**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«ОЭСК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.А. Фомичев**

«\_\_\_» август 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Конкурс**

**на право заключения договора на поставку ГСМ**

**(АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК»**

**г. Прокопьевск**

**2020 г.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

**Форма и способ процедуры закупки:** Конкурсна право заключения договора на поставку ГСМ (АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК»

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;

**Место нахождения:** 653053, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Почтовый адрес:** 653053, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Контактное лицо**: Мишенин Артем Евгеньевич;

**Адрес электронной почты:** a.mishenin@elektroseti.com;

**Телефон/факс:** 8 (3846) 69-35-00 отдел АХО;

**Предмет договора:** на право заключения договора на поставку ГСМ (АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК»

**Состав и объем приобретаемых услуг:** определяются Техническим заданием;

**Место оказания услуг:** Кемеровская область, г. Прокопьевск.

**Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:**

Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ОЭСК», утвержденным на основании Решения № 01/2016 единственного участника Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» от «17» марта 2016 г.

Победителем конкурса признается допущенный по решению закупочной комиссии участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по конкурсу.

**Начальная (максимальная) цена договора: 4 800 000,00 (Четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек**, с учетом НДС.

Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.

**Срок, место и порядок предоставления документации по конкурсу:**

В единой информационной системе (далее – ЕИС) (http://www.zakupki.gov.ru) документация по конкурсу находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по конкурсу.

**Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

**Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)с 15.00, 03 августа 2020 г. до 10.00, 19 августа 2020 г.

**Дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Разъяснения о закупке предоставляютсяс 15.00 (время местное) 03 августа 2020 г. до 17.00 (время местное) 14 августа 2020 г.

**Место, дата и время рассмотрения заявок осуществляется:** на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>), **в** 11 часов 00 минут (время местное) «19» августа 2020 г.

Дата окончания рассмотрения заявок: «19» августа 2020 г.

**Место и дата оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут оцениваться на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)

Дата начала оценки и сопоставления заявок: «19» августа 2020 г.

Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «19» августа 2020 г.

**Срок заключения договора по результатам конкурса:** не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения (на электронной площадке и в ЕИС) протокола подведения итогов конкурса или признания конкурса несостоявшимся.

Победитель конкурса берет на себя обязательство представить заказчику подписанный со своей стороны проект договора в соответствии с требованиями документации по конкурсу и условиями своего предложения не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения Заказчиком протокола подведения итогов конкурса на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>)

**Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:** не установлено.

Процедура конкурса является торгами по законодательству Российской Федерации, и Заказчик обязан заключить договор с победителем конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>) не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

# **Термины и определения**

альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

запрос котировок - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

запрос предложений - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

**пролонгация договора** – способ закупки, который заключается в осуществлении закупки путем продления действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствие с законодательством Российской Федерации

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

## **ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

# **Общие положения**

# **1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика – ООО «ОЭСК».

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.21) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](garantF1://10005024.0) о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.1.3. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.4. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.5. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [ст. 5](garantF1://12064283.5) Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

# **2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика www.elektroseti.com и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) в соответствии с [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.41) N 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2.1. Закупочная комиссия не позднее 15 декабря предшествующего планируемому году, формирует годовой план закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. План должен содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2.2. Размещенные на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.3.4. разъяснения закупочной документации;

2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2.5.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.5.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) в соответствии с [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.413) N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение трех лет.

2.8. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

# **Общие положения**

# **3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется [**Конституцией**](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.0) Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ, [**Федеральным законом**](garantF1://12048517.0) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

# **4. Условия выбора способа закупки**

Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

4.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

# **5. Общий порядок подготовки закупки**

5.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

5.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

5.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые [**законодательством**](garantF1://12029354.4603) Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

5.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

5.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.1.2.5. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

5.1.2.6 в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5.1.2.7. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами.

5.2. Требования к правоспособности участника закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

5.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

5.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;

5.2.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [**ст. 5**](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [**Федеральным законом**](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке.

5.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

5.3.1. способ осуществления закупки;

5.3.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

5.3.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

5.3.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.3.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

5.3.9. иные сведения, определенные положением о закупке.

5.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

5.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.5.1. количество закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.3. сроки исполнения договора.

5.6. Требования к комиссии по закупке:

5.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

5.6.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

5.6.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

5.6.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

# **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

6.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика, на Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

6.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

6.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

6.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

6.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

6.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

6.1.1.7. разместить на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

6.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса

Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) извещение о проведении открытого конкурса.

6.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с [**п. 5.3.1.**](#sub_10326) настоящей Закупочной документации, а также:

6.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

6.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

6.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

6.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

6.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.3. Конкурсная документация

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) конкурсную документацию.

6.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с [**пунктом 6.4.**](#sub_10334) настоящего Положения, а также:

6.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6.3.2.2. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

6.3.2.3. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6.3.2.4. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

6.3.2.5. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

6.3.2.7. срок действия заявки;

6.3.2.8. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

6.3.2.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

6.3.2.10. последствия признания конкурса несостоявшимся;

6.3.2.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4. Отказ от проведения конкурса

6.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

6.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

6.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

6.5.Требования к конкурсной заявке

6.5.1. Для участия в конкурентной закупке претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке

6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

**6.5.2.1. для юридического лица:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [**законодательством**](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [**законодательством**](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**6.5.2.3. для физического лица:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [**законодательством**](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с [**пунктом 6.5.2.1**](#sub_10407), или [**пунктами 6.5.2.2**](#sub_10408), [**6.5.2.3.**](#sub_10409) настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

6.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

6.6.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным [Гражданским кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с частью 6 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки

6.6.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.6.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% начальной (максимальной) цены договора.

6.7. Порядок приема конкурсных заявок

6.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

6.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в электронной форме на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>).

6.7.4. Электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

6.7.6.1. отозвать поданную заявку;

6.7.6.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

6.7.6.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

6.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение пяти дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

6.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

6.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае, если конкурсная заявка подается в форме электронного документа, комиссией по закупке также осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам.

6.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

6.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

6.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

6.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

6.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

6.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

6.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

6.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

6.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

6.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с [**п. 6.8.4.**](#sub_10446) сведения, а также:

6.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

6.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

6.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

6.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее двух дней с даты проведения закупки.

6.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829).

**6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

6.9.2.1. проведение отборочной стадии;

6.9.2.2. проведение оценочной стадии.

6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;

6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [**пунктах 6.9.4.**](#sub_10474), [**6.9.6.**](#sub_10483) не допускается.

6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

6.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

**6.10. Определение победителя конкурса**

6.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

6.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса.

6.10.2.1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, не позднее следующего рабочего дня.

6.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829).

6.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями [**статьи 448**](garantF1://10064072.4485) Гражданского кодекса РФ.

6.10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

6.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

6.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся. В данном случае заказчик праве заключить договор с единственным участником.

**6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

6.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником.

# **Заключение и исполнение договора**

7.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

7.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать десять рабочих дней со дня размещения на официальном, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) соответствующего протокола.

7.4.1. Способ передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, может осуществляться любым существующим способом: в электронном виде или отправлением бумажного носителя (оригинала) по почте, либо иным удобным способом для заказчика и участника.

7.5. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения результатов закупки на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829)**.**

7.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в выше указанные сроки, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по [**пунктам 7.5.1.**](#sub_11011), [**7.5.2.**](#sub_11012) настоящего Положения.

7.5.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829)итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

7.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

7.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

7.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

7.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

7.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

7.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

7.8.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции, заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.8.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчика своих обязательств по договору;

7.8.3. цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7.8.4. цену договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

7.8.5. цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

7.8.6. цену договора в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим (гарантированным) поставщиком электрической энергии.

7.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.451) Российской Федерации.

7.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.45102) Российской Федерации.

7.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.45003) Российской Федерации.

7.11. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.12. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

7.13.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

7.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**8**. **Переторжка (регулирование цены)**

8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

# **9. Пролонгация договора**

Осуществление закупки путем пролонгации договора осуществляется исключительно в следующих случаях:

9.1. договор содержит предусмотренный законодательством Российской федерации механизм продления срока его действия на следующий период с подписанием дополнительного соглашения;

9.2. в случае необходимости обеспечить непрерывный цикл экономической деятельности по обслуживанию электросетевого оборудования до момента заключения нового договора в рамках соответствующей процедуры закупок;

9.3. если соответствующий договор имеет характер публичного, т.е. заключен с контрагентом, который по характеру своей деятельности должен осуществлять поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в отношении, которого, кто к нему обратится, на основании установленных нормативно правил и тарифов (энергоснабжение, услуги связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок;

9.4. договор заключен путем присоединения к типовым условиям контрагента в форме договора присоединения, условия которого определены контрагентом стандартных формах и могли быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (услуги перевозки, услуги ЭТП, услуги операторов мобильной связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок.

