**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«ОЭСК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.А. Фомичев**

«\_\_\_» ноябрь 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Конкурс**

**на право заключения договора оказания услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому**

**обслуживанию и выполнению капитальных и средних ремонтов**

**объектов электрических сетей**

**г. Прокопьевск**

**2021 г.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

**Форма и способ процедуры закупки:** Конкурс на право заключения договора оказания услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому обслуживанию и выполнению капитальных и средних ремонтов объектов электрических сетей

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;

**Место нахождения:** 653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Почтовый адрес:** 653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Контактное лицо**: Мишенин Артем Евгеньевич;

**Адрес электронной почты:** a.mishenin@elektroseti.com;

**Телефон/факс:** 8 (3846) 69-35-00 отдел АХО;

**Предмет договора:** на право заключения договора оказания услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому обслуживанию и выполнению капитальных и средних ремонтов объектов электрических сетей.

**Состав и объем приобретаемых услуг:** В соответствии с условиями Технического задания к договору;

**Место оказания услуг:** Согласно условиям договора

**Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ОЭСК», утвержденным на основании Решения № 01/2016 единственного участника Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» от «17» марта 2016 г.

Победителем конкурса признается допущенный по решению закупочной комиссии участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по конкурсу.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 10 012 473, 92 (десять миллионов двенадцать тысяч четыреста семьдесят три) рубля 92 копейки, без учета НДС 20%.

Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.

Начальная максимальная цена договора определяется проектно-сметной документацией, составленной в соответствии с Методикой применения сметных норм по приказу №1028/ПР от 29.12.2016 г., используя для определения стоимости работ Территориальные сметные нормативы Кемеровской Области введенные приказами от 28.02.2017 г.№514/пр, №515/пр,516/пр,№517/пр, №518/пр, №519/пр, №520/пр, №521/пр..

**Срок, место и порядок предоставления документации по конкурсу:**

На электронной площадке России (далее – РТС-Тендер) (<http://www.rts-tender.ru>) документация по конкурсу находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по конкурсу.

**Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 0 рублей 00 копеек. (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек без учета НДС 20%.

**Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)с 15.00, 12 ноября 2021 г. до 10.00, 29 ноября 2021 г.

**Дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Разъяснения о закупке предоставляютсяс 15.00 (время местное) 12 ноября 2021 г. до 17.00 (время местное) 24 ноября 2021 г.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляется:** на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>), **в** 11 часов 00 минут (время местное) «29» ноября 2021 г.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>).

Дата начала рассмотрения заявок «29» ноября 2021 г.

Дата окончания рассмотрения заявок: «29» ноября 2021 г.

**Место и дата оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут оцениваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)

Дата начала оценки и сопоставления заявок: «29» ноября 2021 г.

Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «29» ноября 2021 г.

**Срок заключения договора по результатам конкурса:** не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения (на электронной площадке и в ЕИС) протокола подведения итогов конкурса или признания конкурса несостоявшимся.

Победитель конкурса берет на себя обязательство представить заказчику подписанный со своей стороны проект договора в соответствии с требованиями документации по конкурсу и условиями своего предложения не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения Заказчиком протокола подведения итогов конкурса на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>)

**Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:** не установлено.

Процедура конкурса является торгами по законодательству Российской Федерации, и Заказчик обязан заключить договор с победителем конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>) не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

# **Термины и определения**

альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

запрос котировок - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

запрос предложений - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

**пролонгация договора** – способ закупки, который заключается в осуществлении закупки путем продления действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствие с законодательством Российской Федерации

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

## **ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

# **Общие положения**

# **1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика – ООО «ОЭСК».

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.21) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](garantF1://10005024.0) о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.1.3. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.4. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.5. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [ст. 5](garantF1://12064283.5) Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

# **2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика www.elektroseti.com и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) в соответствии с [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.41) N 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2.1. Закупочная комиссия не позднее 15 декабря предшествующего планируемому году, формирует годовой план закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. План должен содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2.2. Размещенные на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.3.4. разъяснения закупочной документации;

2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2.5.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.5.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) в соответствии с [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.413) N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение трех лет.

2.8. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

# **Общие положения**

# **3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется [**Конституцией**](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.0) Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ, [**Федеральным законом**](garantF1://12048517.0) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

# **4. Условия выбора способа закупки**

Заказчик вправе применять процедуру конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

4.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 15 дней;

# **5. Общий порядок подготовки закупки**

5.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

5.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

5.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые [**законодательством**](garantF1://12029354.4603) Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

5.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

5.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.1.2.5. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

5.1.2.6 в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5.1.2.7. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами.

5.2. Требования к правоспособности участника закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

5.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

5.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;

5.2.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [**ст. 5**](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [**Федеральным законом**](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке.

5.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

5.3.1. способ осуществления закупки;

5.3.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

5.3.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

5.3.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.3.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

5.3.9. иные сведения, определенные положением о закупке.

5.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

5.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.5.1. количество закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.3. сроки исполнения договора.

5.6. Требования к комиссии по закупке:

5.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

5.6.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

5.6.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

5.6.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

# **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Общий порядок проведения конкурса

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

6.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика, на Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

6.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

6.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

6.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

6.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

6.1.1.6. разместить на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

6.1.1.9. заключить договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении конкурса

Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) извещение о проведении конкурса.

6.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с [**п. 5.3.1.**](#sub_10326) настоящей Закупочной документации, а также:

6.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

6.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

6.2.2.3. место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок;

6.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

6.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829).

6.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 10 дней.

6.3. Конкурсная документация

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) конкурсную документацию.

6.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с [**пунктом 6.4.**](#sub_10334) настоящей Конкурсной документации, а также:

6.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6.3.2.2. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

6.3.2.3. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6.3.2.4. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

6.3.2.5. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

6.3.2.7. срок действия заявки;

6.3.2.8. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

6.3.2.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

6.3.2.10. последствия признания конкурса несостоявшимся;

6.3.2.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

6.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>).

6.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 10 дней.

6.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4. Отказ от проведения конкурса

6.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурса.

6.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

6.5.Требования к конкурсной заявке

6.5.1. Для участия в конкурентной закупке претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке

6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

**6.5.2.1. для юридического лица:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [**законодательством**](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [**законодательством**](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**6.5.2.3. для физического лица:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [**законодательством**](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с [**пунктом 6.5.2.1**](#sub_10407), или [**пунктами 6.5.2.2**](#sub_10408), [**6.5.2.3.**](#sub_10409) настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

6.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

6.6.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным [Гражданским кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с частью 6 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки

6.6.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.6.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% начальной (максимальной) цены договора.

6.7. Порядок приема конкурсных заявок

6.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

6.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в электронной форме на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>).

6.7.4. Электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

6.7.6.1. отозвать поданную заявку;

6.7.6.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

6.7.6.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

6.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение пяти дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

6.8.1. В день, во время, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке рассматриваются конкурсные заявки.

6.8.2. Комиссией по закупке рассматриваются конкурсные заявки, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

6.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

6.8.3. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.4. Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее двух дней с даты проведения закупки.

6.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829).

**6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

6.9.2.1. проведение отборочной стадии;

6.9.2.2. проведение оценочной стадии.

6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;

6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [**пунктах 6.9.4.**](#sub_10474), [**6.9.6.**](#sub_10483) не допускается.

6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

6.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

**6.10. Определение победителя конкурса**

6.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

6.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса.

6.10.2.1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, не позднее следующего рабочего дня.

6.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829).

6.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями [**статьи 448**](garantF1://10064072.4485) Гражданского кодекса РФ.

6.10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

6.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

6.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся. В данном случае заказчик праве заключить договор с единственным участником.

**6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

6.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником.

# **Заключение и исполнение договора**

7.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

7.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать десять рабочих дней со дня размещения на официальном, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) соответствующего протокола.

7.4.1. Способ передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, может осуществляться любым существующим способом: в электронном виде или отправлением бумажного носителя (оригинала) по почте, либо иным удобным способом для заказчика и участника.

7.5. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения результатов закупки на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829)**.**

7.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в выше указанные сроки, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по [**пунктам 7.5.1.**](#sub_11011), [**7.5.2.**](#sub_11012) настоящего Положения.

7.5.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829)итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

7.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

7.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

7.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

7.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

7.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

7.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

7.8.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции, заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.8.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчика своих обязательств по договору;

7.8.3. цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7.8.4. цену договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

7.8.5. цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

7.8.6. цену договора в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим (гарантированным) поставщиком электрической энергии.

7.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.451) Российской Федерации.

7.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.45102) Российской Федерации.

7.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.45003) Российской Федерации.

7.11. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.12. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

7.13.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

7.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**8**. **Переторжка (регулирование цены)**

8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

# **9. Пролонгация договора**

Осуществление закупки путем пролонгации договора осуществляется исключительно в следующих случаях:

9.1. договор содержит предусмотренный законодательством Российской федерации механизм продления срока его действия на следующий период с подписанием дополнительного соглашения;

9.2. в случае необходимости обеспечить непрерывный цикл экономической деятельности по обслуживанию электросетевого оборудования до момента заключения нового договора в рамках соответствующей процедуры закупок;

9.3. если соответствующий договор имеет характер публичного, т.е. заключен с контрагентом, который по характеру своей деятельности должен осуществлять поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в отношении, которого, кто к нему обратится, на основании установленных нормативно правил и тарифов (энергоснабжение, услуги связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок;

9.4. договор заключен путем присоединения к типовым условиям контрагента в форме договора присоединения, условия которого определены контрагентом стандартных формах и могли быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (услуги перевозки, услуги ЭТП, услуги операторов мобильной связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок.

