**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«ОЭСК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А. А. Фомичев**

«\_\_\_» июля 2023 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Запрос котировок на проведение капитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК»**

**г. Прокопьевск**

**2023 г.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

**Форма и способ процедуры закупки:** Запрос котировокна проведениекапитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК»

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;

**Место нахождения:** 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Почтовый адрес:** 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Контактное лицо**: Мишенин Артем Евгеньевич;

**Адрес электронной почты:** a.mishenin@elektroseti.com;

**Телефон/факс:** 8 (3846) 69-35-00 отдел АХО;

**Предмет договора:** Запрос на проведениекапитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК».

**Состав и объем приобретаемых услуг:** определяются Спецификацией;

**Место оказания услуг:** Кемеровская область, г. Прокопьевск.

**Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ОЭСК», утвержденным на основании Решения № 01/2016 единственного участника Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» от «17» марта 2016 г.

Победителем конкурса признается допущенный по решению закупочной комиссии участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по конкурсу.

**Начальная (максимальная) цена договора: 163 447** **(сто шестьдесят три тысячи четыреста сорок семь) рублей 82 копейки, с учетом НДС 20%.**

Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана с учетом положений раздела 3 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта от 02.10.2013 №567.

**Срок, место и порядок предоставления документации по запросу котировок:**

На электронной площадке России (далее – РТС-Тендер) (<http://www.rts-tender.ru>) документация по запросу котировок находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу котировок.

**Обеспечение заявки на участие в запросе котировок:** 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 0,00 рублей 00 копеек.

**Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в запросе котировок подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)с 15.00, 12 июля 2023 г. до 10.00, 20 июля 2023 г.

**Дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Разъяснения о закупке предоставляютсяс 15.00 (время местное) 12 июля 2023 г. до 17.00 (время местное) 17 июля 2023 г.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок осуществляется:** на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>), **в** 11 часов 00 минут (время местное) 20 июля 2023 г.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:** Заявки на участие в запросе котировок будут рассматриваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>).

Дата начала рассмотрения заявок 20 июля 2023 г.

Дата окончания рассмотрения заявок: 20 июля 2023 г.

**Место и дата оценки и сопоставление заявок на участие в запросе котировок:** Заявки на участие в запросе котировок будут оцениваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)

Дата начала оценки и сопоставления заявок: 20 июля 2023 г.

Дата окончания оценки и сопоставления заявок: 20 июля 2023 г.

**Срок заключения договора по результатам запроса котировок:** не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения (на электронной площадке и в ЕИС) протокола подведения итогов запроса котировок или признания запроса котировок несостоявшимся.

Победитель запроса котировок берет на себя обязательство представить заказчику подписанный со своей стороны проект договора в соответствии с требованиями документации по запросу котировок и условиями своего предложения не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения Заказчиком протокола подведения итогов конкурса на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>)

**Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:** не установлено.

Процедура запроса котировок является торгами по законодательству Российской Федерации, и Заказчик обязан заключить договор с победителем запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>) не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

## РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Следующая информация и данные для конкретного запроса котировок на подлежащие поставке товары (работы или услуги) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения запроса котировок. **При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела 1.2. Общие условия проведения запроса котировок.**