# **Заключительные положения**

10.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

10.2.1. неразмещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.45) размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

10.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

10.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений [**Федерального закона**](garantF1://12041175.0) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

## РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие поставке товары (работы или услуги) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурсов. **При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурса.**

| ***№***  ***п/п*** | ***Ссылка на подпункт*** [***Раздела 1.2.***](file://C:\Users\mishenin.a\AppData\Local\Microsoft\Users\izvarina\AppData\Local\Microsoft\Windows\izvarina\Local%20Settings\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Low\Content.IE5\izvarina\soltanova\Торги\Е.В.%20Бацких\Конкурсы%202007%20г\41%20ОКС\На%20объявлении\Казань%2016ЖД%201\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) | ***Наименование***  ***пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Сведения о Заказчике | Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;  Место нахождения: 653053, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Почтовый адрес: 653053, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Контактное лицо: Мишенин Артем Евгеньевич;  Адрес электронной почты:  [a.mishenin@elektroseti.com](mailto:a.mishenin@elektroseti.com);  Телефон/факс: 8(3846)69-35-00 отдел АХО; |
| 2 | Раздел 2.1 | Сайт в сети «Интернет», на котором размещена информация о конкурсе | Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация, и будут размещаться все возможные изменения и протоколы: электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (Единая информационная система), [www.elektroseti.com](http://www.elektroseti.com) официальный сайт заказчика. |
| 3 | Подпункт 6.1. | Вид и предмет конкурса | Конкурс на право заключения договора на поставку ГСМ (АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК» |
| 4 | Подпункт 5.3.1.2. | Место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 5 | Подпункт 5.3.1.4. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 6 | Подпункт 5.1. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к способу отгрузки товара, к результатам работы/услуги, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика | В соответствии с Технической частью (часть III) конкурсной документации, а также в (часть II) конкурсной документации. |
| 7 | Подпункт 5.4.5. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС | 4 800 000,00 (четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.  Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием всего объема услуг, предусмотренных договором. |
| 8 | Подпункт 5.4.6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма - Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Приложении №1 к Проекту договора (часть II) конкурсной документации. |
| 9 | Подпункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Согласно требованиям Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЭСК» и конкурсной документации. |
| Подпункт 5.1 | Обязательные требования | Требования установленные Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО  «ОЭСК» и конкурсной документацией. |
| Подпункт 5.2. | Требования, установленные Заказчиком (дополнительные требования) | Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:  Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;  Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке. |
| 10 |  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 11 | Подпункт 5.4.8.-5.4.10. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «03» августа 2020 года.  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «14»  августа 2020 года. Форма - письменно. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в п.5.4.10. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса». |
| 12 | Подпункт 6.5.1. | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.  На конверте указываются номер и наименования конкурса (№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Конкурсная заявка на поставку ГСМ (АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК» |
| 13 | Подпункт 6.5.2. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:  6.5.2.1. для юридического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);  в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);  г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);  м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;  г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.3. для физического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:  а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;  б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 6.5.2.1](#sub_10407), или [пунктами 6.5.2.2](#sub_10408), [6.5.2.3.](#sub_10409) настоящей конкурсной документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку. |
| 14 | Пункт 5.1 | Требования к описанию поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг | Участник закупки представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме 1.4.2.2., представленной в Разделе 1.4. Такое предложение должно содержать подтверждение о соответствии предлагаемыхуслуг требованиям конкурсной документации. |
| 15 | Пункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с п. 6.5. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 16 | Подпункт 5.4.8. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) с 15.00, 03 августа 2020 г. до 10.00 (время местное) 19 августа 2020 г. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
| 17 | Пункт 6.6 | Задаток как обеспечение конкурсной заявки | 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек с учетом НДС 20%. |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе | Обеспечение заявок на участие в конкурсе, предоставляемое участником закупки путем внесения денежных средств, перечисляется по следующим реквизитам:  Получатель: ООО «ОЭСК»  Юридический и почтовый адрес: 653053, Кемеровская область, город Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43,помещение 1п  ИНН 4223052779  КПП 422301001  ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г.  ОКВЭД 40.10.2  ОКПО 89915364  ИНН/КПП: **4223052779 /422301001**  Наименование банка: **Банк «Левобережный» (ПАО) г. Новосибирск**  Расчетный счет: **40702810509590000018**  БИК: **045004850**  Корреспондентский счет: **30101810100000000850**  *В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса)», а также* ***«НДС не облагается».***  Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть внесено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 18 | Пункт 6.8. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>), в 11 часов 00 минут (время местное) «19» августа 2020 г. |
| 19 | Пункт 6.8. | Место и дата рассмотрения заявок участников конкурса | Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала рассмотрения заявок «19» августа 2020 г.  Дата окончания рассмотрения заявок: «19» августа 2020 г. |
| 20 | Пункт 6.9. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия в процентах** | | **1** | **Цена договора** | **40** | | **2** | **Качество услуг** | **40** | | **3** | **Квалификация участника** | **20** | | **Совокупная значимость всех критериев: 100** | | | |   **Порядок оценки заявок:**  В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте конкурса.  6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.  6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:  6.9.2.1. проведение отборочной стадии;  6.9.2.2. проведение оценочной стадии.  6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;  6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;  6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.  6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:  6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;  6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;  6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;  6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;  6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;  6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.  6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [пунктах 6.9.4.](#sub_10474)**,** [6.9.6.](#sub_10483) не допускается.  6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.  6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.  6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.  6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.  6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.  6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.  6.9.8.4. Критериями могут быть:  а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);  б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);  в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);  г) иные критерии, указанные в документации о закупке.  6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). |
| 21 |  | Место и дата подведения итогов конкурса | На Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала оценки и сопоставления заявок: «19» августа 2020 г.  Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «19» августа 2020 г. |
| 22 | Пункт 8. | Переторжка | 8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.  8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. |
| 23 |  | Заключение  договора | Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с Проектом договора, включенным в состав конкурсной документации и с учетом предложений Победителя.  Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с условиями настоящей документации заключается договор, должен подписать проект договора и предоставить его Заказчику - не менее чем три дня, но не более чем десять дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.  Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола. |
| 24 |  | Требования к гарантийному сроку | Не требуется |

# 

Приложение №1 к Информационной карте конкурса

1. **Оценка заявок по критерию «Процент скидки»**

Значимость критерия в % - 10

Коэффициент значимости критерия – 0,10

Максимальное количество баллов - 100

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**2) Оценка заявок по критерию «Качество услуг»**

Значимость критерия в % - 40

Коэффициент значимости критерия – 0,40

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Качество услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1.** Наличие выполнения аналогичных договоров (справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров) | 25 |
| 2 | **Показатель 2.** Наличие у «Участника» АЗС в близи основных адресов «Заказчика» не более 5 км (г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43 пом. 1П, г. Киселевск, ул. Боевая, 27 а) | 25 |
| 3 | **Показатель 3.** Наличие правильности заполнения заявки на участие в закупке (согласно конкурсной документации) | 20 |
| 4 | **Показатель 4.** Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации | 30 |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «качество услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг» определяется по формуле:

*Rbi = Bi 1 + Bi 2…Bi k,*

*где:*

*Rbi* - рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию;

*Bi k* - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству предлагаемых услуг.

**3) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»**

Значимость критерия в % - 50

Коэффициент значимости критерия – 0,50

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1 –** Наличие материально-технической базы для оказания услуг *(Развитая сеть топливных заправок (АЗС) в Кемеровской области, Алтайском крае, Республике Алтай, Томской области и Новосибирской области, (Участник подтверждает справкой в свободной форме)* | 40 |
| 2 | **Показатель 2.** Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах | 30 |
| 3 | **Показатель 3 –** Наличие у участника топливных карт, для заправки автотранспорта заказчика | 15 |
| 4 | **Показатель 4 –** Наличие у участника круглосуточной горячей линии и личного кабинета для заказчика | 15 |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется по формуле:

*Rci = Ci 1 + Ci 2…Ci k,*

*где:*

*Rci -* рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию*;*

*Ci k -* значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

Закупочной комиссией оцениваются заявки участников конкурса по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» на основании представленных в составе заявки отдельных документов, характеризующих квалификацию в соответствии с балльной системой, указанной в конкурсной документации.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости, равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.

***R*i= *Rai\*40/100 + Rbi\*40/100+ Rсi\*20/100***

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

## РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## 1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в Конкурсе на право заключения договора на поставку ГСМ (АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК»***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** | **Лист** |
|  | *Участником закупки указывается перечень документов входящих в состав заявки согласно пункту 13 Информационной карты конкурсной документации* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в заявке, должны быть предоставлены в порядке, указанном в описи документов.*

## 1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Дата, исх. Номер*

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***на право заключения договора на поставку ГСМ (АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК»***

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО "ОЭСК", а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Технической частью конкурсной документации (часть III) в полном объеме, со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена договора, включая НДС (цифрами и прописью) / *если участник закупки освобожден от уплаты НДС указывается «без учета НДС» и реквизиты документа – основания освобождения от уплаты НДС.* | руб. |  | в соответствии с формой 1.4.2.1 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 2 | Предложение о качестве услуг | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.2.2. Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 3 | Квалификация участника конкурса | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.3 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |

3. Заявка на участие в конкурсе имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе*)*.

3.2. Предложение о качестве услуг на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям на \_\_\_ лист\_\_. (Приложения № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Технической части (часть III) конкурсной документации, влияющими на цену договора. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием на право заключения договора на поставку ГСМ (АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК» и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим декларируем о соответствии участника открытого конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры закупки и подписания договора с Победителем конкурса.

15. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

## 1.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе**

**Предложение о цене договора**

| **№**  **п/п** | **Наименование (перечень) услуг** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |
|  | НДС – \_\_ % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости оказания услуг.*

## 1.4.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ (КАЧЕСТВЕ РАБОТ/УСЛУГ)

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на поставку ГСМ (АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК»**,** в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, Техническое задание на выполнение работ по поставке ГСМ (АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК», мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать договор, согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

*Участником закупки производится описание согласно конкурсной документации*

***ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ\****

* ***Являются обязательными***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Данные участника закупки** |
| 1. | *Наличие выполнения аналогичных договоров (справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров)* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 2. | *Наличие у «Участника» АЗС в близи основных адресов «Заказчика» не менее 5 км (г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43 пом. 1П, г. Киселевск, ул. Боевая, 27 а)* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |
| 3. | *Наличие правильности заполнения заявки на участие в закупке (согласно конкурсной документации)* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |
| 4. | *Степень надежности организации, а именно продолжительность деятельности организации* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |

* 2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

## 1.4.3. ФОРМЫ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»

## ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» составляется по формам:

**Показатель 1: Наличие материально-технической базы для оказания услуг (Развитая сеть топливных заправок (АЗС) в Кемеровской области *(Участник подтверждает справкой в свободной форме*):**

**Показатель 2:** Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах

**Показатель 3:** **Наличие у участника топливных карт, для заправки автотранспорта заказчика:**

**Показатель 4: Наличие у участника круглосуточной горячей линии и личного кабинета для заказчика:**

Примечание: информация и сведения, приведённые в ФОРМЕ должны подтверждаться документами или копиями документов.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника открытого конкурса

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (*при наличии печати*)

## 1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*  Паспортные данные для Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК  *Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации:*  *должны быть указаны реквизиты банка-корреспондента, находящегося на территории Российской Федерации для перечисления денежных средств по оплате договора.* |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.* | |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Является ли участник закупки субъектом малого или среднего предпринимательства** *(указать «да/нет»)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

*(рекомендуемая форма)*

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, закупочной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

## 1.4.7. ФОРМА СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п№ п/п** | **Номер дела** | **Истец (полное наименование, адрес)** | **Ответчик (полное наименование, адрес)** | **Наименование спора** | **Цена иска** | **Решение суда (дата решения, наименование суда, вынесшего решения, сведения о результатах рассмотрения иска, сведения об обжаловании решения суда, дата вступления в законную силу решения суда)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность подпись расшифровка подписи

М.П.