# **Заключительные положения**

10.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

10.2.1. неразмещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.45) размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

10.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

10.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений [**Федерального закона**](garantF1://12041175.0) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

## РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие поставке товары (работы или услуги) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурсов. **При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурса.**

| ***№***  ***п/п*** | ***Ссылка на подпункт*** [***Раздела 1.2.***](file://C:\Users\mishenin.a\AppData\Local\Microsoft\Users\izvarina\AppData\Local\Microsoft\Windows\izvarina\Local%20Settings\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Low\Content.IE5\izvarina\soltanova\Торги\Е.В.%20Бацких\Конкурсы%202007%20г\41%20ОКС\На%20объявлении\Казань%2016ЖД%201\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) | ***Наименование***  ***пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Сведения о Заказчике | Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;  Место нахождения: 653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Почтовый адрес: 653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Контактное лицо: Мишенин Артем Евгеньевич;  Адрес электронной почты:  [a.mishenin@elektroseti.com](mailto:a.mishenin@elektroseti.com);  Телефон/факс: 8(3846)69-35-00 отдел АХО; |
| 2 | Раздел 2.1 | Сайт в сети «Интернет», на котором размещена информация о конкурсе | Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация, и будут размещаться все возможные изменения и протоколы: электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (Единая информационная система), [www.elektroseti.com](http://www.elektroseti.com) официальный сайт заказчика. |
| 3 | Подпункт 6.1. | Вид и предмет конкурса | Конкурсна право заключения договора оказания услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому обслуживанию и выполнению капитальных и средних ремонтов объектов электрических сетей |
| 4 | Подпункт 5.3.1.2. | Место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 5 | Подпункт 5.3.1.4. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 6 | Подпункт 5.1. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к способу отгрузки товара, к результатам работы/услуги, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика | В соответствии с Технической частью (часть III) конкурсной документации, а также в (часть II) конкурсной документации. |
| 7 | Подпункт 5.4.5. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС | 10 012 473, 92 (десять миллионов двенадцать тысяч четыреста семьдесят три) рубля 92 копейки, без учета НДС 20%.  Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.  Начальная (максимальная) цена договора рассчитана с учетом положений раздела 3 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта от 02.10.2013 №567. |
| 8 | Подпункт 5.4.6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма - Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Приложении №1 к Проекту договора (часть II) конкурсной документации. |
| 9 | Подпункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Согласно требованиям Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЭСК» и конкурсной документации. |
| Подпункт 5.1 | Обязательные требования | Требования установленные Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО  «ОЭСК» и конкурсной документацией. |
| Подпункт 5.2. | Требования, установленные Заказчиком (дополнительные требования) | Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:  Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;  Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке. |
| 10 |  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 11 | Подпункт 5.4.8.-5.4.10. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «12» ноября 2021 года.  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «24»  ноября 2021 года. Форма - письменно. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в п.5.4.10. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса». |
| 12 | Подпункт 6.5.1. | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, на электронной площадке РТС – Тендер, (<https://www.rts-tender.ru>). |
| 13 | Подпункт 6.5.2. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:  6.5.2.1. для юридического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);  в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);  г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);  м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;  г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.3. для физического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:  а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;  б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 6.5.2.1](#sub_10407), или [пунктами 6.5.2.2](#sub_10408), [6.5.2.3.](#sub_10409) настоящей конкурсной документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку. |
| 14 | Пункт 5.1 | Требования к описанию поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг | Участник закупки представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме 1.4.2.2., представленной в Разделе 1.4. Такое предложение должно содержать подтверждение о соответствии предлагаемыхуслуг требованиям конкурсной документации. |
| 15 | Пункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с п. 6.5. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 16 | Подпункт 5.4.8. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) с 15.00, 12 ноября 2021 г. до 10.00 (время местное) 29 ноября 2021 г. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
| 17 | Пункт 6.6 | Задаток как обеспечение конкурсной заявки | 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 0 рублей 00 копеек. (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек без учета НДС 20% |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе | Обеспечение заявок на участие в конкурсе, предоставляемое участником закупки путем внесения денежных средств, перечисляется по следующим реквизитам:  Получатель: ООО «ОЭСК»  Юридический и почтовый адрес: 653053, Кемеровская область - Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43,помещение 1п  ИНН 4223052779  КПП 422301001  ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г.  ОКВЭД 40.10.2  ОКПО 89915364  ИНН/КПП: **4223052779 /422301001**  Наименование банка: **Банк «Левобережный» (ОАО)**  Расчетный счет: **40702810509590000018**  БИК: **045004850**  Корреспондентский счет: **30101810100000000850**  *В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса)», а также* ***«НДС не облагается».***  Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть внесено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 18 | Пункт 6.8. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>), в 11 часов 00 минут (время местное) «29» ноября 2021 г. |
| 19 | Пункт 6.8. | Место и дата рассмотрения заявок участников конкурса | Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала рассмотрения заявок «29» ноября 2021 г.  Дата окончания рассмотрения заявок: «29» ноября 2021 г. |
| 20 | Пункт 6.9. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия в процентах** | | **1** | **Цена договора** | **50** | | **2** | **Качество услуг** | **20** | | **3** | **Квалификация участника** | **30** | | **Совокупная значимость всех критериев: 100** | | | |   **Порядок оценки заявок:**  В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте конкурса.  6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.  6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:  6.9.2.1. проведение отборочной стадии;  6.9.2.2. проведение оценочной стадии.  6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;  6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;  6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.  6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:  6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;  6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;  6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;  6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;  6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;  6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.  6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [пунктах 6.9.4.](#sub_10474)**,** [6.9.6.](#sub_10483) не допускается.  6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.  6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.  6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.  6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.  6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.  6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.  6.9.8.4. Критериями могут быть:  а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);  б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);  в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);  г) иные критерии, указанные в документации о закупке.  6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). |
| 21 |  | Место и дата подведения итогов конкурса | На Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала оценки и сопоставления заявок: «29» ноября 2021 г.  Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «29» ноября 2021 г. |
| 22 | Пункт 8. | Переторжка | 8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.  8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. |
| 23 |  | Заключение  договора | Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с Проектом договора, включенным в состав конкурсной документации и с учетом предложений Победителя.  Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с условиями настоящей документации заключается договор, должен подписать проект договора и предоставить его Заказчику - не менее чем три дня, но не более чем десять дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.  Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола. |
| 24 |  | Требования к гарантийному сроку | Согласно договора и технического задания |

Приложение №1 к Информационной карте конкурса

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия в % - 50

Коэффициент значимости критерия – 0,50

Максимальное количество баллов - 100

Цена договора – предложение участника конкурса по цене договора, содержащееся в заявке на участие в конкурсе с учетом положений пункта 1.4. Конкурсной документации.

Иi = (Зl / Зi)\*Бm

где:

Бi - балл i участника по критерию,

Бm - максимальное количество баллов по критерию,

Зi – начальная максимальная цена контракта,

Зl - минимальная цена из предложенных участниками

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**2) Эффективность предложения**

Значимость критерия в % - 20

Коэффициент значимости критерия – 0,20

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Эффективность предложения»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1.** Наличие выполнения аналогичных договоров (справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров) | 30 |
| 2 | **Показатель 2.** Предоставить сводный расчет с приложением сметных расчетов, на выполнение ремонтных работ | 30 |
| 3 | **Показатель 3.** Калькуляция затрат на оперативно-диспетчерское обслуживание | 20 |
| 4 | **Показатель 4.** Предоставить график работ | 20 |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «Эффективность предложения» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Эффективность предложения» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг» определяется по формуле:

*Rbi = Bi 1 + Bi 2…Bi k,*

*где:*

*Rbi* - рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию;

*Bi k* - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Эффективность предложения», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Эффективность предложения» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

**3) Оценка заявок по критерию «Квалификация и надежность участника»**

Значимость критерия в % - 30

Коэффициент значимости критерия – 0,30

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1 –** Наличие аттестационной комиссии по приёмке экзаменов по электробезопасности | 10 |
| 2 | **Показатель 2 –** Наличие у участника материально-технических ресурсов (МТР) | 35 |
| 3 | **Показатель 3 –** Наличие оперативного персонала, для оказания ОДО | 55 |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «Квалификация и надежность участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация и надежность участника» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация и надежность участника» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация и надежность участника» определяется по формуле:

*Rci = Ci 1 + Ci 2…Ci k,*

*где:*

*Rci -* рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию*;*

*Ci k -* значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей.

При оценке заявок по критерию «Квалификация и надежность участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

Закупочной комиссией оцениваются заявки участников конкурса по критерию «Квалификация и надежность участника» на основании представленных в составе заявки отдельных документов, характеризующих квалификацию в соответствии с балльной системой, указанной в конкурсной документации.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация и надежность участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости, равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.

***R*i= *Ni\*50/100 + Rbi\*20/100+ Rсi\*30/100***

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

## РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## 1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора оказания услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому обслуживанию и выполнению капитальных и средних ремонтов объектов электрических сетей***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** | **Лист** |
|  | *Участником закупки указывается перечень документов входящих в состав заявки согласно пункту 13 Информационной карты конкурсной документации* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в заявке, должны быть предоставлены в порядке, указанном в описи документов.*

## I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Дата, исх. Номер*

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***на право заключения договора оказания услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому обслуживанию и выполнению капитальных и средних ремонтов объектов электрических сетей***

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО "ОЭСК", а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Технической частью конкурсной документации (часть III) в полном объеме, со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена договора, включая НДС (цифрами и прописью) / *если участник закупки освобожден от уплаты НДС указывается «без учета НДС» и реквизиты документа – основания освобождения от уплаты НДС.* | руб. |  | в соответствии с формой I.4.2.1 Раздела I.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 2 | Эффективность предложения | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой I.4.2. Раздела I.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 3 | Квалификация и надежность участника | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой I.4.3 Раздела I.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |

3. Заявка на участие в конкурсе имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе*)*.

3.2. Предложение о эффективности предложения на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.3. Документы, подтверждающие квалификацию и надежность участника на \_\_\_ лист\_\_. (Приложения № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Технической части (часть III) конкурсной документации, влияющими на цену договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку товара/оборудования/работ в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Спецификацией/Техническим заданием на поставку товара/оборудования/работ для ООО "ОЭСК" и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим декларируем о соответствии участника конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

- не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороныдоговор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчикомнами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)\_\_\_.*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры закупки и подписания договора с Победителем конкурса.

15. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе**

**Предложение о цене договора**

| **№**  **п/п** | **Наименование (перечень) товара/оборудования** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |
|  | НДС – \_\_ % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.2.2. ФОРМА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора оказания услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому обслуживанию и выполнению капитальных и средних ремонтов объектов электрических сетей,в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, Техническое задание к договору оказания услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому обслуживанию и выполнению капитальных и средних ремонтов объектов электрических сетей, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать договор, согласны поставить товар/оборудование в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

*Участником закупки производится описание подлежащих поставке товара/работ/услуг, согласно конкурсной документации*

***ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ\****

* ***Является обязательным***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Данные участника закупки** |
| 1. | *Наличие выполнения аналогичных договоров* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 2. | *Предоставить сводный расчет с приложением сметных расчетов, на выполнение ремонтных работ* | *Согласно формы в приложении к договору* |
| 3 | *Калькуляция затрат на оперативно-диспетчерское обслуживание* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 4 | *Предоставить график работ* | *Согласно формы в приложении к договору* |

* 2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Спецификации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к поставке товаров.*

## 1.4.3. ФОРМЫ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»

## ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации составляется по формам:

**Показатель 1: Наличие аттестационной комиссии по приемке экзаменов по электробезопасности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. и должность | Подтверждающий документ и дата выдачи | Организация, выдавшая документ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Показатель 2:** **Наличие у участника закупки оборудования и других материальных ресурсов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование средства, имеющегося у Исполнителя и используемого при оказании услуг | Наименование средства | Имеющееся количество | Вид собственности (права) на средства |
| 1 | Защитные средства |  |  |  |
| 2 | Средства пожаротушения |  |  |  |
| 3 | Средства оказания медицинской помощи |  |  |  |

Примечание: информация и сведения, приведённые в ФОРМЕ должны подтверждаться документами или копиями документов.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника открытого конкурса

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (*при наличии печати*)

## ФОРМА «КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ ДЛЯ

## ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДМЕТУ КОНКУРСА»

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**о наличии квалифицированного персонала для оказания услуг по предмету конкурса**

Участник закупки должен представить сведения о наличии квалифицированного персонала для оказания услуг по предмету конкурса в соответствии с нижеприведенной таблицей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность по штатному**  **расписанию** | **ФИО** | **Образование** | **Специальность** | **Стаж работы** | | **№ квалификационного аттестата и дата его получения** | **Сертификаты о повышении квалификации** |
| **общий** | **в должности** |
|  | Сотрудники, прошедшие специальное обучение, аттестацию |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*  Паспортные данные для Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК  *Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации:*  *должны быть указаны реквизиты банка-корреспондента, находящегося на территории Российской Федерации для перечисления денежных средств по оплате договора.* |  |

*Примечание:*

*Представляется информация обо всех открытых счетах.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

*(рекомендуемая форма)*

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, закупочной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

## 1.4.7. ФОРМА СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п№ п/п** | **Номер дела** | **Истец (полное наименование, адрес)** | **Ответчик (полное наименование, адрес)** | **Наименование спора** | **Цена иска** | **Решение суда (дата решения, наименование суда, вынесшего решения, сведения о результатах рассмотрения иска, сведения об обжаловании решения суда, дата вступления в законную силу решения суда)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность подпись расшифровка подписи

М.П.

*Примечание: в случае отсутствия судебных разбирательств у Участника закупки в форме указывается информация об этом.*

## 1.4.8. Форма согласия участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных

**Согласие участника процедуры закупки на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Участника процедуры закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, необходимых для участия в процедурах закупок в соответствии с Положением о закупках ООО «ОЭСК».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «ОЭСК», зарегистрировано по адресу: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43 помещение 1П.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «ОЭСК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ОЭСК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ОЭСК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 3-х месяцев со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

## **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021**

**оказания услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому**

**обслуживанию и выполнению капитальных и средних ремонтов**

**объектов электрических сетей**

г. Прокопьевск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Фомичева Александра Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов размещения заказа путем отбора поставщика (исполнителя) (Протокол Закупочной комиссии №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется производить оперативное, оперативно-диспетчерское, техническое обслуживание и выполнение ремонтных работ на объектах электрических сетей Заказчика, владеющего ими на праве аренды. Перечень объектов, их местонахождение и технические характеристики приведены в Приложении № 1 «Техническое задание» к настоящему Договору.
   2. Объекты электрических сетей, указанные в Приложении № 1.1. «Перечень объектов электрических сетей передаваемых на обслуживание» к Техническому заданию, считаются переданными в оперативное, оперативно-диспетчерское, техническое обслуживание и выполнение ремонтных работ от Заказчика к Исполнителю с момента подписания сторонами акта приема- передачи.
   3. Оперативное, оперативно-диспетчерское, техническое обслуживание и выполнение ремонтных работ производить на объектах в соответствии с приложениями к Техническому заданию (Приложение № 1 к договору).
2. **Термины и определения**
   1. Стороны договорились применять в настоящем Договоре термины и определения, соответствующие терминам и определениям, установленными действующими в электроэнергетике нормативно-техническими документами:

- Федеральный закон от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

- «Правила устройства электроустановок», утвержденные Приказом Минэнерго РФ от 08.07. 2002 г. № 204, в редакции издания № 7 (далее - ПУЭ);

- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденные Приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 (далее - ПТЭЭП);

- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденные Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н (далее - ПОТЭЭ);

- «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утвержденные Приказом Минэнерго РФ от 19.06.2003 N 229 (далее - ПТЭЭСиС)»;

- «Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий» РД 153-34.0-03.301-00 (далее - ППБ);

- «Правила и инструкции по объему и нормам испытаний электрооборудования» РД 34.45-51.300-97;

- «Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации», утвержденные Приказом Минтопэнерго РФ от 22.09.2020 № 796.

- Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики», утвержденные приказом Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013.

- Другими нормативно-техническими документами прямо или косвенно регламентирующими деятельность организаций в сфере эксплуатации и обслуживания электрооборудования при осуществлении деятельности по передаче электрической энергии потребителям.

* 1. Также Стороны договорились применять термины в следующем определении:

**Объекты электрических сетей** – имущественный комплекс, включающий в себя оборудование, здания и сооружения, предназначенные для преобразования, распределения и передачи электрической энергии, указанные в Приложениях № 1.1. Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору).

**Электроустановка** – машины, аппараты, линии и вспомогательное оборудование (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенные для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

**Оперативно-ремонтный персонал** – это категория работников, непосредственно воздействующих на органы управления энергоустановок и осуществляющих управление и обслуживание энергоустановок в смене. К данной категории относятся электромонтеры оперативно-выездных бригад.

**Диспетчерский персонал** – работники (диспетчеры) оперативно-диспетчерской службы (ОДС), уполномоченные от имени ОДС отдавать диспетчерам других ОДС и оперативному персоналу субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии диспетчерские команды и разрешения по управлению электроэнергетическим режимом энергосистемы в операционной зоне соответствующей ОДС, а также изменять технологический режим работы или эксплуатационное состояние объектов электроэнергетики (энергопринимающих установок потребителей электрической энергии) путем непосредственного воздействия на них с использованием средств дистанционного управления.

**Оперативно-диспетчерское управление:**

комплекс мер по централизованному управлению технологическими режимами работы объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, осуществляемый субъектом оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике в отношении линий электропередачи, оборудования и устройств, влияющих на электроэнергетический режим работы энергетической системы и включенных данным субъектом в перечень объектов диспетчеризации с распределением их по способу управления в т.ч.:

* круглосуточное оперативно-диспетчерское управление режимами работы электрических сетей Заказчика.
* оперативное диспетчерское взаимодействие с оперативным персоналом и диспетчерскими службами смежных субъектов электроэнергетики, специальными службами муниципалитетов и потребителями.
* обеспечение оперативного взаимодействия с персоналом Заказчика по предоставлению запрашиваемой информации о техническом состоянии оборудования, аварийных отключениях, проведённых и планируемых работах и плановых отключениях электрооборудования, а также другой оперативной информацией непосредственно связанной с выполнением Исполнителем функций оперативного обслуживания электрооборудования в соответствии с положениями, включаемого в состав договора оказания услуг регламента оперативного взаимодействия (Приложение 1.2 к техническому заданию (Приложения 1 к Договору)).
* круглосуточное ведение нормального режима работы электроустановок.
* ведение оперативных переговоров, прием и передача оперативной информации.
* ведение оперативной документации.
* допуск к работам сторонних организаций и надзор за работами, проводимыми вблизи электрооборудования и линий электропередач (ЛЭП).
* предоставлять Заказчику информацию о действующих нагрузках и пропускной способности, текущего технического и эксплуатационного состояния электрических сетей.

**Оперативное обслуживание электроустановки:**

комплекс работ по ведению требуемого режима работы  электроустановки,  производству  переключений, осмотров оборудования, подготовке к производству ремонта  (подготовке  рабочего места, допуску), техническому обслуживанию оборудования, предусмотренному должностными и производственными инструкциями оперативного персонала в т.ч.:

* круглосуточное дежурство оперативного персонала для обеспечения системной надежности энергообъектов Заказчика и бесперебойности электроснабжения потребителей электроэнергии при передаче электрической энергии и мощности по электрическим сетям;
* осуществление оперативного обслуживания электроустановок; осмотр оборудования, с надлежащим оформлением документов; производство оперативных переключений, в том числе переключений связанных с вводом графиков ограничения энергоснабжения; подготовку рабочего места, допуск бригады и надзор за работниками, а также ведение всей необходимой при этом документации;
* производство оперативных переключений силами выездной бригады на необслуживаемых электрических подстанциях, распределительных пунктах, воздушных и кабельных линиях электропередачи;
* обеспечение работоспособности электрических сетей Заказчика. Поддержание оборудования, зданий и сооружений в состоянии оперативной готовности;
* устранение и предотвращение технологических нарушений и аварийных ситуаций на электрических сетях, обеспечение надежности и бесперебойности электроснабжения потребителей электроэнергии;
* осуществление контроля над режимами потребления электрической энергии Потребителей и своевременное информирование Заказчика обо всех случаях отклонений.
* осуществление поддержания чистоты и достаточного уровня освещенности на территориях, в зданиях и сооружениях передаваемых на обслуживание объектов, поддержание должного противопожарного состояния территорий, зданий и сооружений переданных на обслуживание объектов, очистка территорий и подъездных путей от снега.

**Техническое обслуживание:**

комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности электрооборудования при использовании по назначению.

**Техническое обслуживание -**представляет сово­купность организационных и технических мероприятий, проводи­мых в межремонтный период, направленных на поддержание надежности и готовности использующихся и хранящихся в резерве электроустановок в т.ч.:

* содержание электроустановок в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями правил безопасности и нормативно-технических документов, указанных в п. 2.1 настоящего Договора;
* оперативное выявление и устранение дефектов в работе оборудования электрических сетей Заказчика, предотвращение возникновения аварийных ситуаций в электрических сетях Заказчика, производство межремонтного обслуживания, проведение работ в порядке текущей эксплуатации, регламентных работ по периодическим испытаниям оборудования, проверке работоспособности, расчёту и настройке параметров устройств РЗА и ПА, выполнение небольших по объёму текущих ремонтов с целью оперативного устранения дефектов в работе оборудования и поддержания его работоспособного состояния;
* устранение последствий технологических нарушений, аварий, стихийных бедствий, повлекших прекращение энергоснабжения потребителей, присоединенных к электрическим сетям Заказчика;
* подготовка и осуществление мероприятий по обеспечению надёжной работы оборудования в осенне-зимний период, пропуску весенних вод и работе в грозовой период;
* выполнение работ в рамках обязательств Заказчика по договорам технологического присоединения потребителей;
* проведение режимных мероприятий для обеспечения нормативных показателей качества электроэнергии, поддержание качества отпускаемой энергии, выполнение контрольных замеров нагрузок и режимов работы электрооборудования;
* контроль технического состояния и межповерочных интервалов эксплуатации средств коммерческого учёта электроэнергии, ежемесячный съём показаний с расчётных приборов учёта, своевременное информирование заказчика о неисправностях приборов учёта;
* ведение эксплуатационной и технической документации, необходимой при осуществлении деятельности по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту электросетевого оборудования в соответствии с требованиями нормативных документов.