| ***№***  ***п/п*** | ***Ссылка на подпункт*** [***Раздела 1.2.***](file://C:\Users\mishenin.a\AppData\Local\Microsoft\Users\izvarina\AppData\Local\Microsoft\Windows\izvarina\Local%20Settings\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Low\Content.IE5\izvarina\soltanova\Торги\Е.В.%20Бацких\Конкурсы%202007%20г\41%20ОКС\На%20объявлении\Казань%2016ЖД%201\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) | ***Наименование***  ***пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Сведения о Заказчике | Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;  Место нахождения: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Почтовый адрес: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Контактное лицо: Мишенин Артем Евгеньевич;  Адрес электронной почты:  [a.mishenin@elektroseti.com](mailto:a.mishenin@elektroseti.com);  Телефон/факс: 8(3846)69-35-00 отдел АХО; |
| 2 | Раздел 2.1 | Сайт в сети «Интернет», на котором размещена информация о запросе котировок | Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация, и будут размещаться все возможные изменения и протоколы: электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (Единая информационная система), [www.elektroseti.com](http://www.elektroseti.com) официальный сайт заказчика. |
| 3 | Подпункт 6.1. | Вид и предмет запроса котировок | Запрос котировокна проведениекапитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК» |
| 4 | Подпункт 5.3.1.2. | Место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 5 | Подпункт 5.3.1.4. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 6 | Подпункт 5.1. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к способу отгрузки товара, к результатам работы/услуги, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика | В соответствии с Технической частью (часть III) конкурсной документации, а также в (часть II) конкурсной документации. |
| 7 | Подпункт 5.4.5. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС | 163 447 (сто шестьдесят три тысячи четыреста сорок семь) рублей 82 копейки, с учетом НДС 20%. |
| 8 | Подпункт 5.4.6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма - Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Приложении №1 к Проекту договора (часть II) конкурсной документации. |
| 9 | Подпункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Согласно требованиям Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЭСК» и конкурсной документации. |
| Подпункт 5.1 | Обязательные требования | Требования установленные Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО  «ОЭСК» и конкурсной документацией. |
| Подпункт 5.2. | Требования, установленные Заказчиком (дополнительные требования) | Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:  Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;  Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке. |
| 10 |  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 11 | Подпункт 5.4.8.-5.4.10. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «12» июля 2023 года.  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «17»  июля 2023 года. Форма - письменно. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в п.5.4.10. Раздела 1.2. «Общие условия проведения запроса котировок». |
| 12 | Подпункт 6.5.1. | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>). |
| 13 | Подпункт 6.5.2. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 6.5.2. Заявка на участие в запросе котировок в обязательном порядке должна содержать:  6.5.2.1. для юридического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);  в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);  г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);  м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;  г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.3. для физического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:  а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;  б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 6.5.2.1](#sub_10407), или [пунктами 6.5.2.2](#sub_10408), [6.5.2.3.](#sub_10409) настоящей конкурсной документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку. |
| 14 | Пункт 5.1 | Требования к описанию поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг | Участник закупки представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме 1.4.2.2., представленной в Разделе 1.4. Такое предложение должно содержать подтверждение о соответствии предлагаемыхуслуг требованиям конкурсной документации. |
| 15 | Пункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Заявка на участие в запросе котировок оформляется в соответствии с п. 6.5. Раздела 1.2. «Общие условия проведения запроса котировок» настоящей конкурсной документации. |
| 16 | Подпункт 5.4.8. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок | Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) с 15.00, 12 июля 2023 г. до 10.00 (время местное) 20 июля 2023 г. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
| 17 | Пункт 6.6 | Задаток как обеспечение конкурсной заявки | 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 0,00 (ноль) рублей 00 копеек. |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в запросе котировок | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок, предоставляемое участником закупки путем внесения денежных средств, перечисляется по следующим реквизитам:  Получатель: ООО «ОЭСК»  Юридический и почтовый адрес: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43,помещение 1п  ИНН 4223052779  КПП 422301001  ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г.  ОКВЭД 40.10.2  ОКПО 89915364  ИНН/КПП: **4223052779 /422301001**  Наименование банка: **Банк «Левобережный» (ОАО)**  Расчетный счет: **40702810509590000018**  БИК: **045004850**  Корреспондентский счет: **30101810100000000850**  *В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование запроса котировок)», а также* ***«НДС не облагается».***  Обеспечение заявки на участие в запросе котировок должно быть внесено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. |
| 18 | Пункт 6.8. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок | электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>), в 11 часов 00 минут (время местное) «20» июля 2023 г. |
| 19 | Пункт 6.8. | Место и дата рассмотрения заявок участников запросе котировок | Заявки на участие в запросе котировок будут рассматриваться на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала рассмотрения заявок «20» июля 2023 г.  Дата окончания рассмотрения заявок: «20» июля 2023 г. |
| 20 | Пункт 6.9. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе котировок | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия в процентах** | | **1** | **Цена договора** | **50** | | **2** | **Качество услуг** | **25** | | **3** | **Квалификация участника** | **25** | | **Совокупная значимость всех критериев: 100** | | | |   **Порядок оценки заявок:**  В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте запроса котировок.  6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.  6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:  6.9.2.1. проведение отборочной стадии;  6.9.2.2. проведение оценочной стадии.  6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;  6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;  6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.  6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:  6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;  6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;  6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;  6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;  6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;  6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.  6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [пунктах 6.9.4.](#sub_10474)**,** [6.9.6.](#sub_10483) не допускается.  6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.  6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.  6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в запросе котировок всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.  6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя запроса котировок.  6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.  6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.  6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.  6.9.8.4. Критериями могут быть:  а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);  б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);  в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);  г) иные критерии, указанные в документации о закупке.  6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). |
| 21 |  | Место и дата подведения итогов запроса котировок | На Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала оценки и сопоставления заявок: «20» июля 2023 г.  Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «20» июля 2023 г. |
| 22 | Пункт 8. | Переторжка | 8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.  8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. |
| 23 |  | Заключение  договора | Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с Проектом договора, включенным в состав конкурсной документации и с учетом предложений Победителя.  Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с условиями настоящей документации заключается договор, должен подписать проект договора и предоставить его Заказчику - не менее чем три дня, но не более чем десять дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.  Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола. |
| 24 |  | Требования к гарантийному сроку | Согласно ГОСТ |