*Примечание: в случае отсутствия судебных разбирательств у Участника закупки в форме указывается информация об этом.*

## 1.4.8. Форма согласия участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных

**Согласие участника процедуры закупки на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Участника процедуры закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, необходимых для участия в процедурах закупок в соответствии с Положением о закупках ООО «ОЭСК».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «ОЭСК», зарегистрировано по адресу: 653053, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43 помещение 1 литер П.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «ОЭСК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ОЭСК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ОЭСК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 3-х месяцев со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

## **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Продавец»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по тексту договора каждая по отдельности – «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», о нижеследующем:

1. **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

**Держатель карты** – физическое лицо, обладающее Картой и информацией, необходимой для использования Карты (ПИН-код, данные учетной записи для авторизации и идентификации в Мобильном приложении). Держатель карты является надлежаще уполномоченным представителем Покупателя.

Товар – **моторное топливо, другие нефтепродукты, СУГ (сжиженный углеводородный газ), метан, Сопутствующие товары и услуги, отпускаемые Покупателю через Торговые точки с использованием Карт.**

Сопутствующие товары и услуги **– продовольственные и сопутствующие товары для автомобиля, а также услуги придорожного сервиса (мойка, шиномонтаж и пр.), общественного питания, иные товары и услуги.**

Сайт **– совокупность официальной информации Продавца в сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Торговые точки **– автозаправочные станции, иные торгово-сервисные предприятия, на которых производится отпуск Товара Держателям Карт. Перечень Торговых точек размещен на Сайте. Дополнительная информация о Торговых точках может быть получена Покупателем по телефону Горячей линии.**

**Единый центр поддержки клиентов (Горячая линия)** – услуга круглосуточной поддержки Покупателя по вопросам исполнения Договора, оказываемая по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номер Горячей линии указан на оборотной стороне Карты и доступен на Сайте. Звонок бесплатный.

Текущая розничная цена **– цена на Товар, указанная на момент получения Товара в Торговых точках в информационных сообщениях, адресованных неопределенному кругу лиц (на стеле, ценниках, информационных табло топливо-раздаточных колонок, в прайс-листах в операторной на кассовой стойке и/или в перекидном каталоге в прикассовой зоне).**

Сервисная карта (Карта) **– физическая карта, представляющая собой техническое средство со встроенным микропроцессором, магнитной полосой, бесконтактным интерфейсом или виртуальная карта, загруженная в Мобильном приложении, используемая для получения Товара. Карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимент Товара. Карта не является платежным средством и находится в обращении, ограниченном Торговыми точками. Карта программируется Товарными ограничителями по количеству, типу, объему Товара, географии обслуживания и периоду обслуживания, иным доступным параметрам. Карта является собственностью Продавца. В случае прекращения действия Договора Карта подлежит блокировке, физическая карта подлежит возврату.**

**Виртуальная карта** – идентификационный номер (набор данных), предоставляемый Покупателю (Держателю карты) по Заявке Покупателя, являющийся дубликатом эмитированной физической карты или эмитированной виртуальной картой, загруженный в Мобильное приложение в порядке и на условиях Инструкции по эмиссии виртуальной карты согласно Приложению № 3. Виртуальная карта отражается в Мобильном приложении.

Заявка Покупателя **–** **заявка Покупателя на выдачу Карт. Форма заявки установлена Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору.**

**Счет договора** – отражаемое в системе электронного и бухгалтерского учета Продавца состояние денежных взаиморасчетов между Продавцом и Покупателем по Договору, исчисляемое как разница перечисленных Покупателем денежных средств и стоимости полученных им Товаров. Денежные средства за предоставленный Товар списываются со Счёта договора Покупателя в процессе обработки транзакций.

**Товарный** о**граничитель** – значение ограничения, которое устанавливается для Карты, определяющее разрешенную величину потребления Товара за определённое время, выраженную в денежных единицах либо литрах. Все типы Товарных ограничителей перечислены в Приложении № 2.

**ПИН-код** – известный только Покупателю (или Держателю Карты) и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый каждой Карте для идентификации Покупателя при отпуске Товаров в Торговой точке.

Чек – документ, автоматически распечатываемый при регистрации операций по получению Товара в Торговых точках. Указанный в настоящем пункте Чек не является кассовым по смыслу Федерального закона № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Инструкцияпо использованию карты (Инструкция) **– документ, регламентирующий порядок и условия использования Карт (Приложение № \_\_).**

**Система обслуживания клиентов** **АЗС** **«Постоплата»** – система отпуска нефтепродуктов на Торговых точках – АЗС, предусматривающая проведение операции с Картами после фактического получения нефтепродуктов.

**Личный кабинет** – услуга самостоятельного управления договором через web-интерфейс по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая позволяет получать оперативную информацию о наличии денежных средств на Счете договора, Товарных ограничителях, транзакциях, а также производить операции, связанные с сопровождением договора, операции, связанные с использованием Мобильного приложения. При пользовании услугой Личный кабинет Покупателю предоставляется логин и пароль для работы в кабинете. Пользователь, имеющий доступ к Личному кабинету является надлежаще уполномоченным Покупателем лицом на осуществление операций в Личном кабинете.

**Мобильное приложение** – программное обеспечение, разработанное Продавцом и установленное на мобильном устройстве Держателя карты, предназначенное для работы с Личным кабинетом и обслуживания по Виртуальной карте с помощью мобильного устройства, позволяющее идентифицировать Держателя карты при прохождении процедуры авторизации и получении Товара в торговой точке.

**Данные учетной записи** – логин и пароль, где пароль представляет собой персональный идентификационный код (пароль), известный только Держателю Карты и не подлежащий разглашению третьим лицам, присваиваемый каждой учетной записи пользователя Мобильного приложения для идентификации Держателя карты в Мобильном приложении при отпуске Товаров в Торговой точке.

**Рабочий час** – под рабочими часами в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются часы работы офиса Продавца, указанного в п. 4.3.3. Договора.

**Учетный терминал (Терминал)** – оборудование Продавца в Торговой точке, предназначенное для идентификации Покупателя, электронной регистрации операций, производимых с использованием Карт. Указанное оборудование не относится к контрольно-кассовой технике.

**Электронная автоматизированная система безналичного отпуска –** программно-аппаратный комплекс, фиксирующий продажу Товара при внесении в терминал соответствующей Карты и передающий данную информацию в учетную базу Продавца.

Вышеуказанные термины могут использоваться в иных документах (включая размещенные на сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), при заключении, изменении, расторжении Договора и исполнении обязательств по нему.

В связи с тем, что в рамках настоящего Договора Продавец обеспечивает Покупателю поставку товара и оказание услуг, Договор является смешанным, т.е. содержит элементы различных договоров, предусмотренных законом (согласно пункту 3 ст. 421 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Продавец обязуется в Торговых точках передавать Товар в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар с применением Карт в порядке, предусмотренном Договором. Срок поставки товара с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не ранее дня поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.2. Количество Карт, наименование товара, Товарные ограничители определяются Покупателем самостоятельно посредством Личного кабинета, Мобильного приложения либо в письменной заявке, за исключением случаев п. 4.2.8. Договора.

2.3. Покупатель получает Товары в Торговых точках. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Продавца к Покупателю с момента регистрации в Учетном терминале операции по отпуску Товара Покупателю, а в отношении топлива – не позднее момента фактической передачи Товара.

2.4. Товары, получаемые Покупателем, не предназначаются для продажи на иностранных рынках или для переработки в другой стране.

2.5. Стороны исходят из презумпции полноты и достоверности учета и отражения операций по реализации Товара и проведению расчетов, отражаемых в электронной автоматизированной системе безналичного отпуска Продавца.

2.6. Покупатель использует Карты для заправки исключительно транспортных средств, которыми владеет на законном основании он либо аффилированные с Покупателем лица.

2.7. Стороны исходят из презумпции, что каждая из Сторон обладает всеми разрешениями, допусками и лицензиями, необходимыми для заключения Договора, включая корпоративные одобрения; каждой из Сторон проведены без нарушений процедуры отбора контрагента, предшествующие заключению настоящего договора, если такие процедуры применимы к Стороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или локальными документами Стороны; осуществлены без нарушений иные необходимые действия..

2.8. Уступка прав Покупателя допускается только с письменного согласия Продавца.

**3.** **ПЕРЕДАЧА – ПРИЕМКА КАРТ И УСЛОВИЯ - ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ ПОКУПАТЕЛЕМ**

3.1. По Заявке покупателя по форме Приложения № 3  Продавец в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора передает в своем офисе представителю Покупателя Карты и конверты с ПИН-кодами к Картам. Факт передачи Карт и ПИН-кодов оформляется соответствующим Актом приема–передачи на бумажном носителе.

Карты являются собственностью Продавца, при расторжении договора либо при отсутствии необходимости в дальнейшем использовании карты, при истечении срока действия Договора Покупатель обязан вернуть карты Продавцу не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения, истечения срока действия Договора, или со дня окончания срока поставки товара. В случае повреждения встроенного микропроцессора, поломки или утраты Карты Покупатель обязуется уплатить Продавцу комиссию за изготовление карты в размере 300 (триста) рублей, включая НДС, за каждую утраченную, сломанную Карту, на основании акта порчи/утери карт, иных отчетных документов, оформляемых Продавцом.

По Заявке Покупателя, оформленной согласно «Инструкции по эмиссии виртуальной карты» Приложения 3, Продавец эмитирует для Покупателя Виртуальную карту, отображаемую в Мобильном приложении, без взимания комиссии.

При расторжении Договора, отсутствии необходимости в дальнейшем использовании Виртуальной карты, либо при истечении срока действия Договора, Покупатель не управомочен осуществлять действия по использованию Виртуальной карты для приобретения Товара и услуг.

3.2. По требованию Покупателя выдается новая Карта взамен утраченной (поврежденной) при выполнении Покупателем требований, указанных в абзаце 2 пункта 3.1 Договора.