**Капитальный ремонт** оборудования выполняется для восстановления исправности и полного (или близкого к полному) ресурса объекта с заменой или восстановлением любых его частей, при котором может производиться полная разборка агрегата, ремонт базовых и корпусных деталей и узлов, замена или восстановление всех изношенных деталей и узлов на новые и более современные, сборка, регулирование и испытание агрегата. При проведении капитального ремонта оборудования не должно изменяться его функциональное назначение. Целью капитального ремонта оборудования является восстановление его технико-экономических до значений, близких к проектным.

**Средний ремонт** оборудования выполняется для восстановления исправности и характеристик частичного восстановления ресурса объекта с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры и контролем технического состояния объекта в объеме, предусмотренном в документации.

**Потребитель электрической энергии** – физическое или юридическое лицо, владеющее на законных основаниях электроустановкой, присоединенной непосредственно или опосредованно к электрическим сетям Заказчика (далее Потребитель);

**ЭСО** – энергоснабжающая организация, основным видом деятельности, которой является купля-продажа электрической энергии;

**ССО** – смежная сетевая организация, имеющая физическое соединение с электрическими сетями Заказчика.

1. **Объем оказания услуг (выполнения работ)**
   1. Объем услуг по оперативно-диспетчерскому, оперативному и техническому обслуживанию и ремонтных работ на объектах электрических сетей в рамках настоящего Договора включает в себя осуществление Исполнителем мероприятий, приведенных в п.2.2 и Техническом задании (Приложение №1 к Договору), определен требованиями правил безопасности и нормативно-технических документов, указанных в п. 2.1 Договора, и имеет постоянный и непрерывный характер;

3.2. Объём услуг может быть изменен при условии внесения изменений в Приложения № 1.1. к Техническому заданию (Приложение 1 к Договору), а также в следующих случаях:

- Выполнение работ по локализации аварийных ситуаций и аварийно-восстановительных работ, требующих привлечения материально-технических ресурсов на основании утвержденной сторонами дефектной ведомости;

- Выполнение предписаний уполномоченных государственных надзорных органов;

- Выполнение дополнительных услуг (работ), связанных с технологическим присоединением потребителей;

- На основе результатов работы за прошедший квартал, технических отчетов, выявленных дефектов работы оборудования и потребности в дополнительных объемах работ;

- Возникновение непредвиденных обстоятельств.

Изменение объемов услуг считается согласованным сторонами при условии подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, за исключением работ по локализации аварийных ситуаций, которые выполняются Исполнителем без предварительного согласования с Заказчиком.

3.3. При изменении состава объектов электрических сетей, переданных в оперативно-техническое обслуживание, требующее внесение изменений в объем подлежащих оказанию услуг, Заказчик направляет Исполнителю Дополнительное соглашение о внесении изменений.

3.4. В иных случаях, указанных в п. 3.2 Договора (за исключением работ по локализации аварийных ситуаций, которые выполняются Исполнителем без предварительного согласования с Заказчиком и оплачиваются последним по фактически произведенным затратам). Исполнитель направляет Заказчику дополнительное соглашение о внесении изменений в объем, подлежащих выполнению работ, с указанием причин, сроков их выполнения и сметной стоимости. Дополнительное соглашение рассматривается Заказчиком в течение семи рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю подписанное и скрепленное печатью дополнительное соглашение либо мотивированный отказ от его подписания. Дополнительное соглашение, не направленное Исполнителю в указанный настоящим пунктом срок, считается принятым в редакции дополнительного соглашения Исполнителя.

1. **Стоимость услуг (работ) и порядок расчетов**

4.1. Стоимость работ (услуг) Исполнителя по оперативному, оперативно-диспетчерскому и техническому обслуживанию по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.), в том числе НДС (20%) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** в соответствии с Приложением № 2 «Расчет затрат на оперативное, оперативно-диспетчерское и техническое обслуживание объектов электрических сетей на 2022 г.» к Договору.

4.2. Стоимость работ (услуг) Исполнителя по выполнению ремонтных работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек**), в том числе НДС (20%) **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек)** в соответствии с Приложением №3 «Сводный расчет затрат на проведение ремонтных работ» к Договору.

4.3. Дополнительные (неплановые или аварийно-восстановительные) работы выполняются Исполнителем по заданию Заказчика на выполнение данных работ и оплачиваются по фактически произведенным затратам, на основании акта расследования и утвержденной сторонами сметной документацией, Акта о приемке выполненных работ по ремонту объектов электрических сетей в соответствии с унифицированной формой КС-2, справки о стоимости выполненных работ в соответствии с унифицированной формой КС-3, утв. Постановлением Российского статистического агентства от 11.11.1999 № 100.

4.4. Заказчик ежемесячно производит оплату по п. 4.1., не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, в соответствии с предоставленными Исполнителем актами выполненных работ и счетами-фактурами, по п.4.2 Акта о приёмке выполненных работ по ремонту объектов электрических сетей в соответствии с унифицированной формой КС-2, справки о стоимости выполненных работ в соответствии с унифицированной формой КС-3, утв. Постановлением Российского статистического агентства от 11.11.1999 № 100.

4.5. Условием ежемесячных платежей является подписание (согласование) Заказчиком предоставленных Исполнителем Заказчику документов, подтверждающих оказание услуг, согласно разделу 7 настоящего договора:

* Акт о приемке оказанных услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому, техническому обслуживанию, совершенному Исполнителем за отчетный период;
* Счет-фактура, оформленная в соответствии с требованиями п. 5, 6 ст. 169 НК РФ и Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 г.;
* Технический отчет, который может включать в себя следующие документы: дефектные акты, листы осмотров воздушных и кабельных линий, протоколы осмотров электроустановок, фотографии, акты выполнения нетрудоемких ремонтов, согласованные планы-графики выполнения работ, выписки из оперативного журнала, журнала учета проведенных противоаварийных тренировок, журнала телефонограмм, информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электроустановок Заказчика, протоколы совещаний и т.д.

Приемка объектов из ремонта, оценка качества отремонтированного объекта и качества выполненных работ осуществляется комиссией по результатам анализа предоставленной Исполнителем документации в виде отчёта в бумажном виде сшитого и пронумерованного и оформляется актом сдачи-приемки отремонтированного объекта электрических сетей в соответствии с требованиями Правил и приложением всех протоколов испытаний, выполненных согласно РД 34.45-51.300-97 «Объем и нормы испытаний электрооборудования» с фото фиксацией выполнения ремонтных работ до их начала и после окончания.

4.6. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании подписанных Сторонами актов оказанных услуг. Датой оплаты является день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Стоимость услуг по настоящему Договору является твердой и может быть изменена только по взаимному согласию Сторон путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, за исключением аварийно-восстановительных работ, которые выполняются Исполнителем после предварительного согласования дефектной ведомости с Заказчиком и оплачиваются последним по фактически произведенным затратам Исполнителя.

4.8. За выполненные неплановые или аварийно–восстановительные работы, произведенные в соответствии с п. 3.4. Договора, расчет Заказчика с Исполнителем производится за месяц, в котором производились данные работы.

1. **Срок оказания услуг.**

5.1. Срок оказания услуг по Договору: **с « 01» января 2022 года по 31 декабря 2022 года,** а в части расчетов за оказанные услуги и гарантийных обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

1. **Права и обязанности сторон**

***Исполнитель обязуется:***

6.1. Оказывать определенные настоящим Договором услуги своими силами или с привлечением сил третьих лиц, качественно, безопасно, надлежащим образом, своевременно, в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства РФ.

6.2. Осуществлять оперативное, оперативно-диспетчерское управление, техническое обслуживание и выполнение капитальных и средних ремонтов объектов электрических сетей в строгом соответствии с требованиями действующих в электроэнергетике нормативно-техническими документов, в том числе указанных в п. 2.1 настоящего Договора.

6.3. Обеспечить при производстве работ (оказании услуг) соблюдение правил охраны труда и правил техники безопасности, правил безопасности при эксплуатации электроустановок. Все работы по Договору должны производиться электротехническим персоналом Исполнителя, имеющим соответствующую квалификацию, аттестацию, необходимые допуски. Проводить работу с оперативно-ремонтным персоналом (инструктажи, тренировки, проверка знаний и др.) в соответствии с Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации.

6.4. Бережно относиться к имуществу Заказчика, осуществлять обеспечение работоспособности объектов, оперативное и техническое обслуживание имущества в соответствии с условиями Договора.

6.5. Своевременно уведомлять Заказчика о фактах выхода из строя имущества.

6.6. Поддерживать систему учета электрической энергии в соответствии с существующими нормативными требованиями. Организовывать снятие показаний приборов учёта по согласованным с Заказчиком точкам поставки электроэнергии. По письменной заявке Заказчика производить замену/установку/поверку измерительного оборудования систем учёта электрической энергии Заказчика, выполнять контрольные замеры и мониторинг нагрузок электропотребления.

6.7. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в соответствии с Приложением № 1.2 «Регламент оперативно-технического взаимодействия Исполнителя и Заказчика» к Техническому заданию (Приложение №1 к Договору).

6.8. Выполнять работы по отключению, повторному подключению Потребителей по заявкам Заказчика, а также работы по присоединению новых потребителей, в рамках заключенных Заказчиком договоров технологического присоединения за плату по ставке, утвержденной Региональной энергетической комиссии Кемеровской области.

6.9. Участвовать в согласовании актов аварийной и технологической брони в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Подготавливать технические рекомендации для разработки технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям.

6.11. По заявке Заказчика вводить режим частичного/полного ограничения потребителя (основание: нарушения договора на электроснабжение между потребителем и ЭСО, превышение заявленной мощности потребителем, при выявленных фактах аварийного состояния электроустановок потребителя по предписанию надзорных органов).

6.12. Обеспечивать представителям Заказчика беспрепятственный допуск к переданному Имуществу с целью его осмотра, проверки соблюдения и выполнения Исполнителем условий настоящего Договора в соответствии с действующими правилами.