Приложение №1 к Информационной карте запроса котировок

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия в % - 50

Коэффициент значимости критерия – 0,50

Максимальное количество баллов - 100

Цена договора – предложение участника конкурса по цене договора, содержащееся в заявке на участие в запросе котировок с учетом положений пункта 1.4. Конкурсной документации.

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

 - предложение i-го участника запроса котировок по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса котировок с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**2) Оценка заявок по критерию «Качество услуг»**

Значимость критерия в % - 25

Коэффициент значимости критерия – 0,25

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Качество услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1.** Иметь опыт выполнения работ в данной сфере | 15 |
| 2 | **Показатель 2.** Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах | 5 |
| 3 | **Показатель 3.** Сроки выполнения работ. | 50 |
| 4 | **Показатель 4.** Предоставление смет, в составе заявки на конкурс (предоставлять в первой части документов) | 30 |
|  | Критерий полностью обнуляется, и участник данной закупки не допускается к конкурсу, если не выполнен хотя бы один из критериев | - |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «качество услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг» определяется по формуле:

*Rbi = Bi 1 + Bi 2…Bi k,*

*где:*

*Rbi* - рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию;

*Bi k* - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству предлагаемых услуг.

**3) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»**

Значимость критерия в % - 25

Коэффициент значимости критерия – 0,25

Максимальное количество баллов – 100

**Содержание критерия «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1 –** Иметь квалифицированный персонал, производственные базы - автотехнику машины и механизмы, для выполнения данных работ | 30 |
| 2 | **Показатель 2 –** Наличие сертификатов на выполнение данных работ | 10 |
| 3 | **Показатель 3 –** Наличие СРО | 30 |
| 4 | **Показатель 4 –** Обязательное посещение данного объекта и получение аккредитации от заказчика | 30 |
|  | Критерий полностью обнуляется, и участник данной закупки не допускается к конкурсу, если не выполнен хотя бы один из критериев | - |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется по формуле:

*Rci = Ci 1 + Ci 2…Ci k,*

*где:*

*Rci -* рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию*;*

*Ci k -* значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

Закупочной комиссией оцениваются заявки участников конкурса по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» на основании представленных в составе заявки отдельных документов, характеризующих квалификацию в соответствии с балльной системой, указанной в конкурсной документации.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости, равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.

***R*i= *Rai\*50/100 + Rbi\*25/100+ Rсi\*25/100***

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

## РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## 1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в запросе котировок на проведение капитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК»***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** | **Лист** |
|  | *Участником закупки указывается перечень документов входящих в состав заявки согласно пункту 13 Информационной карты конкурсной документации* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в заявке, должны быть предоставлены в порядке, указанном в описи документов.*

## 1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

*Дата, исх. номер*

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Запрос котировок на проведение капитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК».*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО "ОЭСК", а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Технической частью конкурсной документации (часть III) в полном объеме, со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена договора, включая НДС (цифрами и прописью) / *если участник закупки освобожден от уплаты НДС указывается «без учета НДС» и реквизиты документа – основания освобождения от уплаты НДС.* | руб. |  | в соответствии с формой 1.4.2.1 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 2 | Предложение о качестве услуг | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.2.2. Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 3 | Квалификация участника конкурса | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.3 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |

3. Заявка на участие в конкурсе имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе*)*.

3.2. Предложение о качестве услуг на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям на \_\_\_ лист\_\_. (Приложения № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Технической части (часть III) конкурсной документации, влияющими на цену договора. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием на проведениекапитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК» и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим декларируем о соответствии участника открытого конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры закупки и подписания договора с Победителем конкурса.

15. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

## 1.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в запросе котировок**

**Предложение о цене договора**

| **№**  **п/п** | **Наименование (перечень) услуг** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |
|  | НДС – \_\_ % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости оказания услуг.*

## 1.4.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ (КАЧЕСТВЕ РАБОТ/УСЛУГ)

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в запросе котировок**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на проведениекапитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК», в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, Техническое задание на проведениекапитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК», мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем запроса котировок подписать договор, согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

*Участником закупки производится описание подлежащих запросу котировок на проведение капитального ремонта входной группы для ООО «ОЭСК»,*

* ***Является обязательным***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Данные участника закупки** |
| 1. | **Показатель 1.** Иметь опыт выполнения работ в данной сфере | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 2. | **Показатель 2.** Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |
| 3. | **Показатель 3.** Сроки выполнения работ | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 4 | **Показатель 4.** Предоставление смет, в составе заявки на конкурс. | *Определяется проектно-сметной документацией, составленной в соответствии с действующим на момент выполнения работ законодательством РФ (ГрандСмета)* |
|  | Критерий полностью обнуляется, и участник данной закупки не допускается к конкурсу, если не выполнен хотя бы один из критериев |  |

* 2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

## 1.4.3. ФОРМЫ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА

## ЗАПРОСА КОТИРОВОК»

## ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_\_ к заявке на**

**участие в запросе котировок**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации составляется по формам:

* ***Является обязательным***

**Показатель 1:** Иметь квалифицированный персонал, производственные базы - автотехнику машины и механизмы, для выполнения данных работ;

**Показатель 2:** Наличие сертификатов на выполнение данных работ;

**Показатель 3:** Наличие СРО;

**Показатель 4:** Обязательное посещение данного объекта и получение аккредитации от заказчика;

**Критерий полностью обнуляется, и участник данной закупки не допускается к конкурсу, если не выполнен хотя бы один из критериев.**

Примечание: информация и сведения, приведённые в ФОРМЕ должны подтверждаться документами или копиями документов.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника запроса котировок

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (*при наличии печати*)

## 1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*  Паспортные данные для Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК  *Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации:*  *должны быть указаны реквизиты банка-корреспондента, находящегося на территории Российской Федерации для перечисления денежных средств по оплате договора.* |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.* | |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Является ли участник закупки субъектом малого или среднего предпринимательства** *(указать «да/нет»)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

*(рекомендуемая форма)*

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, закупочной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

## 1.4.7. ФОРМА СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п№ п/п** | **Номер дела** | **Истец (полное наименование, адрес)** | **Ответчик (полное наименование, адрес)** | **Наименование спора** | **Цена иска** | **Решение суда (дата решения, наименование суда, вынесшего решения, сведения о результатах рассмотрения иска, сведения об обжаловании решения суда, дата вступления в законную силу решения суда)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность подпись расшифровка подписи

М.П.

*Примечание: в случае отсутствия судебных разбирательств у Участника закупки в форме указывается информация об этом.*

## 1.4.8. Форма согласия участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных

**Согласие участника процедуры закупки на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Участника процедуры закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, необходимых для участия в процедурах закупок в соответствии с Положением о закупках ООО «ОЭСК».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «ОЭСК», зарегистрировано по адресу: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43 помещение 1 литер П.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «ОЭСК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ОЭСК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ОЭСК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 3-х месяцев со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

## **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_/2023

на проведение капитального ремонта входной группы

с давальческим сырьем

г. Прокопьевск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» (ООО «ОЭСК») (далее - «Заказчик»), в лице Генерального директора Фомичева Александра Анатольевича действующего на основании Устава общества, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «Подрядчик»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Договорные документы

Договорная документация состоит из настоящего Договора (далее именуемый «Договор»), приложений к нему, спецификаций и всех изменений и дополнений к Договору, согласованных сторонами. Все перечисленные в настоящем пункте договора документы составляют Договор и являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1. Дефектная ведомость:

Приложение №2. Смета

Приложение №3. Образец Акта приема-передачи давальческого сырья на сторону;

Приложение №4. Образец Отчета о переработанном сырье;

Приложение №5. Спецификация передаваемых Заказчиком материалов;