3.4. Стороны согласовали, что Покупатель может передавать Карты и/или Данные учетной записи Мобильного приложения третьим лицам исключительно в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Договора.

Покупатель по обязательствам Договора отвечает за действия Держателей карт и третьих лиц, владеющих картами Покупателя, как за свои собственные.

3.5. Карты остаются в собственности Продавца и могут использоваться исключительно для приобретения Товара у Продавца в рамках Договора.

3.6. Относительно переданных Покупателю Карт любое изменение их программного обеспечения и аппаратной части, перекомпиляция, обратное проектирование программного обеспечения или компиляция производного программного обеспечения на основе исходного запрещены в прямой форме, равно как любые изменения механизмов безопасности в программном обеспечении Карт и декомпозиция программного обеспечения Карт Покупателем, либо иными лицами, которым Карта может быть передана Покупателем.

3.7. Получение Покупателем Товара с использованием Карты по настоящему Договору возможно только при соблюдении им требований Инструкции (Приложение № 4 к настоящему Договору).

3.8. Покупатель заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем карты, знающее и владеющее ПИН-кодом и/или Данными учетной записи, должно рассматриваться Продавцом в качестве уполномоченного представителя Покупателя.

Покупатель несет ответственность за действия пользователя Личного кабинета Покупателя, в том числе действия по созданию пользователей Личного кабинета и контактных лиц, в том числе пользователей Мобильного приложения, за все осуществляемые ими операции.

Продавец, в том числе работники Торговой точки, не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у Держателя карты при предъявлении Карты.

3.9. Получение Покупателем Товара в Торговой точке подтверждается Чеком. Чек выдается Покупателю при получении Товара в Торговой точке. Отсутствие у Покупателя Чека на полученные Товары не является основанием для отказа Покупателем от оплаты полученных Товаров, указанных в документах, выдаваемых Покупателю согласно п.4.1.3.

3.10. При получении Товара в Торговой точке Держатель Карты проверяет его на соответствие сведениям, указанным в чеке и другим документам, по наименованию, виду, количеству.

3.11. В случае возникновения между Сторонами разногласий по количеству и наименованию переданного за отчетный период Товара Покупателю количество и наименование Товара определяется и устанавливается на основании данных регистрации операций по отпуску Товара в Электронной автоматизированной системе безналичного отпуска.

3.12. Обязательство Продавца по передаче товара считаются исполненными Продавцом и принятыми Покупателем с момента регистрации в учетном терминале операции по отпуску Товара, а в отношении топлива, - в любом случае –не позднее момента фактической передачи топлива Держателю карты.

3.13. По письменному заявлению Покупателя Продавец осуществляет выдачу и замену Карт представителю Покупателя, действующему на основании надлежаще оформленной доверенности.

3.14. Стороны согласовали, что перечень Товаров, доступных Покупателю для получения по Карте в Торговой точке, устанавливается каждой Торговой точкой самостоятельно, а также Товарными ограничителями. Возможность получения конкретного Товара уточняется Покупателем самостоятельно.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Продавец обязан:**

**4.1.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после поступления Предварительной оплаты за Товар и при наличии достаточного количества денежных средств на Счете договора на условиях настоящего Договора предоставить Покупателю**

**- возможность получения Товара в Торговых точках с использованием Карт,**

4.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения письменного заявления от Покупателя, оформленного в соответствии с п. 4.3.3. настоящего Договора, приостановить отпуск Товаров в Торговых точках с использованием Карты.

Блокировка Карты через Личный кабинет либо через Горячую линию осуществляется в течение 2 (двух) часов с момента обращения Покупателя.

В случае блокировки Карт по письменному заявлению Покупателя, Покупатель обязан представить оригинал заявления в офис Продавца в течение 3 (трех) рабочих дней после направления копии заявления. В противном случае Продавец вправе возобновить отпуск Товара с использованием Карты.

4.1.3. Не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, подготовить надлежащим образом оформленные первичные учетные документы, документ, служащий основанием для принятия Покупателем предъявленных Продавцом товара (работ, услуг) сумм налога на добавленную стоимость к вычету.

Представление (передача) Заказчику документов на бумажном носителе для подписания производится в офисе Поставщика либо в ином месте и в иные сроки, согласованные Сторонами в письменной форме.

Стороны вправе договориться о передаче указанных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи путем заключения соглашения об использовании электронного документооборота по форме Приложения № 13 к Договору.

**4.2. Продавец имеет право:**

4.2.1. Вносить в одностороннем порядке изменения в список Торговых точек, отпускающих Товар по Картам, с обязательным последующим уведомлением Покупателя путем размещения информации наСайте или путем письменного уведомления, или по электронной почте.

4.2.2. В одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора, размещаемые Продавцом на сайте, с последующим уведомлением Покупателя путем размещения актуальной информации наСайте, или путем письменного уведомления, или по электронной почте.

4.2.3. По письменному заявлению Покупателя Продавец вправе направлять следующую информацию в электронном виде:

- по электронной почте: номер Карты, номер АЗС, дату и время заправки, название нефтепродукта, его цену, кол-во и сумму, остаток денежных средств на Счете договора Покупателя, а также информационные письма, касающиеся работы по договору.

4.2.4. В случае истечения срока действия Договора или его расторжения прекратить отпуск Товара (путем блокировки Карт).

4.2.5. Не обслуживать загрязненные или поврежденные Карты, в т.ч. Карты имеющие изгибы, деформацию, и т.д.

4.2.6. Приостанавливать отпуск Товара в случае нарушения Покупателем сроков исполнения обязательств по возврату документов, установленных в пункте 4.3.5.Договора, до момента исполнения данного обязательства.

4.2.7. В случае если денежные средства, перечисленные Покупателем на расчетный счет Продавца для приобретения Товара и услуг, израсходованы Покупателем в полном объеме, либо сумма остатка денежных средств Покупателя не позволяет ему приобрести какой-либо Товар или услугу, Продавец вправе заблокировать Карты.

4.2.8. При заключении Договора установить лимит на количество выдаваемых Карт, исходя из прогнозируемых потребностей Покупателя. При несогласии Покупателя с установленным лимитом на количество Карт он обязан представить обеспечение исполнения обязательств по Договору (вид и размер обеспечения определяется по согласованию с Продавцом).

4.2.9. Во избежание ущерба от передачи Карт третьим лицам, а также при наличии обстоятельств, позволяющих предположить использование Покупателем Карт в целях, отличных, от указанных в пункте 2.6. Договора, Продавец вправе истребовать у Покупателя перечень транспортных средств, соответствующих указанным в пункте 2.6. Договора условиям  и подтверждающие документы. Покупатель обязан предоставить указанный перечень и подтверждающие документы Продавцу в течение 5 (пяти) календарных дней.

В случае неисполнения Покупателем в установленный срок указанной в настоящему пункте обязанности и (или) выявления Продавцом фактов несоблюдения требований пункта 2.6. Договора*,* и (или) фактов передачи Карт иным лицам,Продавец вправе заблокировать выданные Карты, остановить отпуск Товара и (или) отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предварительно уведомив Покупателя за 3 (три) календарных дня до даты отказа от исполнения Договора.

4.2.10. В случае выявления фактов передачи Карт третьим лицам в нарушение требований п. 3.4, в том числе, в целях получения дохода за переданные Карты, либо за переданный по таким Картам Товар, а также в случае выявления фактов нарушения Покупателем требований п. 3.6. Договора, Продавец вправе заблокировать Карты, остановить отпуск Товара и услуг и в дальнейшем расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Покупателя за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

4.2.11. В одностороннем порядке произвести зачет переплаты в счет задолженности Покупателя, независимо от оснований ее возникновения, письменно уведомив его о произведенном зачете.

4.2.12. Неосуществление Продавцом какого-либо из своих прав по Договору, в том числе, в установленный Договором срок, не является отказом от такого права.

**4.3. Покупатель обязан:**

4.3.1. Соблюдать установленный Договором порядок и условия получения Товара в Торговых точках.

4.3.2. Осуществлять перечисление денежных средств и оплату Товара в порядке и в соответствии с разделом 5 и иными условиями Договора.

4.3.3. В случае утраты, похищения Карты и/или данных учетной записи незамедлительно направить заявление о блокировке Карты посредством факсимильной связи +7(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по электронной почте …..[…………..](mailto:zayavka_yaroslavl@yaroslavl.gazprom-neft.ru) , или лично по адресу: …………. в рабочие дни с …….. час. до ………. час., (пятницу с ……. час. до …….. час.) по местному времени. Заявление оформляется на официальном бланке Покупателя. Карта может быть также заблокирована Покупателем посредством Личного кабинета или обращением на Горячую линию.

4.3.4. Бережно обращаться с предоставленными Картами, в том числе: не допускать их порчи и повреждения; хранить в условиях, исключающих загрязнение контактных площадок микросхемы (чипа); не подвергать воздействиям электромагнитных излучений, электрического тока, избыточных тепловых или механических нагрузок, не наносить на Карту надписи.

Не разглашать, не отчуждать Карты, ПИН-код, данные учетной записи, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. Договора, обеспечивать их сохранность.

При любом случае, когда Картой/Личным кабинетом/данными учетной записи воспользовались третьи лица, обязательства по оплате за полученные таким образом Товары несет Покупатель.

Покупатель несет ответственность за использование, передачу и разглашение данных, известных только Покупателю и его представителям. Покупатель несет риски, связанные с утратой, хищением либо иным незаконным выбытием Карты/Пин-кода/данных учетной записи из владения лиц, которым они переданы Покупателем для использования.

Нарушение Покупателем условия, указанного в настоящем пункте, является основанием для одностороннего отказа от Договора по инициативе Продавца.

4.3.5. Не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, получить от Продавца документы, представленные им в соответствии с пунктом 4.1.3 Договора. Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, вернуть Продавцу подписанные и надлежаще оформленные со своей стороны экземпляры указанных документов. При наличии претензий по количеству и стоимости Товара, полученного в отчетном периоде, Покупатель обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направить Продавцу претензию. Ненаправление претензии в указанный срок признается отказом Покупателя в смысле ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации от выставления претензии Продавцу. Претензии, направленные по истечении установленного срока, Продавцом не принимаются и удовлетворению не подлежат, Товар считается переданным надлежащим образом и принятым Покупателем без претензий.