6.13. Направлять Заказчику представителей для участия в рассмотрении претензий, полученных Заказчиком от Потребителей, ЭСО и ССО по качеству и (или) количеству предоставленных Заказчиком услуг по передаче электрической энергии.

6.14. При обнаружении персоналом Заказчика и ЭСО фактов подключения электроустановок к электрическим сетям Заказчика (электрического присоединения к имуществу указанному в Приложениях № 1.1. к Техническому заданию (Приложение 1 к Договору) с нарушением правил технологического присоединения к электрическим сетям, или самовольного подключения, Исполнитель производит отключение указанных электроустановок с фиксированием факта в акте, подписанным потребителем (или 2-мя независимыми свидетелями) по Заявке Заказчика.

6.15. Обеспечивать персонал Исполнителя спец.одеждой, спец.обувью, инструментом и средствами защиты в соответствии с установленными законодательством нормами и действующими в электроэнергетике требованиями.

6.16. Организовывать расследование технологических нарушений, аварий, несчастных случаев.

***Заказчик обязуется:***

6.17. Исполнять обязательства, возложенные законодательством Российской Федерации на сетевые организации, и оказывать услуги по передаче электрической энергии, а также все услуги, неразрывно связанные с процессом передачи электрической энергии по электрическим сетям.

6.18. Производить оплату оказанных услуг по оперативному, оперативно-диспетчерскому и техническому обслуживанию и выполненных ремонтных работ в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

6.19. Осуществлять оперативно-техническое взаимодействие с присоединенными потребителями электроэнергии, ЭСО и ССО.

6.20. Привлекать Исполнителя к согласованию актов аварийной и технологической брони.

6.21. Привлекать Исполнителя к рассмотрению претензий по качеству и (или) количеству переданной электрической энергии Потребителю услуг.

6.22. Привлекать Исполнителя к согласованию технических условий технологического присоединения к электрическим сетям (к имуществу указанному в Приложении № 1 к Договору)

6.23. Привлекать Исполнителя к участию в разработке графиков ввода ограничений электроснабжения по команде Системного оператора.

6.24. Осуществлять взаимодействие с третьими лицами в случае причинения вреда имуществу Заказчика данными лицами. Урегулировать вопросы по компенсации третьими лицами затрат понесенными на работы по локализации аварийных ситуаций и аварийно – восстановительные работы.

***Заказчик имеет право:***

6.25. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору.

6.26. Требовать от Исполнителя своевременного, качественного и безопасного выполнения работ по настоящему Договору в строгом соответствии с действующим законодательством.

6.27. Осуществлять контроль и оценку достаточности применяемых на объекте предупредительных и профилактических мер по вопросам безопасности производства.

***Исполнитель имеет право:***

6.28. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных услуг;

6.29. Получать информацию от Заказчика о планируемых и осуществленных технологических присоединениях к электрическим сетям Заказчика.

1. **Приёмка оказанных услуг (выполненных работ)**

7.1. Исполнитель оформляет надлежащим образом и представляет Заказчику документы в соответствии с п. 4.5 Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчётным месяцем.

7.2. Заказчик рассматривает представленные документы и проверяет фактическое выполнение оперативного, оперативно-диспетчерского, технического обслуживания объектов и ремонтных работ, с объемом оказанных услуг. В случае возникновения необходимости, уполномоченные представители Заказчика вправе проверить выполнение оперативного, оперативно-диспетчерского, технического обслуживания и ремонтных работ непосредственно на месте производства работ.

7.3. По окончанию проверки, но не позднее 7 (семи) рабочих дней месяца, следующего за отчётным, Заказчик организует совещание по приемке оказанных по настоящему договору услуг и работ. В совещании по приемке оказанных услуг принимают участие уполномоченные представители сторон по настоящему Договору.

Результаты совещания оформляются протоколом и являются основанием к подписанию акта оказанных услуг.

7.4. Заказчик обязан подписать документы не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным. В случае, если Заказчик до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, не направит Исполнителю подписанные со своей стороны документы, подтверждающие оказание услуг, либо не предъявит Исполнителю в письменном виде своих замечаний, то оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми, а акты оказанных услуг - подписанными. Отказ Заказчика от приемки оказанных услуг должен быть мотивирован и оформлен в письменном виде с указанием недостатков.

1. **Ответственность сторон**

8.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Исполнитель в порядке регресса возмещает Заказчику суммы, уплаченные Заказчиком в судебном порядке Потребителям, ЭСО и ССО за причинение вреда вследствие возникновения аварийных ситуаций в электрических сетях Заказчика и предоставления некачественных услуг по передаче электроэнергии при наличии вины.

8.3 Если аварийный случай на объекте электрических сетей произошел по вине Исполнителя, а именно: в результате действия (бездействия) Исполнителя, то затраты по локализации и устранению аварийного случая, полному восстановлению Имущества Заказчика, несет самостоятельно Исполнитель, включая затраты, связанные с ликвидацией Исполнителем ущерба, нанесенного аварией на объекте электрических сетей, имуществу третьих лиц.

Если аварийный случай произошел по вине Заказчика, то затраты по его локализации и ликвидации, включая затраты, связанные с ликвидацией ущерба, нанесенного аварией на объекте электрических сетей имуществу третьих лиц, несет Заказчик.

В случае отказа одной из Сторон нести вышеуказанные затраты, Заказчик привлекает независимого эксперта для оценки убытков Заказчика. Результаты экспертизы являются окончательными, расходы по проведению такой экспертизы ложатся на Заказчика, с последующим возмещением произведенных на экспертизу расходов виновной стороной.

8.4 Исполнитель должен принять все необходимые меры по локализации и ликвидации аварийного случая, устранению последствий аварий, повреждения, причинения ущерба, происшедшими с имуществом, независимо от причин. Лицо, которое возмещает стоимость работ по устранению последствий аварий, повреждения, причинения ущерба, происшедшим с оборудованием, определяется совместной комиссией с представителями от Исполнителя и Заказчика под руководством Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

8.5 Исполнитель несет полную ответственность за персонал, оказывающий услуги по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством, а также несет расходы по возмещению своему персоналу причиненного вреда жизни и здоровью, возникшего при оказании услуг по настоящему Договору, без последующего возмещения Заказчиком.

1. **Заверения и гарантии**

9.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ по настоящему Договору в течение трёх лет со дня подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

9.2. В течение гарантийного периода Исполнитель обязуется устранять за свой счет неполадки, возникшие по его вине.

9.3. Каждая из сторон заверяет, что на момент заключения настоящего договора:

-она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны её места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения Договора;

-у неё не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего договора, срок действия лицензии не истёк, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая стороной, не подлежит лицензированию;

-она получила и имеет все полномочия, разрешения, одобрения, а так же ей соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

-заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

-в отношении неё не возбуждено производство по делу о банкротстве и не ведена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициировании процедуры банкротства;

-полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими её деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

-заключение Стороной настоящего договора не повлечёт нарушения ей каких либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие –либо требования в связи с таким нарушением;

-отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договорённости, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

-обязательства, установленные в настоящем договоре, являются для сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

-вся информация и документы, предоставленные ей другой стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрыла обязательств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего договора.

9.4. Стороны в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяют друг друга в том, что они являются добросовестными налогоплательщиками и исполняют свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объёма, при этом не используют никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не являются фирмами-однодневками, не вступают в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками. В случае недостоверности данных заверений, Стороны несут ответственность в порядке статьи 431.2 ГК РФ.

Исполнитель в силу статьи 406.1 ГК РФ обязуется возместить имущественные потери Заказчик, возникшие в случае наступления любого из следующих обстоятельств:

- доначисление Заказчику налога на добавленную стоимость (далее – НДС), начисление пени по НДС, привлечение к ответственности в виде штрафа по НДС и/или отказа в возмещении НДС из бюджета по причине исключения налоговым органом налоговых вычетов по НДС, исчисленных (полученных) Заказчиком в результате исполнения договора, заключённого с Исполнителем;

- доначисление Заказчику налога на прибыль, начисление пени по налогу на прибыль, привлечение к ответственности в виде штрафа по налогу на прибыль по причине исключения налоговым органом расходов, понесённых Заказчиком в результате исполнения данного договора поставки.

Условия настоящего пункта применяются в случае, если указанные выше обстоятельства возникли в связи с недобросовестным поведением Исполнителем и/или нарушений им требований действующего законодательства РФ (непредставление Исполнителем отчётности в налоговые органы; признание налоговыми органами Исполнителя «фирмой-однодневкой»; отсутствие результатов встречной налоговой проверки Исполнителя и т.д.).

Размер имущественных потерь определяется как общая сумма, состоящая из суммы НДС и/или налога на прибыль, до начисленных Заказчику, суммы пени, штрафа по НДС и/или по налогу на прибыль, начисленных Заказчику, либо как сумма НДС, в возмещении которой Заказчику отказано по основаниям, указанным в данном пункте настоящего договора.

Размер имущественных потерь определяется на дату вступления в силу решений налогового органа о привлечении к налоговой ответственности и/или решения об отказе в возмещении налога из бюджета.

Обязанность по возмещению имущественных потерь возникает у Исполнителя в момент вступления в силу указанных решений налогового органа. Возмещение имущественных потерь осуществляется по письменному требованию Заказчика. Исполнитель обязан в течение 10 календарных дней с даты получения требования уплатить сумму возмещения потерь Заказчику в полном объёме.

9.5. Если какое-либо из указанных в пунктах 9.3, 9.4. заверений оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия настоящего Договора, то другая сторона («Не нарушившая сторона») имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от «Нарушившей стороны» возмещения убытков, вызванных таким расторжением. Стороны признают, что при заключении настоящего Договора они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в пунктах 1. и 2. настоящего раздела, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.»

**10. Антикоррупционные требования**

10.1. Стороны подтверждают, что в своей деятельности придерживаются высоких этических стандартов, реализуют требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимают меры по предупреждению коррупции, ведут антикоррупционную политику и развивают не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживают деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

1. **Заключительные положения**

11.1 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 «Техническое задание» с приложениями.

- Приложение № 2 «Расчет затрат на оперативное, оперативно-диспетчерское и техническое обслуживание на 2022 год».

- Приложение №3 «Сводный расчет затрат на проведение капитальных и средних ремонтов».

11.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по условиям Договора или в связи с его неисполнением и/или ненадлежащим исполнением, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения сторонами согласия по спорному вопросу, спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области. До передачи спора в арбитражный суд сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования. Претензия должна быть оформлена в письменном виде и подписана уполномоченным представителем Стороны. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) дней со дня ее получения.

11.3. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.4 Одностороннее изменение условий Договора не допускается.