1. Предмет договора
2. Подрядчик из материалов Заказчика, своими и/или привлеченными силами и средствами выполнит работы по капитальному ремонту помещений холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа - в соответствии с дефектным актом Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору) и иной документацией установленной нормами законодательства РФ, правилами и стандартами, в т. ч. СНиП РФ, на объекте Заказчика, расположенного по адресу: Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, дом 43, пом. 1п , и сдаст результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его - в соответствии с условиями настоящего Договора. Под «работами» в настоящем договоре понимается совокупность работ по капитальному ремонту помещений холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этаж, а также включая, но, не ограничивая, все сопутствующие работы и мероприятия в соответствии с условиями настоящего договора и приложений к нему, поставка и доставка, разгрузка и складирование материалов, необходимых для выполнения работ, производство всех необходимых замеров.
3. Заказчик вправе вносить изменения в работы, обязательные для исполнения Подрядчиком. В случае изменения при этом объемов работ стороны корректируют сумму Договора, исходя из согласованных сторонами расценок в Приложении №1 к Договору, путём заключения дополнительного соглашения.
4. Заказчик по акту приема передачи передает Подрядчику все необходимые материалы для производства работ в объеме, достаточном, чтобы Подрядчик приступил и выполнил в надлежащие сроки все работы, предусмотренные настоящим Договором.
5. Работы по капитальному ремонту помещений холла первого этажа и лестничного марша вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа Подрядчик выполняет из материалов Заказчика, указанных в «Спецификации передаваемых материалов», предоставляемых Заказчиком (Приложение №5 к настоящему Договору), с использованием своего инструмента и оборудования. Сроки передачи материалов согласовываются Сторонами дополнительно. Подрядчик гарантирует, что в Приложении №5 учтено количество материалов необходимое и достаточное для производства работ по настоящему договору. Заказчик обязуется предоставить материалы в количестве достаточном для производства работ в соответствии с Приложением №5 к настоящему Договору, а Подрядчик соответственно обязуется рационально использовать передаваемый материал. Затраты возникшие при перерасходе материала, указанного в Приложении №5 к настоящему Договору, допущенного вследствие нерационального использования материалов Заказчика, являются дополнительными затратами Подрядчика, считаются его издержками и оплачиваются за его счет. Материалы передаются Подрядчику на давальческой основе (право собственности на материалы остается у Заказчика). Основанием для принятия к учету давальческого сырья является подписанный Сторонами акт приема-передачи давальческого сырья (в соответствии с условиями Приложения №3 настоящего договора). В акте приема-передачи обязательно делается запись «на давальческих условиях», с обязательным указанием количества передаваемого сырья. Сырье отгружается на специально отведенное место на объекте Заказчика. Подрядчик предоставляет Заказчику отчет об использовании материалов Заказчика, в котором указывается наименование, остаток на начало этапа работ, расход, остаток на конец этапа работ, который является приложением к актам КС-2, КС-3. При возврате материала Заказчику, оформляется соответствующий акт приема-передачи по форме Приложения №4 к настоящему договору, где в основаниях указывается «возврат давальческого материала».
6. Сроки начала и завершения работ
7. Срок начала исполнения договора «25» июля 2023 года и срок окончания исполнения договора «31» августа 2023 года.
8. До момента окончательной сдачи результата работ (подписания актов приемки-сдачи всех выполненных по настоящему Договору работ) Подрядчик несет все риски повреждения или иной утраты выполненного результата работы.
9. В случае нарушения сроков начала, завершения работ по п.3.1 и п.3.2 установленных настоящим Договором, Заказчик имеет право применить к Подрядчику неустойку в размере 0,01% от стоимости работ, срок выполнения которых нарушен, за каждый календарный день просрочки. Стороны подтверждают соразмерность указанной неустойки последствиям нарушения Подрядчиком обязательства по срокам выполнения работ. Убытки, причинённые Подрядчиком Заказчику в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, взыскиваются сверх неустойки.
10. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
11. Стоимость предмета договора

4.1. Заказчик оплатит Подрядчику за выполнение всех работ, оговоренных в условиях Договора, общую сумму в размере, обусловленном утвержденными сторонами расценками согласно Смете (Приложение №2 к настоящему Договору) и фактически выполненными объемами работ. Общая стоимость настоящего договора/стоимость всех работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом НДС 20%. Данная сумма сторонами согласована и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных в п.2.2 и п.4.3 настоящего Договора. Денежные суммы перечисляются на расчетный счет Подрядчика в сроки, определенные настоящим Договором. В общую стоимость настоящего договора входят все прямые и коммерческие расходы Подрядчика, связанные с выполнением им работ по настоящему договору.

* 1. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ, обе стороны примут меры к уточнению состава и объемов этих работ, путем подписания дополнительного соглашения. Никакие устные соглашения по указанному вопросу юридической силы не имеют. Оплату расходов, основой которых не является письменная договоренность сторон, отраженная соответствующим дополнительным соглашением, берет на себя Подрядчик.

