецодежда	286,3
	проведение испытаний (защ. средства, огнетушители)	7,6
	аттестация рабочих мест	2,5
	медицинский осмотр	10,3
	смывающие средства	14,5
	электроустановочные изделия	56,0
	хозяйственный инвентарь	28,0
	АМС	4,8
	ТСМ	463,0
	амортизация автомобиля	430,6
	затраты на техосмотр	0,7
	затраты на страхование	54,8
	затраты на автомойку и шиномонтаж	14,0
	техническое обслуживание авто	46,7
	запасные части на автомобиль	57,0
Итого обслуживание ОВБ		4 712,4

Расходы ИТР		
1	Затраты на оплату труда, тыс. руб.	2 950,1
	численность всего, чел.	5,7
	заработная плата	43,1
2	Отчисления на социальные нужды (30,4%), тыс. руб.	896,8
3	Материальные затраты, тыс. руб.	358,9
	обучение	111,2
	медицинский осмотр	14,5
	канцелярские товары	48,2
	моющие средства	17,4
	аренда помещения	65,3
	вода питьевая бутилированная	3,4
	оргтехника и комплектующие	69,8
	АМС	29,1
Итого расходы ИТР		4 205,8
ВСЕГО затрат, тыс. руб.:		66 321,7
Налог УСН		3 979,3
Всего плата в год, тыс. руб.		70 301,0
Всего плата в месяц, тыс. руб.		5 858,4
Всего плата в год, руб.		70 301 009
Всего плата в месяц, руб.		5 858 417

ЗАКАЗЧИК:
ООО «ОЭСК»
Генеральный директор

/А.А. Фомичев/



ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «ПО «Центр управления сетями»
Генеральный директор

/И.Н. Петренко/