11.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в случае их оформления в письменном виде и подписания уполномоченными представителями сторон.

11.6 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон.

11.7. При расторжении настоящего Договора сторонами должен быть произведен окончательный расчет по исполненным обязательствам.

11.8. Любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, предварительно письменно уведомив другую сторону за 3 месяца до предполагаемой даты его прекращения.

11.9. В случае расторжения договора в одностороннем порядке, сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить об этом другую сторону за 1 (один) месяца, до даты расторжения договора.

11.10.Документы, переданные посредством факсимильной, электронной связи, будут признаваться имеющими силу оригинала, при условиях позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны направившей такие документы. Документы по настоящему Договору могут быть переданы уполномоченным представителям сторон.

11.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

11.12. Стороны договорились о том, что вся переписка между ними по всем вытекающим из Договора обязательствам производится по адресам (почтовым, электронным и факсимильным), указанным в п. 10 настоящего Договора.

11.13. При реорганизации или ликвидации, изменении наименования или реквизитов, а также смене лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, сторона, обязана письменно уведомить другую сторону о состоявшихся изменениях в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о таких изменениях. В случае направления корреспонденции по прежнему почтовому адресу, а равно возврат такой корреспонденции с отметкой о выбытии адресата, будет считаться надлежащим уведомлением Стороны.

1. **Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **ООО «ОЭСК»**  Юридический адрес и почтовый адрес:  653053, г. Прокопьевск,  ул. Гайдара, 43 помещение 1п  тел/факс: +7 (3846) 69-35-00,  e-mail: [elektroseti@elektroseti.com](mailto:elektroseti@elektroseti.com)  ИНН 4223052779 КПП 422301001  ОГРН ‎ 1094223000519  Р/С 40702810509590000018 Банк  «Левобережный» (ПАО) К/С 30101810100000000850 БИК 045004850  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.А. Фомичев/**  М.П. |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оперативно-диспетчерское управление, оперативное и техническое обслуживание электрических сетей и выполнение капитальных, средних и неплановых (аварийных)**

**ремонтных работ на объектах Заказчика**

1. **Полное наименование Заказчика в соответствии с учредительными документами:** Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК».
2. **Перечень оборудования, передаваемого на оперативно-диспетчерское, оперативное и техническое обслуживание:**

В соответствии с Приложением №1.1 к Техническому заданию.

1. **Срок выполнения работ:**

Начало – с 01 января 2022 г.

Окончание – 31 декабря 2022 г.

1. **Общие положения, задачи.**
   1. Оперативно-диспетчерское управление осуществляется посредством круглосуточного и непрерывного управления взаимосвязанными технологическими режимами работы энергообъектов Заказчика энергопринимающих установок потребителей электрической энергии.
   2. В оперативно-диспетчерское управление входят действия персонала по поддержанию заданного или по целенаправленному изменению оперативного состояния электроустановок электрических сетей Заказчика, в том числе:

* производство оперативных переключений по выводу электроустановок в ремонт и вводу их в работу, а также по изменению режима работы электросети;
* определение , локализация и устранение повреждений;
* выдача разрешений на подготовку рабочего места и допуск бригад к работе;
* ввод в работу новых и реконструированных электроустановок.

Технология производства оперативных переключении и ликвидация нарушений в электрических сетях, а также оперативное обслуживание подстанций напряжением 35 кВ и выше**,** в том числе и подстанций, находящихся в операционной зоне Филиала ОАО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Кузбасса» выполняющего функции оперативно-диспетчерского управления осуществляется, на основании заключенного Соглашения о технологическом взаимодействии в целях обеспечения надежности функционирования ЕЭС России.

* 1. Оперативно-техническое обслуживание состоит из комплекса работ и мероприятий по поддержанию работоспособности и исправности оборудования подстанций. Это достигается осмотрами и выполнением профилактических проверок.
  2. Исполнитель на основе настоящего Технического задания должен разработать местные инструкции, учитывающие конкретные условия эксплуатации электросетей и особенности их электрической схемы и заключить Соглашение о технологическом взаимодействии в целях обеспечения надежности функционирования ЕЭС России.
  3. Технические требования к выполнению капитальных, средних и неплановых ремонтных работ на объектах Заказчика указаны в приложении №1.4 к техническому заданию.

1. **Оперативно - диспетчерское управление и его функции.**
   1. Оперативно - диспетчерское управление и оперативное обслуживание электроустановок это – осмотр, оперативные переключения, подготовка рабочего места, допуск и надзор за работающими на объектах с круглосуточным постоянным дежурством персонала, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации.
   2. Оперативно-диспетчерское управление электрических сетей должно осуществляться оперативно-диспетчерской службой (ОДС) Исполнителя. ОДС состоит из диспетчеров Исполнителя (дежурных), осуществляющих руководство оперативными переключениями на находящихся в оперативном управлении или ведении электроустановках; электромонтеров по обслуживанию подстанций и электромонтеров оперативно-выездной бригады (ОВБ), допущенных к работам организационно-распорядительным документом (ОРД) организации.
   3. Перечень оборудования, находящегося в оперативном управлении и в ведении диспетчера определен в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию.
   4. Работники, осуществляющие оперативно-диспетчерское управление электроустановок Заказчика, выполняют следующие основные функции:

* ведение необходимых режимов работы электроустановок в соответствии с требованиями нормативной и технической документации;
* контроль состояния электроустановок;
* своевременное выявление и принятие мер по устранению дефектов электроустановок;
* локализация нарушений в работе электроустановок и восстановление нормального режима его работы;
* ежесменное плановое оперативное обслуживание электроустановок;
* информирование ответственных должностных лиц обо всех неисправностях электроустановок;
* выполнение оперативных переключений;
* осуществление вывода оборудования в ремонт и из ремонта;
* подготовка рабочих мест для производства работ на электроустановках и осуществление допуска к работам;
* контроль выполнения работ, осуществляемых по нарядам-допускам;
* осуществление обходов и осмотров электроустановок и помещений;
* участие в противоаварийных и противопожарных тренировках;
* правильное ведение технической документации;
* взаимодействие с дежурными работниками смежных сетевых компаний, потребителей;
* действие в составе оперативных противопожарных групп и взаимодействие со специализированными службами и организациями при возникновении горения, очага возгорания (пожара).
  1. В обязанности диспетчера Исполнителя входит:
* по электрическим сетям всех назначений и напряжений в обслуживаемой зоне:
* прием, оформление и согласование заявок на вывод в ремонт элементов электросетей, согласование с потребителями отключений электроустановок;
* ведение в установленном порядке оперативно-технической документации, оперативных схем, информационно-справочных документов;
* контроль за ликвидацией дефектов в элементах сети, подлежащих незамедлительному устранению.
  + 1. по электросетям, находящимся в управлении диспетчера Исполнителя:
* руководство оперативными переключениями в нормальных, вынужденных, аварийных и послеаварийных режимах;
* выдача разрешений на подготовку рабочего места и допуск бригад к работам;
* руководство локализацией и устранением повреждений и переключениями по восстановлению электроснабжения потребителей;
* осуществление отключения, включения и заземления оборудования, находящегося в его управлении;
* координация времени и места допускаемых к работам в электроустановках бригад, в том числе учет бригад, получение информации от всех допущенных к работам в электроустановках бригад (допускающих) о полном окончании работ и возможности включения электроустановки в работу;
* контроль за режимом работы электросети, нагрузками ее элементов, уровнями напряжения у потребителей;
* поддержание нормальной схемы электросети, включая устройства релейной защиты, автоматики и телемеханики.
  1. Дежурство диспетчеров Исполнителя, электромонтёров по обслуживанию подстанций и электромонтеров ОВБ устанавливается приказом Исполнителя – круглосуточное на рабочем месте, количество необходимого персонала определяется составом электросетевого оборудования заказчика и требованиями.
  2. Рабочим местом ОДС является диспетчерский пункт Исполнителя.
  3. К оперативному обслуживанию электрических сетей, кроме ОДС Исполнителя, в соответствии с инструкцией по производству переключениям в электроустановках объекта электроэнергетики, в соответствии с Правилами переключений в электроустановках, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.09.2018 №757 и взаимосогласованными положениями о взаимоотношениях между предприятиями электрических сетей (ПЭС) и смежными организациями (потребителями, владельцами источников питания электросети, другими ПЭС) может привлекаться также:
* оперативно-ремонтный персонал, осуществляющий техническое обслуживание электроустановок (электромонтеры, мастера и другой персонал, имеющий право производства оперативных переключений);
* оперативный персонал электрических сетей и предприятий;
* оперативно-ремонтный персонал владельцев источников питания электросети;
* ремонтный и оперативно-ремонтный персонал потребителей.
  1. Подготовка и допуск к самостоятельной работе персонала ОДС Исполнителя и обслуживающего персонала, осуществляется в соответствии с действующими Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации.
  2. В оперативном отношении диспетчер ОДС подчиняется диспетчеру вышестоящим диспетчерским центрам в зоне своей ответственности.

1. **Требование к диспетчерскому пункту.** 
   1. Диспетчерский пункт (ДП) должен быть оборудован средствами связи, телемеханики и оргтехники в соответствии с действующими нормами.
   2. На ДП должна иметься необходимая оперативная нормативная и справочная документация, а также схемы электроустановок обслуживаемой зоны в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию и указания по режиму электросети.
   3. Диспетчер должен вести следующую оперативную документацию:

* оперативный журнал;
* бланки переключении;
* комплексные задания на подготовку рабочего места и допуск бригад к работе;
* журнал заявок на вывод в ремонт электроустановок;
* журнал учета работ по нарядам и распоряжениям.
* журнал выдачи и возврата ключей.
* журнал распоряжений.
* журнал дефектов и неполадок оборудования и ВЛ;
* ведомости повреждений в воздушных распределительных электрическихсетях;

Перечень может быть дополнен решением технического руководителя Заказчика.