1. Условия оплаты
2. Заказчик производит оплату следующим образом:
3. Стороны поэтапно производят приемку-сдачу выполненных работ, что подтверждается актами приемки (справки формы КС-2 и КС-3). Оплата указанных работ за соответствующий этап производится Заказчиком в течение 15 банковских дней от даты подписания Сторонами актов и справок формы КС-2 и КС-3, предоставления счета. При этом стороны договорились, что приемка выполненных работ в соответствии с настоящей статьей Договора, не влечет за собой переход возможных рисков повреждения результата выполненных работ, поскольку сторонами согласовано иное.
4. Этапы работ:
5. Холл первого этажа;
6. Лестничный марш вместе с межэтажной площадкой четвертого этажа.
7. Местом исполнения денежных обязательств Заказчика по настоящему Договору стороны считают банк Подрядчика. Заказчик признается надлежащим образом, исполнившим свои денежные обязательства перед Подрядчиком с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в пользу Подрядчика.
8. Обязательства сторон

Для надлежащего исполнения настоящего Договора Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

1. Выполнить своими силами и средствами все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, согласно сметы (Приложение №2) и сдать результат работ согласно дефектного акта (Приложение №1) действующего на момент сдачи.
2. Назначить приказом ответственное лицо и закрепить за объектом Заказчика. Обеспечить постоянное присутствие на объекте ответственного лица.
3. Выполнять условия: «Положения о мерах безопасности при проведении работ сторонними и сервисными организациями на территории объекта».
4. Подрядчик обязуется обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям проходящих на строительной площадке и нести ответственность за любой ущерб, причиненный Заказчику, владельцу объекта и третьим лицам в процессе выполнения работ по Договору, случившийся по вине Подрядчика и избавить Заказчика от каких-либо потерь и затрат, последовавших вследствие

действующим законодательством (СниПы, включая: СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04- 2002, ГОСТы, Правила безопасности и др.).

1. Обеспечить:

* производство работ в полном соответствии с дефектным актом, сметой, строительными нормами и правилами;
* качество выполнения всех работ;
* своевременное, в соответствие с условиями Договора, устранение за свой счет

недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

* по окончанию выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление работ/(этапа) предоставить с приложением всех необходимых документов согласно СНиП 12-01-2004, СНиП 3.01.04-87, СНиП 3.01.03-84.РД 11-05-07, РД 11-02-06.

1. Осуществлять систематическую, а по завершению работ - окончательную уборку рабочих мест от остатков материалов и отходов, утилизировать в установленном порядке строительные отходы.
2. Вывезти в - 2-х дневный срок со дня завершения всех работ (подписания Актов премки-передачи всех выполненных работ) по настоящему договору - за пределы строительной площадки, принадлежащие ему оборудование, инструменты.
3. При выполнении работ из материала Заказчика надлежащим образом принимать от Заказчика поставляемый им материал. Если результат работы не будет достигнут, либо достигнутый результат окажется с недостатками, которые делают его непригодным для той цели, которую Заказчик ставил при заключении настоящего Договора, и эти недостатки будут напрямую вызваны материалом, предоставленным Заказчиком, Подрядчик лишается права ссылаться на этот факт в случае ненадлежащей приемки материала, а работы, выполненные Подрядчиком с таким недостатком, оплате не подлежат.
4. При выполнении работ из материала Заказчика использовать предоставленный Заказчиком материал экономно и расчетливо, а после завершения работ передать в составе исполнительной документации отчет об израсходованном материале. При образовании после завершения работ остатка материала Подрядчик возвращает этот остаток Заказчику по акту.
5. Немедленно письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

1. Не использовать в ходе осуществления работ материалы, предоставленные Заказчиком, и не выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению обязательных для сторон требований к безопасности строительных работ.
2. Исполнять полученные в ходе строительства указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
3. Привлекать сторонних исполнителей (субподрядчиков и поставщиков) для выполнения работ по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика и нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение субподрядчиками работ по настоящему Договору.
4. Подрядчик использует на рабочей площадке только материалы и методы строительства, соответствующие действующим на территории России стандартам, а также квалифицированную рабочую силу. В случае привлечения иностранного персонала Подрядчик несет ответственность за получениевсех необходимых разрешений, согласований, соблюдения миграционного режима.
5. Подрядчик имеет право произвести замену используемых материалов и изделий, указанных в Договорной документации только по письменному согласованию с Заказчиком.
6. Подрядчик обязуется должным образом соблюдать требования Российского Законодательства о налогах и сборах. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки и оградить от ответственности в отношении любых претензий налоговых органов, которые могут возникнуть в связи с нарушением Подрядчиком Российского законодательства о налогах и сборах, ошибочным исчислением, неуплатой или ненадлежащей уплатой Подрядчиком налогов и сборов, таможенных пошлин, а равно и в отношении любых претензий налоговых органов связанных с указанными обстоятельствами, и компенсирует убытки Заказчика, причиненных такими обстоятельствами.
7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, прямо или косвенно предусмотренные в других статьях настоящего Договора и приложений к нему или вытекающие из смысла этих статей.
8. При нарушении Подрядчиком своих договорных обязательств, указанных в п.6.1 - п.6.19 Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,01% - за каждый факт нарушения Подрядчиком договорных обязательств.