4.3.6. С целью своевременного исполнения финансовых условий Договора самостоятельно осуществлять контроль за наличием денежных средств на счете Покупателя и контроль за приобретением Товара по Картам при помощи электронной почты, Горячей линии, Личного кабинета.

4.3.7. Нести ответственность за сохранность пароля Личного кабинета всех пользователей со стороны Покупателя, сохранность данных учетных записей всех пользователей Мобильного приложения, полученную с помощью Личного кабинета и/или Мобильного приложения информацию и произведенные через них операции, связанные с исполнением Договора.

4.3.8. В случае возникновения у Покупателя задолженности по оплате, Покупатель гарантирует погашение суммы возникшей задолженности в течение 3 (Трех) рабочих дней от даты ее возникновения.

4.3.9. В случае если в результате использования системы обслуживания Клиентов АЗС «Постоплата», Покупателю будет передан Товар или оказана услуга, возврат которых станет невозможен, и при этом оплата Товара (услуги) путем применения Карты также станет невозможной (отсутствие необходимых денежных средств на счете Покупателя, блокировка карты, нарушение инструкции по использованию карты и т.д.),  Держатель карты  обязан оплатить приобретенный Товар или услугу без использования расчетов по Договору с использованием Карты (наличным или безналичным путем). При этом оплаченный Товар (услуга) не будет рассматриваться как приобретенный в рамках настоящего договора и будет считаться приобретенным по разовой розничной сделке на условиях, установленных в Торговой точке.

В случае невозможности оплатить полученный товар каким-либо иным способом кроме оплаты в рамках Договора с использованием Карты Держатель карты обязан  подтвердить на АЗС владение Картой и  представить Торговой точке расписку с обязательством оплатить приобретенный Товар путем перечисления денежных средств Продавцу в рамках Договора.

Продавец направляет полученную расписку на электронный адрес Покупателя, указанный в Разделе 11 Договора. В случае отсутствия возражений со стороны Покупателя до конца отчетного периода, Товар, переданный Покупателю с предоставлением расписки, считается принятым и подлежит оплате.

4.3.10. Покупатель обязуется принимать меры по недопущению использования Личного кабинета и авторизованной зоны Мобильного приложения неуполномоченными им лицами.

4.3.11. Покупатель обязан регулярно посещать Личный кабинет для ознакомления с извещениями, уведомлениями и сообщениями Продавца и несет риски несвоевременного получения информации при невыполнении данной обязанности.

**4.4. Покупатель имеет право:**

4.4.1. Приобретать Товары на сумму перечисленного Авансового платежа, отраженного на Счете договора.

4.4.2. Заказать дополнительные Карты, отказаться от использования конкретной Карты, активировать/заблокировать операции с использованием Карты, увеличить или сократить перечень доступных и используемых услуг, что оформляется на официальном бланке Покупателя, за исключением действий, осуществленных в Личном кабинете, Мобильном приложении..

**4.4.3. Изменять Товарные ограничители, виды Товара и прочие настройки Карты через доступный функционал Личного кабинета.**

**4.4.4. Направить Продавцу заявление на возобновление отпуска Товара (разблокировку) по заблокированной Карте в порядке, аналогичном порядку блокировки Карт, изложенному в п. 4.3.3. Договора.**

**5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Расчеты по настоящему договору производятся в рублях РФ.

5.2. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по Договору является календарный месяц.

5.3. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., включая НДС. Расчеты за Товар производится по ценам и в порядке, определяемым в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

5.4. Покупатель перечисляет на расчетный счет Продавца денежные средства в качестве предоплаты (авансовый платеж) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора. Размер авансового платежа определяется Покупателем самостоятельно.

Покупатель обязан в платежных поручениях на оплату в графе «Назначение платежа» указывать номер настоящего договора, присвоенный Продавцом, в противном случае последний не несет ответственности за несвоевременное зачисление денежных средств на Счет Договора Покупателя.

5.5. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ.

5.6. Обязательство Покупателя по перечислению денежных средств и оплате Товара считается исполненным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

5.7. Покупатель гарантирует Продавцу, что в случае осуществления оплаты за Товар третьим лицом, в отношении такого третьего лица не подано заявление о признании его банкротом, не возбуждено дело о банкротстве, у третьего лица отсутствуют признаки неплатежеспособности и(или) недостаточности имущества согласно Федеральному закону от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

В случае нарушения Покупателем указанных гарантий, Продавец имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив Покупателя за 3 (три) календарных дня до даты расторжения настоящего Договора.

В случае признания решением суда платежей, совершенных третьим лицом в адрес Продавца, недействительными, Покупатель в порядке статьи 406.1 Гражданского Кодекса РФ возмещает Продавцу имущественные потери. Размер имущественных потерь равен сумме платежей, взысканных судом с Продавца, включая все присужденные другой стороне судебные расходы.

1. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям Технического регламента, действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов РФ, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Покупателя.

6.2. Если в течение 24 (двадцати четырех) часов от времени получения Покупателем Товара в Торговой точке, Продавец по адресу указанному в разделе 11 настоящего Договора не получит письменного уведомления Покупателя об обнаружении несоответствия качества Товара, Товар, переданный Продавцом Покупателю по настоящему Договору, считается принятым надлежащего качества.

6.3. При предъявлении претензий по качеству и/или количеству полученного Товара Покупатель обязан предъявить Продавцу документ, подтверждающий факт получения Товара в торговой точке – Чек. Рассмотрение претензии по качеству возможно только при предъявлении Покупателем протокола испытаний, выданного испытательной лабораторией, аккредитованной при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии. При этом все качественные показатели в протоколе должны быть определены аттестованными методами испытаний (экспресс-методы являются нелегитимными при выставлении претензии, Сторонами не принимаются). Образец нефтепродукта для испытаний должен быть отобран по правилам ГОСТ 2517-2012 (нефтепродукты)/ГОСТ 14921-2018 (газ) в торговой точке, которая произвела отпуск топлива Покупателю. В случае отсутствия технической возможности отбора образца по ГОСТ 2517-2012 допускается отбор из топливо-раздаточной колонки. Рассмотрение претензий по количеству возможно при использовании  Покупателем средств измерений, внесенных в государственный реестр при определении разницы между фактически заправленным количеством нефтепродуктов и запрошенным количеством.

6.4. При обнаружении несоответствия качества Товара Покупатель обязан предпринять все необходимые действия по сообщению и вызову представителей Продавца, составлению Актов, протоколов, оформлению документов, обеспечению сохранности полученного Товара и иные действия, фиксирующие и подтверждающие факт несоответствия Товара по качеству.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения споров, требований или разногласий по применению или толкованию Договора, Стороны примут меры к их разрешению в претензионном порядке. Претензия может быть направлена Почтой России, курьерским отправлением и по электронной почте. Претензия, направляемая по электронной почте, может быть оформлена в виде электронного сообщения, в том числе с приложением сканированного образа претензии, либо в любом ином виде, позволяющем достоверно определить претензионный характер сообщения. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи уполномоченного лица и его факсимильной подписи на претензии.

7.3. При соблюдении Покупателем всех условий Договора, в т.ч. пункта 3.2 Договора, Продавец несет ответственность за возврат неиспользованных Покупателем сумм аванса.

7.4. Продавец несет ответственность за реальный ущерб, причиненный Покупателю, в случае нарушения им сроков приостановки (прекращения) отпуска Товаров по Карте, установленных подпунктом 4.1.2. Договора.

7.5. Претензии в рамках исполнения Договора должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доставки другой Стороне. Стороны подтверждают, что направление претензий на адреса электронной почты, указанные в Договоре, считается надлежащим соблюдением претензионного порядка, а заверенный Стороной скриншот электронной почты надлежащим доказательством такого направления. В случае отказа либо невозможности получения претензии, направленной курьерской службой по адресу местонахождения Стороны, претензия считается доставленной с даты отказа, либо иной даты, указанной в накладной курьерской службы. О результатах рассмотрения претензии сообщается в письменном виде.

7.6. В случае неудовлетворения претензии и/или невозможности урегулировать спор иными способами, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Продавца.

7.7. В случае нарушения сроков погашения задолженности, установленных в пункте 4.3.8. Договора, Покупатель обязуется уплатить Продавцу неустойку в размере 0,1 процент от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.8. В случае несоблюдения п. 2.8. Договора Покупатель, осуществивший уступку права, выплачивает Продавцу неустойку в размере уступленного права. Убытки, причиненные Продавцу уступкой права, осуществленной с нарушением п. 2.8. Договора, взыскиваются сверх суммы неустойки.

7.9. Предусмотренные настоящим договором неустойка и штраф считаются начисленными с момента их признания Стороной договора, либо с момента вступления в силу соответствующего решения суда.

1. **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по «30» сентября 2021 года включительно, а в части финансовых взаиморасчетов между Сторонами до полного их завершения.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Продавец может отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным п. 4.2.9. Договора.

8.3. В случае расторжения Договора или истечения срока его действия, Покупатель оплачивает стоимость фактически приобретенных на момент расторжения Договора Товара. При наличии неиспользованной Покупателем суммы предварительной оплаты (авансового платежа), Продавец возвращает Покупателю на расчетный счет сумму неиспользованного авансового платежа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента сверки Сторонами взаимных обязательств и подписания Акта сверки.

8.4. При расторжении или истечении срока действия Договора Стороны не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем блокировки Карт, проводят сверку взаимных обязательств, оформляемую актом сверки, и проводят окончательный расчет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов, при условии исполнения Покупателем п. 3.2 Договора.

8.6. Стороны соглашаются, что сверка взаиморасчетов, осуществляемая Сторонами путем обмена подписанными сканированными -образами актов сверки по электронной почте, заверенными печатями и подписями сторон, будут иметь такую же силу, как и оригиналы актов сверки полученные Сторонами в бумажном виде.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия; войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти.
   3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.
   4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3. Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.
   5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться документы, выданные компетентным государственным органом.
   6. Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (двадцати) календарных дней подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

10.2. В целях получения Карт Покупатель при подаче заявки на выдачу Карт совместно с заполненной формой заявки предоставляет Продавцу оригиналы согласий на обработку персональных данных ответственных за получение Карт представителей Покупателя по форме Приложения № \_\_ к Договору.