* 1. На ДП должны находиться следующие нормативно-технические и справочно-информационные документы:
* должностные и производственные инструкции по перечню, утвержденному Исполнителем и согласованные с Заказчиком;
* Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок, Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей и другие нормативно-технические документы по перечню, утвержденному Исполнителем согласно действующего законодательства;
* согласованные в установленном порядке списки потребителей I и II категорий по надежности электроснабжения;
* перечень действующих схем электрических сетей 6, 10, 35 кВ;
* перечень оборудования по способу оперативного управления и ведения;
* перечень сложных переключении, на выполнение которых должны составляться диспетчерские бланки переключении;
* месячный график отключений оборудования;
* списки лиц, которым предоставлено право выдачи нарядов (распоряжений), право быть производителем работ и другие права в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок;
* списки лиц оперативного (оперативно-ремонтного) персонала других ТСО, предприятий-владельцев источников питания электросети и потребителей, имеющих право ведения оперативных переговоров;
* списки лиц потребителей, имеющих право выполнять переключения или работы в электроустановках Заказчика;
* список руководящего административно-технического персонала с номерами служебных телефонов;
* список персонала Исполнителя с адресами и номерами служебных телефонов и схема сбора этого персонала в аварийных случаях;
* утвержденный график дежурств персонала ОДС;
* положения о взаимоотношениях с потребителями, владельцами источников питания электросети, другими ТСО.
  1. ДП должен быть оснащен схемами, согласованными с Заказчиком:
* изображающей нормальную схему электрической сети 35 кВ;
* изображающей нормальную схему электрической сети 6, 10 кВ;
* альбомами нормальных схем линий электропередач 6, 10 кВ, схем электрической сети 0,4 кВ и схем электроснабжения потребителей I категории по надежности;
* схемами собственных нужд подстанций.

1. **Обязанности Исполнителя по оперативно-диспетчерскому управлению, оперативному и техническому обслуживанию** **электрических сетей Заказчика.**
   1. Осуществлять круглосуточное оперативно-диспетчерское обслуживание электроустановок.
   2. Круглосуточный контроль над режимом работы электроустановок.
   3. Ведение оперативных переговоров, прием и передача оперативной информации. Взаимоотношения персонала различных уровней оперативно-диспетчерского управления должны быть регламентированы соответствующими типовыми положениями и договорами.
   4. Производство необходимых переключений в электроустановках.
   5. Вывод в ремонт и ввод в работу электрооборудования, подготовка рабочих мест и допуск бригад для производства работ в электроустановках по нарядам и распоряжениям.
   6. Оформление оперативной документации.
   7. Проведение осмотров электроустановок.
   8. Проводить ликвидацию перерывов в электроснабжении потребителей и других нарушений режима сети путем производства переключений в схеме сети.
   9. Допуск к работам сторонних организаций и надзор за работами, проводимыми вблизи электрооборудования и линий электропередач (ЛЭП).
   10. Осуществлять постоянный контроль над режимом потребления электрической энергии присоединенными Потребителями и информировать Заказчика обо всех случаях отклонений.
   11. Осуществлять поддержание чистоты и достаточного уровня освещенности на территории, в зданиях и сооружениях передаваемых на обслуживание объектов.
   12. Поддерживать должное противопожарное состояние территории, зданий и сооружений передаваемого на обслуживание объекта, производить очистку территории и подъездных путей от снега.
   13. Проводить выполнение плановых переключений для подготовки рабочих мест по заявкам потребителя, подрядных и иных организаций для проведения ремонтных и аварийных работ.
   14. Незамедлительно информировать Заказчика и Потребителей об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, влияющих на исполнение обязательств по договору.
   15. Проводить работу с оперативным административно-техническим персоналом (инструктажи, тренировки и др.) в соответствии с Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
   16. Организовывать и выполнять аварийно-восстановительные работы оборудования, поврежденного в процессе технического обслуживания по вине персонала Исполнителя;
   17. Осуществлять за свой счет доставку оперативного персонала до места работы.
   18. Самостоятельно определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг.
   19. Нести ответственность за безопасное производство работ.
   20. Исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки оперативно-диспетчерского управления и оперативного обслуживания в течение 10-ти дней со дня письменного уведомления.
   21. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям переданному на оперативно-диспетчерское обслуживание.
   22. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ.
   23. Получать и предоставлять Заказчику документацию, соответствующие разрешения, иные сведения и информацию, необходимые для оказания услуг.
   24. Соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о природных и минеральных ресурсах, иные законы и нормативные акты, действующие на территории оказания услуг.
   25. Обеспечивать оперативный персонал специальной одеждой и испытанными средствами защиты в соответствии с существующими нормами и правилами.
   26. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика и Исполнителя.
   27. Выполнять мероприятия по вводу ограничения режима потребления электрической энергии (по отключению, повторному подключению) в соответствии с Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 по заявке Заказчика.
   28. При необходимости участвовать в согласовании актов аварийной и технологической брони.
   29. Обеспечивать представителям Заказчика беспрепятственный допуск к переданному Имуществу с целью его осмотра, проверки соблюдения и выполнения Исполнителем условий настоящего Договора в соответствии с действующими правилами.
   30. Направлять Заказчику представителей для участия в рассмотрении претензий, полученных Заказчиком от Потребителей, ЭСО и ССО по качеству и (или) количеству предоставленных Заказчиком услуг по передаче электрической энергии.
   31. При необходимости принимать участие в определении технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям Заказчика.
   32. Предоставлять Заказчику информацию о действующих нагрузках и пропускной способности, текущего технического и эксплуатационного состояния электрических сетей.
   33. Участвовать в разработке, согласовании и вводе в действие графика ограничения потребления электрической мощности и графика временного отключения электрической энергии в соответствии с утвержденными в установленном порядке графиками и регламентами.
   34. Представлять Заказчику на согласование нормальные и ремонтные схемы электрических соединений, которые согласно ПТЭЭСС п. 1.7.6. должны проверяться на их соответствие фактическим эксплуатационным не реже 1 раза в 3 года с отметкой на них о проверке, а так же в соответствии п. 6.6.4. ПТЭЭСС нормальные и ремонтные схемы соединений электрической сети и подстанций ежегодно должны быть утверждены техническим руководителем Заказчика.
   35. Использовать материалы, качество которых должно соответствовать ГОСТ, ТУ, сертификатам соответствия.
   36. При обнаружении персоналом Заказчика и ЭСО фактов подключения электроустановок к электрическим сетям Заказчика с нарушением правил технологического присоединения к электрическим сетям, или самовольного подключения, Исполнитель по письменному требованию Заказчика производить отключение указанных электроустановок.
   37. Выполнять в установленные сроки предписания органов государственного энергетического надзора, выданные в отношении основных выполняемых работ по оперативному обслуживанию ПС 6, 10 кВ и ЛЭП 0,4, 6, 10 кВ. В случае предписания органов государственного энергетического надзора по отключению электроустановок непосредственно Исполнителю, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика и выполнить предписание в установленный срок.
   38. Выполнять в установленные сроки предписания органов государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Гострудинспекции, Ростехнадзора и других надзорных органов, имеющих законные основания производить надзор и выдавать предписания юридическим и физическим лицам на устранение выявленных нарушений в отношении предмета настоящего договора.
   39. При производстве работ соблюдать оперативно-диспетчерскую дисциплину.

1. **Перечень основных документов определяющих порядок осуществления функций оперативно-диспетчерского управления, оперативного и технического обслуживания.**

При оказании услуг Исполнитель обязан руководствоваться действующим законодательством и следующими основными документами:

* Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом [Минтруда России от 15.12.2020 N 903н](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372952/)**.**
* Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей» (ПТЭЭСС), утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 19.06.2003 г. N 229.
* Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.03г. №6.
* Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ, утвержденные приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 года № 796.
* Правила переключений в электроустановках, утвержденные приказом Минэнерго России от 13.09.2018 №757.
* Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479.
* Инструкция по применению и испытаниям средств защиты, используемых в электроустановках, утверждена Приказом Минэнерго России от 30.07.2003 г. №261.
* Правила устройства электроустановок (ПУЭ).
* Правила расследования причин аварий в электроэнергетике, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28 октября 2009 г. № 846 (ред. от 24.05.2017).
* Межгосударственный стандарт ГОСТ 34045-2017 «Электроэнергетические системы. Оперативно-диспетчерское управление. Автоматическое противоаварийное управление режимами энергосистем. Противоаварийная автоматика энергосистем. Нормы и требования».
* Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55438-2013 «Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Оперативно-диспетчерское управление. Релейная защита и автоматика. Взаимодействие субъектов электроэнергетики, потребителей электрической энергии при создании (модернизации) и эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Росстандарта от 07.06.2013 № 150-ст.
* Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 5012820.29.240.007-2008 «Правила предотвращения развития и ликвидации нарушений нормального режима электрической части энергосистем» (утвержден и введен в действие распоряжением ОАО «СО ЕЭС» от 24.09.2008 № 114р);
* Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.91.040.99.003-2010 «Организация эксплуатации инженерных систем зданий и сооружений»;
* Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.29.020.002-2012 «Релейная защита и автоматика. Взаимодействие субъектов электроэнергетики, потребителей электрической энергии при создании (модернизации) и организации эксплуатации» (утвержден и введен в действие приказом ОАО «СО ЕЭС» от 28.04.2012 № 177, с изменениями, утвержденными приказом ОАО «СО ЕЭС» от 29.07.2014 № 201);

1. **Требования к объему и составу работ:**
   1. Требования к объему и составу работ определяются в соответствии с Перечнем основных работ по техническому обслуживанию ПС 6, 10 кВ и ЛЭП 0,4, 6, 10 кВ (Приложение №1.3 к Техническому заданию).
   2. Требования к объему и составу работ по обслуживанию КЛ: осмотры концевых кабельных муфт напряжением более 1000 В, установленных на трансформаторных подстанциях и распределительных пунктах при каждом осмотре оборудования; осмотр подводящих кабелей должен производиться по местным инструкциям; осмотр туннелей, шахт, кабельных полуэтажей и каналов на подстанциях – персоналом службы электрических сетей или персоналом ОВБ не реже 1 раза в месяц
   3. Оперативное обслуживание устройств РЗА и автоматики в электрических сетях проводится в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, нормативно-технической документацией по осуществлению тестового контроля и технического контроля за работой устройств.
   4. Обслуживание зданий и сооружений электроустановок осуществляется в соответствии с РД 153-34.0-21.601-98 Типовая инструкция по эксплуатации производственных зданий и сооружений энергопредприятий и другими нормативными документами по эксплуатации и техническому обслуживанию зданий и сооружений.
      1. Обслуживание зданий и сооружений предусматривает выполнение комплекса мероприятий по инженерному надзору и контролю за исправным состоянием зданий и сооружений, их инженерных систем и промплощадки, а именно:

* контроль за соблюдением требований ПТЭ, направленных на сохранение строительных конструкций;
* обеспечение осмотров производственных зданий и сооружений по утвержденным графикам;
* наблюдение за осадками зданий и сооружений;
* контроль за соблюдением режима эксплуатации, предусмотренного проектом (вибрационные нагрузки, вентиляции, температурно-влажностный режим и т.д.), контроль за предотвращением перегрузок на кровле, перекрытиях;
* контроль за состоянием антикоррозионного покрытия металлических и железобетонных конструкций;
* выдача рекомендаций Заказчику по выполнению мероприятий по подготовке к зиме, паводку, противообледенению, противопожарных, по охране окружающей среды.