Для надлежащего исполнения настоящего Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

1. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора или предоставить мотивированный отказ.
2. Назначить ответственного представителя для контроля и надзора за ходом подрядных работ и приемки выполненных работ и сопроводительным письмо сообщить об этом Подрядчику.
3. Нести ответственность перед Подрядчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору подряда.
4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, прямо или косвенно предусмотренные в других статьях настоящего Договора и приложений к нему или вытекающие из смысла этих статей.
5. Предоставить материал на рабочую площадку в количестве в соответствии с Приложением № 5 к настоящему договору, на давальческой основе - в сроки, согласованные с Подрядчиком, и передать его по акту.
6. Приемка работ
7. Стороны производят приемку-сдачу выполненных работ, что подтверждается актами приемки (справки формы КС-2 и КС-3). Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика о необходимости приемки работ. Заказчик в течение пяти рабочих дней после получения такого уведомления (акта приемки-передачи работ и справки по формам КС-2, КС-3) проверяет и принимает работу с условием, что все обязательства Подрядчика в соответствии с Договором выполнены, или письменно уведомляет Подрядчика о мотивированном отказе в приемке работ. Установленный настоящей статьей период приемки Заказчиком работ входит в общий срок выполнения работ Подрядчиком.
8. Подрядчик обязуется, в случае, если со стороны Заказчика предъявлены мотивированные замечания, устранить выявленные недостатки предъявляемых к приемке работ за свой счёт в срок - не более пяти календарных дней с даты письменного уведомления Заказчиком о выявлении недостатков.
9. В случае необходимости, Подрядчик обязан принять участие в комиссии по приемке объекта в эксплуатацию (объекта Заказчика). При отказе или не явке Подрядчика в указанный Заказчиком срок с Подрядчика может быть взыскана неустойка в размере 0,01% от общей суммы настоящего Договора.
10. В случае если Заказчиком выявлены замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика (Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку Заказчиком, согласно его указанию, а затем - восстановить ее.

9.Заверения и гарантии

1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ по настоящему Договору в течение 1 года со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.
2. В течение гарантийного периода Подрядчик обязуется устранять за свой счет неполадки, возникшие по его вине.
3. Каждая из сторон заверяет, что на момент заключения настоящего договора:

-она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения Договора;

-она получила и имеет все полномочия, разрешения, одобрения, а так же ей соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

-заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

-в отношении неё не возбуждено производство по делу о банкротстве и не ведена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициировании процедуры банкротства; -полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

-заключение Стороной настоящего договора не повлечёт нарушения ей каких либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие - либо требования в связи с таким нарушением;

-отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договорённости, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

-обязательства, установленные в настоящем договоре, являются для сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

-вся информация и документы, предоставленные ей другой стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрыла обязательств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего договора.

1. Стороны в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяют друг друга в том, что они являются добросовестными налогоплательщиками и исполняют свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объёма, при этом не используют никаких/схем для уклонения от уплаты налогов, не являются фирмами-однодневками, не вступают в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками. В случае недостоверности данных заверений, Стороны несут ответственность в порядке статьи 431.2 ГК РФ.

Подрядчик в силу статьи 406.1 ГК РФ обязуется возместить имущественные потери Заказчику, возникшие в случае наступления любого из следующих обстоятельств:

- доначисление Заказчику налога на прибыль, начисление пени по налогу на прибыль, привлечение к ответственности в виде штрафа по налогу на прибыль по причине исключения налоговым органом расходов, понесённых Заказчиком в результате исполнения данного договора.

Условия настоящего пункта применяются в случае, если указанные выше обстоятельства возникли в связи с недобросовестным поведением Подрядчика и/или нарушений им требований действующего законодательства РФ (непредставление Подрядчиком отчетности в налоговые органы; признание налоговыми органами Подрядчика «фирмой-однодневкой»; отсутствие результатов встречной налоговой проверки Подрядчика и т.д.).

Размер имущественных потерь определяется как общая сумма, состоящая из налога на прибыль, до начисленных Заказчику, суммы пени, штрафа по налогу на прибыль, начисленных Заказчику, указанным в данном пункте настоящего договора.

Размер имущественных потерь определяется на дату вступления в силу решений налогового органа о привлечении к налоговой ответственности и/или решения об отказе в возмещении налога из бюджета.