10.3. Подписанием Договора Покупатель выражает согласие на получение сообщений, направляемых посредством электронной почты, СМС-сообщений рекламного и/или информационного характера по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным Покупателем при обращении на Горячую линию, в Личном кабинете, при предоставлении Продавцу контактных данных иными способами, в том числе при заключении иных договоров, контрактов, соглашений с Продавцом и/или при предоставлении Продавцу прочих документов.

Покупатель уведомлен и выражает согласие на то, что Продавец вправе организовать указанную рассылку рекламного и/или информационного характера с привлечением третьих лиц, и передавать им для этих целей наименование, ИНН, КПП и контактную информацию Покупателя, включая, но не ограничиваясь: номера телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты, Ф.И.О. контактного лица и иные контактные данные, предоставленные Покупателем Продавцу.

Покупатель вправе отказаться от получения сообщений, направляемых посредством электронной почты, СМС-сообщений рекламного и/или информационного характера путем обращения на Горячую линию.

10.4. С целью выполнения условий настоящего Договора Покупатель в течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора обязан предоставить Продавцу перечень контактных лиц Покупателя по форме Приложения № \_\_ к настоящему Договору и согласия указанных контактных лиц на обработку их персональных данных по форме Приложения № 8 к настоящему Договору.

10.5. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Покупателем обязанностей, предусмотренных пунктами 10.2-10.4 настоящего договора.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем письменного уведомления Продавца об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

10.6. Все предусмотренные Договором заявления, извещения отправляются Сторонами посредством факсимильной связи по номерам, указанным в Договоре, либо по адресу электронной почты, указанному в Договоре, и почтовыми, курьерскими отправлениями по адресам, указанным в Договоре в качестве почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя. Предусмотренные Договором заявки, сообщения и извещения Покупателя, представление которых возможно путем заполнения электронных форм в Личном кабинете, могут представляться Покупателем указанным способом.

10.7. Все документы, исходящие от Стороны по Договору и отправляемые в рамках исполнения Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны-отправителя и в случаях, предусмотренных законодательством, заверены печатью Стороны. В случае, если Договор допускает представление документов путем их направления на адрес электронной почты, такой документ должен быть направлен в форме сканированного образа с разрешением и качеством, достаточным для четкого отображения текста документа, подписей и печатей. Стороны установили, что полномочия представителя Стороны, имеющего доступ к авторизованной зоне Личного кабинета и/или Мобильного приложения явствуют из обстановки, полномочия представителя, подтвержденные документами, совершенными в простой письменной форме, являются подтвержденными надлежащим образом. Стороны соглашаются, что сообщение, направленное с почтовых адресов, принадлежащих Стороне или её сотруднику, считается отправленным/полученным от имени Стороны.

10.8. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, почтового (фактического) адреса, реквизитов и других сведений Сторона в течение 3 (Трех) рабочих дней должна письменно сообщить об этом другой Стороне и представить заверенные копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений (если данные изменения влекут необходимость государственной регистрации).

10.9. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о вышеуказанных изменениях, несет ответственность за связанные с этим неблагоприятные последствия.

10.10. Применимым правом, регулирующим правоотношения Сторон, вытекающие из Договора, является право Российской Федерации.

10.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.12. Предусмотренные Договором сообщения и уведомления Продавца, представление которых возможно посредством электронной почты или размещения информации на Сайте, в том числе в Личном кабинете, имеют юридическую силу и считаются полученными Покупателем, если они направлены Продавцом по электронной почте, указанной разделе 11 Договора или в дополнительном соглашении к Договору, либо размещены на Сайте. Покупатель обязуется обеспечить работоспособность (прием сообщений) адреса электронной почты, указанного в разделе 11 Договора или в дополнительном соглашении к Договору, и незамедлительно извещать Продавца об изменении адреса (адресов) электронной почты, о прекращении работы адресов электронной почты, указанных в Договоре или в дополнительных соглашениях к нему. Извещение об изменении адреса электронной почты, о прекращении работы адреса электронной почты должно быть оформлено на официальном бланке Покупателя за подписью уполномоченного представителя Покупателя с приложением к такому извещению документа, подтверждающего полномочия на его подписание. В случае неисполнения Покупателем указанной в настоящем пункте обязанности сообщения и уведомления, направленные Продавцом по указанному в разделе 11 Договора или в дополнительном соглашении к Договору электронному адресу, считаются полученными Покупателем.

10.13. Условия Договора, возможность изменения которых в одностороннем порядке Договором не предусмотрена, могут быть изменены Сторонами путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

10.14. Приложениями к Договору являются:

Приложение № 1 – Порядок установления цены на товары и условия оплаты товаров Покупателем.

Приложение № 2 – Форма Соглашения об использовании электронного документооборота.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ** | **ПОКУПАТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты для зачисления платежей с УИП**  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ТОВАРЫ

И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ ПОКУПАТЕЛЕМ

**1.** Стороны договорились и установили специальную цену на Товар (нефтепродукты) для Покупателя, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование продукции** | **Ед.**  **изм.** | **Ориентировочное количество товара\*** | **Цена за единицу,**  **вкл. НДС,**  **руб.** |
| **1** |  | **л** |  | Текущая розничная цена, действующая на в Торговой точке на момент получения Товара |
| **2** |  | **л** |  |
| **3** |  | **л** |  |
| **4** |  | **л** |  |
| **5** |  | **л** |  |
| **6** |  | **л** |  |
| **Итого** | | |  |

\* количество передаваемого в рамках Договора Товара рассчитывается Покупателем ориентировочно.

Итоговое количество товара определяется Сторонами на основании общей суммы поставок, в рамках Цены Договора (п. 5.3. Договора) и установленного пунктом 1 настоящего Приложения порядка ценообразования.

**2.** Продавец имеет право в одностороннем порядке изменять перечень Торговых точек, с обязательным уведомлением об этом Покупателя путем письменного уведомления или размещения информации на Сайте, в том числе в Личном кабинете Покупателя, или по электронной почте.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ** | **ПОКУПАТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма соглашения об использовании**

**электронного документооборота**

**-------------------------------------------- НАЧАЛО ФОРМЫ ---------------------------------------------**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем«Сторона-1» и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. **Электронный документ (ЭД)** – информация в электронно-цифровой форме, которая может быть преобразована электронными средствами в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания и обработки в учетных системах. Электронный документ может быть формализованным, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.

1.2**. Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения уполномоченного лица, подписывающего информацию, даты и времени подписания документов. Используемые в рамках настоящего соглашения ЭП должны позволять однозначно идентифицировать юридическое лицо – Сторону по настоящему соглашению, в том числе в сертификатах ключа проверки электронной подписи юридического лица- Стороны по настоящему соглашению в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица должно быть указано физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности.

1.3. **Квалифицированная ЭП** – вид усиленной электронной подписи, принадлежность которой определенному лицу подтверждена квалифицированным сертификатом (сертификатом ключа проверки квалифицированной ЭП), выданным аккредитованным удостоверяющим центром. Использование квалифицированной ЭП осуществляется Сторонами в соответствии с требованиями законодательства РФ и регуляторов по направлению деятельности.

1.4. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи.

1.5. **Оператор** – специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, в рамках электронного документооборота между Сторонами. Оператор должен отвечать требованиям действующего законодательства, в том числе требованиям государственных органов (ФНС, Росфинмониторинг и др.).

1.6. **Направляющая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. **Получающая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

1.8**. Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.9. **Аккредитация удостоверяющего центра** – признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.10. **Юридически значимый электронный документ, подписанный электронной подписью (далее – электронный документ):**

а) документ, к которому отсутствуют требования законодательства, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Сторон о необходимости составления его исключительно на бумажном носителе;

б) документ, соответствующий дополнительным требованиям законодательства, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Сторон о признании равнозначности документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью или подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью;

в) документ, изданный компетентными органами Сторон;

г) документ, составленный в соответствии с правилами и порядком оформления, определяемыми законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Сторон.

1.11. **Юридически значимый документооборот** – обмен юридически значимыми электронными документами.

1.12. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.13 **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и которое уполномочено представлять одну из Сторон.

1.14. **Визуализация электронной подписи** – представление шифровальной (криптографической) информации, используемой при создании и проверке электронной подписи, в виде, удобном для зрительного восприятия и анализа ее достоверности.

1.15.**Штамп времени** – фиксация времени подписания электронного документа ЭП, подтвержденная Службой штампов времени Удостоверяющего центра. Штамп времени является достаточным доказательством точного времени подписания электронного документа ЭП.

1.16. Термины и определения, не указанные в настоящем разделе, но используемые по тексту Соглашения имеют значение, определенное для них действующим законодательством.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации юридически значимого документооборота во исполнение совершенных между ними сделок с использованием Электронной подписи.

2.2. Стороны соглашаются, что используемые во взаимоотношениях между ними электронные документы, перечень и форматы которых приведены в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – «Сфера действия»), признаются Сторонами юридически значимыми документами, равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью,, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках заключенных между ними договоров, дополнительных соглашений, соглашений и всех приложений к ним.

Электронный документ порождает обязательства Сторон, если он подписан усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца ключа электронной подписи, передан по Защищенному протоколу, а принимающей Стороной принят, подтверждён (проверен) и акцептован.

Прямо не указанные в Сфере действия форматы/виды документов не передаются и не принимаются, а переданные не рассматриваются и не порождают каких-либо обязанностей для Сторон.

Расширение, изменение Сферы действия может быть осуществлено:

- по инициативе Стороны-1 в одностороннем порядке согласно п. 10.5. настоящего Соглашения;

- по инициативе любой из Сторон по согласованию путем заключения дополнительного соглашения.

2.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны надлежаще уполномоченными на подписание такого вида/типа документов лицами с использованием действующей на момент подписи Квалифицированной ЭП. Электронные документы должны быть оформлены с учетом требований действующих между сторонами договоров, в том числе по сроку их предоставления.

2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.5. ЭД изготавливаются, передаются и принимаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами вне Сферы действия настоящего Соглашения.

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в частности: в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, в случае несвоевременного обновления ключей ЭП и квалифицированных сертификатов.

В таком случае уведомление направляется по электронным адресам, указанным в разделе 11 настоящего Соглашения в течение 1-го (одного) рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств.

В период, когда обмен ЭД невозможен Стороны осуществляют подписание документов на бумажном носителе собственноручной подписью. В таком случае Стороны производят обмен документами надлежаще оформленными и подписанными собственноручной подписью на бумажном носителе в порядке и сроки, определенные существующими между Сторонами договорными обязательствами. Об отправке такого документа Сторона обязана уведомить другую Сторону по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 Соглашения. Обмен оригиналами документов осуществляется силами и за счет Стороны, ответственной за невозможность обмена документами в электронном виде.

2.7. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, Сторона, на чьей стороне возникли указанные обстоятельства, обязуется восстановить электронный обмен в срок не позднее 1 календарного месяца с момента направления уведомления согласно п. 2.6. настоящего Соглашения.

**3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ**

**ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

3.1. Подписанный спомощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно уполномоченным представителем соответствующей Стороны документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;
4. квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Электронный документ, подписанный ЭП с нарушением требований, указанных в п. 3.1. настоящего Соглашения или не подписанный ЭП, не порождает у Сторон прав и обязанностей.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

Доказательством подписания электронного документа любой из Сторон является электронный документ и связанная с ним электронная подпись.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение работоспособности внутренних систем по приёму-обмену ЭД, своевременное обновление ключей и сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны обязаны информировать друг друга обо всех случаях компрометации ключей квалифицированной ЭП, отзыве или изменении доверенностей, изменении полномочий лиц, осуществляющих подписание документов с использованием ЭП.

3.4. В случае, если после отгрузки товара, работы, услуги Получающей стороной направлено уведомление о наличии недостатков в переданных документах, то Направляющая сторона повторяет отправку документов в электронной форме в адрес Получающей стороны через Оператора.

При невозможности направить документы в электронной форме в адрес Получающей стороны через Оператора Направляющая сторона выставляет Получающей стороне документы на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью на почтовый адрес Получающей стороны, указанный в разделе 11 Соглашения.

Порядок действий Сторон при неполучении электронного документа или уведомлений от Оператора установлен в п. 2.20-2.23 Приказа Минфина России от 10.11.2015 N 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

Если на дату повторного направления ранее составленного Направляющей стороной электронного документа возникла необходимость внесения изменений в него, в том числе в связи с изменением уполномоченного лица, подписавшего электронный документ усиленной квалифицированной электронной подписью, то Получающей стороне направляется документ с исправленными реквизитами.

Если Получающая сторона не получила от Направляющей стороны в установленный срок электронный документ, она сообщает о данном факте Направляющей стороне по адресу электронной почты лица, указанного в договоре во исполнение которого осуществляется ЭДО.

3.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих после получения двустороннего ЭД Получающая Сторона не направила подписанный своей электронной подписью ЭД и не представила письменного возражения (уведомления), в котором мотивируется отказ от подписания данного ЭД, то Направляющая Сторона вправе изготовить и направить этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью на почтовый адрес Получающей стороны, указанный в п. 11 Соглашения.

3.6. В случае, если Получающая сторона направит в сторону Направляющей Стороны информацию о получении ЭД после выставления Направляющей Стороной документа на бумажном носителе в соответствии с п.п. 3.4, 3.5 настоящего Соглашения, то единственным юридически значимым документом (оригиналом) стороны признают документ на бумажном носителе.

**4.  ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ И ОПЕРАТОРАМИ**

4.1. Стороны не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения и в дальнейшем – по мере необходимости, обязуются за свой счет получать ключи ЭП и квалифицированные сертификаты, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. При выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде Стороны руководствуются порядком, утвержденным приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

Стороны предусматривают обмен только через предварительно согласованных Операторов в соответствии с регламентами и правилами Операторов и настоящим Соглашением.

4.3. Стороны согласуют используемых Операторов ЭДО, обеспечивающих обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота, при подписании настоящего Соглашения или путем обмена надлежаще оформленными и подписанными оригиналами или скан-копиями писем, направленных с официальных адресов электронной почты Сторон.

Сторона-2 для участия в электронном документообороте за свой счет не позднее 15 (пятнадцати) дней после подписания настоящего Соглашения привлекает в качестве Оператора ЭДО Оператора Стороны - 1 либо вправе привлечь иного оператора при наличии у него совместимых технических средств и возможностей для приема и передачи электронных документов в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», а также соответствия требованиям настоящего Соглашения. В случае привлечения одной из Сторон иного Оператора, также в случае изменения по инициативе любой из Сторон выбранного Оператора ЭДО в течение действия настоящего Соглашения, Стороны обязуются осуществить все необходимые технические настройки (в том числе «роуминг» между Оператором Стороны 1 и привлекаемым Оператором), а также перед началом обмена электронными документами провести тестирование возможности использования электронного документооборота. Тестирование может быть осуществлено, в том числе, путем фиксации фактического прохождения первого электронного документа между сторонами через Оператора ЭДО и его подписания ЭП в соответствии с установленным Соглашением и законодательством порядке.

В случае выбора, изменения по инициативе одной из Сторон выбранного Оператора ЭДО в течение действия настоящего Соглашения, указанная Сторона обязуется направить в адрес другой Стороны письменное уведомление о соответствующем изменении с указанием наименования, ИНН Оператора ЭДО и идентификатора участника ЭДО не позднее чем за 1 календарный месяц до изменения Оператора ЭДО.

4.4. Условия использования средств квалифицированной ЭП, порядок проверки квалифицированной ЭП, правила обращения с ключами ЭП и квалифицированными сертификатами устанавливаются федеральным законодательством РФ, требованиями регуляторов по направлению деятельности, нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров и локальными нормативными актами Сторон.

**5. Подписание электронного документа ЭП**

5.1. Стороны договорились для подписания электронных документов, указанных в Сфере действия, использовать только усиленную квалифицированную электронную подпись.

5.2. Стороны обязуются выполнять установленные Удостоверяющим центром и Оператором требования к рабочим местам и используемому программному обеспечению. При расхождении требований Удостоверяющих центров и Операторов требованиям действующего законодательства РФ, применяются правила действующего законодательства РФ.

5.3. Стороны признают используемое ими в соответствии с настоящим Соглашением программное обеспечение, удовлетворяющее требованиям федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», достаточным для подтверждения авторства и подлинности электронного документа.

5.4. Стороны договорились осуществлять подписание электронных документов усиленной квалифицированной электронной подписью исключительно в информационных системах согласованных Операторов, включенных в Сеть доверенных ОЭД ФНС в соответствии с  Приказом ФНС от 20.04.2012 № ММВ-7-6/253@.

5.5. При подписании электронных документов в информационной системе Оператора Стороны договорились:

5.5.1. Уполномоченные представители Направляющей стороны посредством ИС Оператора, создают, подписывают, направляют электронные документы Принимающей стороне в соответствии с установленным законодательством порядком обмена. Направляющая сторона несет ответственность за правильность составления электронных документов, подписание их уполномоченными представителями.

Уполномоченные представители Принимающей стороны посредством ИС Оператора принимают, просматривают предложенные для подписания электронные документы в соответствии с установленным законодательством порядком обмена, принимают решение по таким электронным документам и подписывают их, посредством применения ЭП, или, при наличии замечаний, отказывают в подписании электронного документа, при этом Стороны получают уведомление об отказе от подписания. Принимающая сторона несет ответственность за подписание электронных документов уполномоченными представителями.

5.5.2. При отказе от подписания уполномоченный представитель приводит обоснование отказа от подписания электронного документа.

5.5.3. Для формирования электронных документов, пригодных к использованию в дальнейших операциях и состоящих из документа и его ЭП, при подписании электронного документа в используемых информационных системах, Стороны производят все необходимые и достаточные проверки подписываемого документа, ранее сформированного в используемых информационных системах, в том числе проверку ЭП сертифицированными средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), на соответствие требованиям действующего законодательства, включая, но не ограничиваясь:

- действительности и не компрометации на момент подписания сертификата ЭП уполномоченного лица;

- соответствия ЭП критериям, заданным в информационной системе, в том числе наличие специальных полей;

- идентичности лица, подписывающего документ лицу – владельцу ЭП;

- наличия у владельца ЭП полномочий, достаточных для подписания данного вида документа (прав доступа, доверенностей и т.д);

- иных проверок, согласованных Сторонами и/или Оператором ЭДО.

5.5.4. В случае, если электронный документ подписан Сторонами сделки, Сторонам поступает сообщение от Оператора об успешном подписании электронного документа.

5.6. Стороны признают невозможность передачи ключа электронной подписи и формирования ЭП любыми лицами, не являющимися Владельцем ключа электронной подписи, без компрометации соответствующего ключа электронной подписи.

5.7. При подписании электронного документа ЭП программное обеспечение должно:

а) показывать лицу, подписывающему электронный документ, содержание информации, которую он подписывает;

б) создавать ЭП только после подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию ЭП;

в) однозначно показывать, что ЭП создана.

5.8. При проверке ЭП программное обеспечение должно:

а) показывать содержание электронного документа, подписанного ЭП;

б) показывать информацию о внесении изменений в электронный документ, подписанный ЭП;

в) позволять определить Владельца ключа ЭП, подписавшего электронный документ.

5.9. Стороны обязуются за свой счет выполнить требования к рабочим местам, внедрить и настроить программное обеспечение в срок, определяемый Сторонами при подписании настоящего Соглашения или путем обмена надлежаще оформленными и подписанными оригиналами или скан-копиями писем, направленных с официальных адресов электронной почты Сторон. Датой перехода Сторон на ЭДО является дата фиксации Оператором факта передачи, получения и подписания Сторонами ЭД в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.10. По требованию Удостоверяющего центра Стороны обязуются самостоятельно обновлять и устанавливать новое программное обеспечение, необходимое для надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

**6. Удостоверяющий центр**

6.1. Обслуживание отношений Сторон по использованию ЭП осуществляет любой Удостоверяющий центр, аккредитованный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.2. Со списком Удостоверяющих центров, аккредитованных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, порядком их работы можно ознакомиться в сети Интернет по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/certification\_authority/

**7. Права и обязанности Сторон**

7.1. Стороны обязуются поддерживать системное время и дату в используемом для создания электронных документов и формирования ЭП программном обеспечении в соответствии с действительным местным временем в формате Greenwich Meridian Time (GMT). Стороны обязуются синхронизировать системное время и дату по протоколу NTP.

7.2. Стороны обязуются осуществлять подписание электронных документов усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе Оператора в соответствии с требованиями Оператора.