Обязанность по возмещению имущественных потерь возникает у Подрядчика в момент вступления в силу указанных решений налогового органа. Возмещение имущественных потерь осуществляется по письменному требованию Заказчика. Подрядчик обязан в течение 10 календарных дней с даты получения требования уплатить сумму возмещения потерь Заказчику в полном объёме.

9.5. Если какое-либо из указанных в пунктах 9.3, 9.4. заверений оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия настоящего Договора, то другая сторона («Не нарушившая сторона») имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от «Нарушившей стороны» возмещения убытков, вызванных таким расторжением. Стороны признают, что при заключении настоящего Договора они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в пунктах 9.1. и 9.2. настоящего раздела, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.

1. Расторжение договора
   1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:
      1. Если Подрядчик более чем на пять дней нарушает сроки начала выполнения работ и (или) сроки окончания выполнения работ по причинам, не зависящим от Заказчика;
      2. В случае несоблюдения Подрядчиком условий о качестве выполнения работ, п.6.4, п.6.5, п.6.6 настоящего Договора, сроков устранения недостатков, предъявляемых к приемке результатов работ в сроки, предусмотренные в п.7.2 настоящего Договора;
      3. В случае расторжения по любым из оснований Договора Подряда между Заказчиком.
      4. В случае двух раз и более нарушения Подрядчиком обязательств, установленных п.6.1 - п.6.19 настоящего договора.
      5. В других случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.
   2. Подрядчик имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:
      1. В случае двух раз и более нарушения Заказчиком обязательств, установленных п.6.20-п.6.24 настоящего договора.
      2. В других случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.
   3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора одной из сторон настоящий Договор считается расторгнутым с даты, следующей за датой вручения другой стороне соответствующего уведомления, но не позднее дня отправления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении.
   4. В случае если на момент расторжения настоящего Договора по любым из оснований, в том числе, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Подрядчику окажется больше, чем стоимость выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по Договору на момент его расторжения, Подрядчик обязан возвратить излишне перечисленные суммы Заказчику в течение 10 банковских дней с момента расторжения Договора. В случае нарушения сроков возврата излишне перечисленных Заказчиком денежных средств по настоящему Договору Заказчик имеет право требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.
2. Рассмотрение споров
   1. Все разногласия и противоречия, могущие возникнуть в связи с данным Договором, взаимно решаются между сторонами путем переговоров.
   2. В случае, если сторонам не удастся прийти к соглашению, дело будет рассматриваться в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Продолжение работ по Договору происходит и в период судебного разбирательства, если Заказчик или Подрядчик не выдвинет требований о временной приостановке работ до принятия решения.
3. Форс-мажор
4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от сторон, таких как: война, стихийные бедствия, наводнение, - стороны не несут ответственности за последствия таких обстоятельств.
5. Если одна из сторон приостанавливает работы по причине форс-мажорных обстоятельств, она должна письменно уведомить противоположную сторону об их возникновении в течение 3-х дней с даты их наступления. В случае не уведомления в указанный срок, сторона лишается права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы. Заказчик или Подрядчик обязан, тем не менее, продолжать работы и нести все обязательства по данному Договору, после окончания действия причины форс-мажорных обстоятельств и/или их результатов.
6. Фактом наступления форс-мажорных обстоятельств является справка торгово-промышленной палаты страны, где указанные в п. 12.1 Договора обстоятельства наступили.
7. Прочие условия
   1. Настоящий Договор является отражением достигнутого взаимопонимания между Заказчиком и Подрядчиком. Таким образом, любые дополнения или изменения, касающиеся Договора, являются недействительными без согласования их обеими сторонами. Все переговоры, деловая переписка, имеющие отношение к настоящему Договору и предшествующие его подписанию, объявляются утратившими силу с момента подписания настоящего Договора.
8. Стороны подтверждают, что в ходе реализации настоящего Договора исполнение

Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору не обеспечивается правом Подрядчика на удержание результата выполненных им работ.

1. Подрядчик вправе осуществлять уступку требований по настоящему Договору только при условии предварительного получения им письменного согласия Заказчика.
2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
3. Юридические адреса и банковские реквизиты

Подрядчик:

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»

Наименование: ООО «ОЭСК»

Юридический и почтовый адрес: 653053, Кемеровская область,

город Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43,помещение 1п

ИНН 4223052779

КПП 422301001

ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г.

ОКВЭД 40.10.2

ОКПО 89915364

ИНН/КПП: **4223052779 /422301001**

Наименование банка:  **Банк «Левобережный» (ПАО)**

Расчетный счет: **40702810509590000018**

БИК: **045004850**

Корреспондентский счет: **30101810100000000850**

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Фомичев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.М. Хузин