7.3. Стороны обязуются обеспечить недопущение несанкционированного доступа, изменения и использования программного обеспечения и ключей ЭП, исключить доступ к ним третьих лиц, кроме Владельцев ключей электронной подписи.

7.4. Стороны обязуются обеспечить соблюдение локальных нормативных актов (ЛНА) по информационной безопасности в части применения ЭП и Средств криптографической защиты информации (СКЗИ).

7.5. Стороны обязуются обеспечивать защиту используемого для создания электронных документов и формирования ЭП программного обеспечения от несанкционированного доступа и изменения.

7.6. Сторона, узнавшая о возможном несанкционированном доступе к программному обеспечению (в том числе о его изменении), при наличии оснований полагать, что конфиденциальность и сохранность ключа электронной подписи нарушены и/или данные, указанные в сертификате изменились, обязуется незамедлительно:

7.6.1. Прекратить использование соответствующего программного обеспечения.

7.6.2. Прекратить использование соответствующего ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.6.3. Незамедлительно уведомить любым доступным способом другую Сторону, Оператора и УЦ о приостановлении использования соответствующего программного обеспечения и (или) ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи с указанием момента, когда предположительно произошел несанкционированный доступ и (или) конфиденциальность ключа электронной подписи была нарушена, подать заявление в УЦ о приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с Регламентом УЦ.

7.7. При подтверждении нарушения конфиденциальности и сохранности ключа электронной подписи Сторона обязуется после оповещения УЦ инициировать процедуру отмены (отзыва) ключа ЭП/сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с Регламентом УЦ.

7.8. ЭП, созданные после указанного момента на основе ключа электронной подписи и (или) программного обеспечения, считаются скомпрометированными.

7.9. Сторона, получившая от другой Стороны сообщение, указанное в пункте 7.4.3 настоящего Соглашения, обязана приостановить исполнение полученных электронных документов, подписанных скомпрометированной ЭП и не принимать к исполнению получаемые электронные документы, подписанные скомпрометированной ЭП.

7.10. Стороны обязуются не использовать отозванные, приостановленные или аннулированные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей.

7.11. Сторона обязана известить другую Сторону любым доступным способом в течение 1 (одного) часа с момента, когда Стороне стало известно о невозможности осуществления подписания электронных документов электронной подписью по любым основаниям.

7.12. В случае невозможности осуществления электронного документооборота по причинам:

- временной недоступности/сбоя на стороне оператора ЭДО;

- повреждения или недоступности каналов связи;

- временного сбоя интеграции с учетной системой одной из Сторон.

Стороны продолжают документооборот по заключенными между ними договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям и всем приложениям/дополнениям к ним путем обмена документами в простой письменной форме по условиям соответствующих договоров до момента возобновления электронного документооборота.

7.13. Возобновление обмена электронными документами, подписанными ЭП, производится в согласованный Сторонами срок на основании письменного уведомления Стороны-инициатора приостановления обмена электронными документами другой Стороны об устранении причин приостановления и готовности возобновить обмен электронными документами при необходимости с приложением соответствующих документов, в том числе подтверждающих устранение причин приостановления обмена электронными документами.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за использование ЭП своими Владельцами ключей электронных подписей. Сторона, в результате действий (бездействия) уполномоченных представителей которой причинены убытки другой Стороне неправомерным (т.е. нарушающим настоящее Соглашение и/или нормативно-правовые акты Российской Федерации) использованием ЭП, обязана возместить убытки пострадавшей Стороне в полном объеме.

8.2. Сторона, получившая электронный документ, подписанный ЭП, с нарушением требований настоящего Соглашения или законодательства Российской Федерации, освобождается от ответственности за убытки, причиненные другой Стороне, в результате отказа от исполнения такого электронного документа.

8.3. Стороны несут ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности ключа ЭП в течение срока его действия, за нарушение порядка использования ЭП, установленного регламентом УЦ, выдавшего ключ ЭП/сертификат ключа проверки ЭП, принятие организационных мер по предотвращению несанкционированного доступа к соответствующим компьютерам и установленному на них программному обеспечению, и средствам криптографической защиты информации, а также в помещения, в которых они установлены.

8.4 Стороны самостоятельно несут ответственность за качество каналов связи и за перебои в работе, происходящие по причинам, зависящим от них.

8.5. Стороны не несут ответственности за задержку доставки документов, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров, Операторов или иных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8.6. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание ЭД, подписанных ЭП уполномоченных лиц соответствующей Стороны.

8.7. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключей ЭП, несет связанные с этим риски убытков.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Квалифицированная ЭП признается действительной до тех пор, пока:

* решением суда не установлено иное;
* не произведен отзыв и другая Сторона не получила предварительное уведомление об этом по адресу электронной почты, указанному в п. 11 Соглашения;
* не подтверждено истечение срока действия ЭП на дату планируемого подписания.

9.2. При возникновении в процессе электронного обмена информацией конфликтной ситуации, сторона ее обнаружившая, должна незамедлительно уведомить другие Стороны посредствам направления претензии в письменном виде по электронной почте (копия) с обязательной отправкой оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

9.3. Сторона, получившая претензию по электронной почте, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рассмотреть её и сообщить уведомителю о результатах рассмотрения письменно по электронной почте обязательной отправкой оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

9.4. При необходимости Стороны могут провести техническую экспертизу (привлечь независимых экспертов) с отнесением расходов на сторону, инициирующую её проведение.

9.5. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента направления письменной претензии любой из Сторон другой Стороне, передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения истца.

**10. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ**

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по заключенным Сторонами договорам.

10.2. Настоящее Соглашение заменяет ранее достигнутые договоренности, подписанные соглашения об использовании электронного документооборота, заключенные между Сторонами.

10.3. Сторона-1 вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящего Соглашения, в том числе в Сферу действия Соглашения (Приложение 1) путём размещения актуальной редакции условий настоящего Соглашения на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо иным уведомительным способом.

10.4. Приложениями являются:

Приложение 1 – Сфера действия.

**11. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П | Сторона-2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению об использовании   
Электронного документооборота

**СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1. Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших:

* по настоящему Соглашению об использовании электронного документооборота;
* по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, независимо от формы и способа заключения таких договоров.

2. Перечень и формат документов:

| **п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | | **Дополнительные поля электронного документа, передаваемые Сторонами при наличии технической возможности** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) (ДОП) | XML, утв. приказом ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ | | Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл.5.18 Приказа ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ |
| С 01.01.2020 применяется Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ | | Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл.5.48 Приказа ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ |
| 2. | Счет-фактура (СЧФ), в том числе счет-фактура выставляемый в связи с получением аванса | XML, утв. приказом ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ | | Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл.5.18 Приказа ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ |
| С 01.01.2020 применяется Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ | | Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл.5.48 Приказа ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ |
| 3. | Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) (СЧФДОП) | XML, утв. приказом ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ | | Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл.5.18 Приказа ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ |
| С 01.01.2020 применяется Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ | | Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл.5.48 Приказа ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ |
| 4. | Корректировочный счет-фактура (КСЧФ) | ХML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@ | | Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл.5.18 Приказа ФНС России от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@ |
| 5. | Корректировочный счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав (КСЧФДИС) | ХML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@ | | Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл.5.18 Приказа ФНС России от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@ |
| 6. | Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав (ДИС). | ХML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@ | | Номер договора и дата договора в элементах НомОсн и ДатаОсн, предусмотренных табл.5.18 Приказа ФНС России от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@ |
| Сторона-1 | | | Сторона-2 | | |
|  | | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /   
 М.П. М.П.

**---------------------------------------------- КОНЕЦ ФОРМЫ ----------------------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |
| --- |
| **Утверждаю:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Фомичев**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.** |

**Техническое задание**

**на поставку ГСМ**

**(АИ-92, АИ-95, ДТ) для ООО «ОЭСК»**

1. **Общие положения**
2. Поставщик определяется на основании проведения открытого запроса предложений.
3. Все условия заказа определяются и регулируется на основе заключенного договора заказчиком с победителем.
4. Поставщик должен иметь свою собственную (без привлечения посредников) сеть автозаправочных станций (АЗС) на территории Кемеровской, Новосибирской, Томской области в Алтайском крае и Республике Алтай.
5. Поставщик должен иметь сертификат соответствия поставляемого топлива.
6. Поставщик должен предоставить адреса расположения АЗС на территориях.
7. Поставка топлива осуществляется по электронным пластиковым картам Поставщика.
8. **Объем поставки**

2.1. Объем поставки на 1 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Ед. изм. | Количество в месяц | Общее количество |
| 1 | Бензин АИ-92 | литр. | 1500\* | 18000\* |
| 2 | Бензин АИ-95 | литр. | 3333\* | 40000\* |
| 3 | Дизельное топливо | литр. | 4000\* | 48000\* |

**\* Объем поставки топлива на 1 год не фиксированный и может меняться с учетом начальной максимальной суммы контракта.**

**3**.**Технические требования**

Поставляемое топливо должно соответствовать ГОСТ:

3.1. Бензин АИ 92 ГОСТ 51105-97

3.2. Бензин АИ 95 ГОСТ Р 51866-2002 ( ЕН-228-2004)

3.3. Топливо дизельное ТУ 38.301-19-155-2009

**4**.**Прием и контроль топлива**

4.1. Приемка топлива осуществляется представителем Заказчика.

4.2. Топливо, не соответствующее требованиям настоящего технического задания заменяется поставщиком за свой счет.

**5**. **Сроки поставки товара**

5.1. Срок поставки с момента подписания договора и действует по 30 сентября 2021 г.

**6**. **Стоимость и условия поставки**

6.1. Начальная максимальная стоимость поставка 4 800 000 руб. в том числе НДС.

6.2. Ежемесячно поставщик формирует отчет об объемах поставки топлива и направляет на согласование Заказчику.

6.3. Оплата производится в соответствии с условиями договора поставки.

**7**.**Экологические требования**

7.1. Топливо должно быть экологически безопасным и не должно наносить вред окружающей среде.

**8. Гарантийные обстоятельства**

8.1. Изготовитель (Поставщик) гарантирует качество поставляемого топлива требованиям технического задания.

8.2. Гарантийные обязательства указываются в договоре поставки.

Начальник транспортного участка ООО «ОЭСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Никитюк

Главный инженер ООО «ОЭСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахов А.Ю.