1. **Требования к исполнителю.**
   1. Специализированная организация, имеющая соответствующие разрешительные документы, необходимые приборы, оборудование, технику, запасные части, средства защиты, комиссию по проверке знаний и правил по охране труда, аттестованную в Ростехнадзоре;
   2. Исполнитель должен иметь персонал инженерно-технических работников с опытом оказания аналогичных услуг не менее 3 лет;
   3. Квалифицированный персонал и резерв персонала соответствующей квалификации на случай планового или незапланированного отсутствия персонала (отпуск, болезнь и др.), позволяющие качественно и в полном объеме выполнять весь комплекс услуг (работ) по оперативному обслуживанию электрооборудования на объектах Заказчика;
   4. Весь персонал исполнителя, непосредственно осуществляющий оперативно-диспетчерское и техническое обслуживание, должен иметь группу по электробезопасности в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок не ниже четвертой;
   5. Фактическое место нахождения исполнителя на территории Кемеровской области.
2. **Приложения к Техническому заданию.**
   1. Перечень объектов электрических сетей, передаваемых на оперативно-диспетчерское, оперативное и техническое обслуживание (Приложение №1.1);
   2. Регламент оперативно-технического взаимодействия (Приложение №1.2).
   3. Перечень основных работ по оперативно-техническому обслуживанию объектов электрических сетей (Приложение №1.3);
   4. Технические требования к выполнению ремонтных работ на объектах Заказчика (Приложение №1.4).
   5. График выполнения ремонтных работ на 2022 год (Приложение №1.5).
   6. Перечень объектов электрических сетей Заказчика по виду обслуживания (Приложение №1.6).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение №1.1

к приложению №1 договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Перечень объектов электрических сетей, передаваемых на оперативно-диспетчерское,**

**оперативное и техническое обслуживание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Кол-во, шт., протяженность, м. | Год ввода в эксплуатацию |
| **Здание тяговой подстанции № 1 расположенной по адресу г. Прокопьевск, ул. Высокогорная, 2а, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 1 | воздушная линия 6кВ ф.6-1-Т  АС-3х95 | 150м | 1983 |
| 2 | воздушная линия 6кВ ф.6-22/10  АС-3х95 | 34м | 1983 |
| 3 | Кабельная линия 6кВ ф.6-1-Т ААШВ-3\*150 | 20м | 1983 |
| 4 | Кабельная линия 6кВ ф.6-22/10 ААШВ-3\*150 | 20м | 1983 |
| 5 | Высоковольтная ячейка CSI 2-10/350, 6кВ с масляным выключателем SCI 10-630, заземляющими ножами и трансформаторами тока IC1S | 1 | 2000 |
| 6 | Высоковольтная ячейка CSI 2-10/350, 6кВ с масляным выключателем SCI 10-630 и трансформаторами тока IC1S | 1 | 2000 |
| 7 | Высоковольтная ячейка CSI 2-10/350, 6кВ с масляным выключателем SCI 10-630 и трансформаторами тока IC1S | 1 | 2000 |
| 8 | Высоковольтная ячейка CSI 2-10/350, 6кВ с масляным выключателем SCI 10-630 и трансформаторами тока IC1S | 1 | 2000 |
| 9 | Высоковольтная ячейка CSI 2-10/350, 6кВ с масляным выключателем SCI 10-630, заземляющим ножами и трансформаторами тока IC1S | 1 | 2000 |
| 10 | Силовой трансформатор ТМРУМ-1200/10 685кВА | 1 | 1971 |
| 11 | Силовой трансформатор ТМРУМ -1200/10 685кВА | 1 | 1971 |
| 12 | Силовой трансформатор ТМРУМ-1200/10 685кВА | 1 | 1971 |
| 13 | Высоковольтная ячейка CSI 2-10/350, 6кВ с трансформатором напряжения ICS-10 и предохранителями ПК-10 | 1 | 2000 |
| 14 | Высоковольтная ячейка 6кВ с масляным выключателем SCI 10-630, заземляющими ножами РВЗ-6/600, трансформаторами тока IC1S | 1 | 2000 |
| 14/1 | Трансформатор ТМ-250/6 | 1 | 1983 |
| 15 | Высоковольтная ячейка 6кВ с трансформатором ТМ-40/6 с выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1983 |
|  | Выключатель нагрузки ВН – ввод фидера 6-1-Т от ПС 110/35/10кВ. «Тырганская» (на стене) | 1 | 1983 |
|  | Выключатель нагрузки ВН – ввод фидера 6-22/10 от ПС 35/6 №10 (на стене) | 1 | 1983 |
| 16 | Шинопровод РУ 6 кВ |  | 1983 |
| **Здание тяговой подстанции №2- г. расположенной по адресу Прокопьевск, ул. Лесная, 15, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 17 | Кабельная линия 6кВ ф.6-20/10  СБ-3х50 | 250м | 1979 |
| 18 | Кабельная линия 6кВ ф.6-9/10  СБ-3х50 | 250м | 1979 |
| 19 | Высоковольтная ячейка КВВО, 6кВ с масляным выключателем ВМП-10, заземляющими ножами и трансформаторами тока ТПЛМ-10 | 1 | 1979 |
| 20 | Высоковольтная ячейка КВВО, 6кВ с масляным выключателем ВМП-10, заземляющими ножами и трансформаторами тока ТЛМ-10 | 1 | 1979 |
| 21 | Высоковольтная ячейка КВВО, 6кВ с масляным выключателем ВМП-10, заземляющими ножами и трансформаторами тока ТЛМ-10 | 1 | 1979 |
| 22 | Высоковольтная ячейка КВВО, 6кВ с масляным выключателем ВМП-10, заземляющими ножами и трансформаторами тока ТПЛМ-10 | 1 | 1979 |
| 23 | Силовой трансформатор ТМРУМ-1200/10 685кВА | 1 | 1990 |
| 24 | Силовой трансформатор ТМРУМ- 1200/10 685кВА | 1 | 1990 |
| 27 | Высоковольтная ячейка КВВО, 6кВ с трансформатором напряжения НТМИ 6/100, выключателем нагрузки ВН, заземляющими ножами и предохранителями ПК-10 | 1 | 1979 |
| 28 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с трансформатором ТМ-20 кВА с выключателем нагрузки ВН, заземляющими ножами и предохранителями ПК-10 | 1 | 1979 |
| 29 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с трансформатором ТМ-20 кВА с выключателем нагрузки ВН, заземляющими ножами и предохранителями ПК-10 | 1 | 1979 |
| 30 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с секционными разъединителями (2шт.) РВ 6/600 и заземляющими ножами. | 2 | 1979 |
| 31 | Шинопровод 1 и 2 секции шин РУ 6 кВ |  | 1979 |
| **Здание тяговой подстанции №3 - г. расположенной по адресу Прокопьевск, ул. Закладочная, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 32 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-27/2  ААБ-3х | 200м | 1997 |
| 33 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-28/2  ААБ-3х120 | 200м | 1997 |
| 34 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10, с шинным разъединителем РВФЗ 10/630, линейным разъединителем РВЗ 10/630 и трансформаторами тока ТОЛ-10 | 1 | 1997 |
| 35 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10, с шинным разъединителем РВФЗ 10/630, линейным разъединителем РВЗ 10/630 и трансформаторами тока ТОЛ-10 | 1 | 1997 |
| 36 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10, с шинным разъединителем РВФЗ 10/630 и трансформаторами тока ТОЛ-10 | 1 | 1997 |
| 37 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 и с шинным разъединителем РВФЗ 10/630 и трансформаторами тока ТОЛ-10 | 1 | 1997 |
| 38 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 и с шинным разъединителем РВФЗ 10/630 и трансформаторами тока ТОЛ-10 | 1 | 1997 |
| 39 | Силовой трансформатор ТМПУ-1000/10 692кВА | 1 | 1997 |
| 40 | Силовой трансформатор ТМПУ-1000/10 692кВА | 1 | 1997 |
| 41 | Силовой трансформатор ТМПУ-1000/10 692кВА | 1 | 1997 |
| 42 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором напряжения НТМИ 6000/100, выключателем нагрузки ВН, заземляющими ножами и предохранителями ПК-10 | 1 | 1997 |
| 43 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором напряжения НТМИ 6000/100, выключателем нагрузки ВН, заземляющими ножами и предохранителями ПК-10 | 1 | 1997 |
| 44 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6 кВ с трансформатором ТМ-25 кВА с выключателем нагрузки ВН, заземляющими ножами и предохранителями ПК-10 | 1 | 1997 |
| 45 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6 кВ с трансформатором ТМ-25 кВА с выключателем нагрузки ВН, заземляющими ножами и предохранителями ПК-10 | 1 | 1997 |
| 46 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6 кВ с секционными разъединителями (2шт.) РВЗ 10/630 | 2 | 1997 |
| 47 | Шинопровод 1 и 2 секции шин РУ 6 кВ |  | 1997 |
| **Здание тяговой подстанции №4 – расположенной по адресу г. Прокопьевск, ул. О.Дундича, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 48 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-9/34  ААБ-3х120 | 560м | 1980 |
| 49 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-21/34  ААБ-3х120 | 15м | 1980 |
| 50 | воздушная линия 6 кВ ф.6-21/34  СИП-3 1х70 | 66м | 2018 |
| 51 | Высоковольтная ячейка ЭП-3 6кВ с масляным выключателем ВМП-10, разъединителями РВР 10/630 и трансформаторами тока ТПЛМ-10 | 1 | 1989 |
| 52 | Высоковольтная ячейка ЭП-3 6кВ с масляным выключателем ВМП-10, разъединителями РВР 10/630 и трансформаторами тока ТПЛМ-10 | 1 | 1989 |
| 53 | Высоковольтная ячейка ЭП-3 6кВ с масляным выключателем ВМП-10, разъединителем РВР 10/630 и трансформаторами тока ТПЛМ-10 | 1 | 1989 |
| 54 | Высоковольтная ячейка ЭП-3 6кВ с масляным выключателем ВМП-10, разъединителем РВР 10/630 и трансформаторами тока ТПЛМ-10 | 1 | 1989 |
| 55 | Высоковольтная ячейка ЭП-3 6кВ с масляным выключателем ВМП-10, разъединителем РВР 10/630 и трансформаторами тока ТПЛМ-10 | 1 | 1989 |
| 56 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1987 |
| 57 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 685кВА | 1 | 1987 |
| 58 | Силовой трансформатор ТМПУ 1200/10 685кВА | 1 | 1975 |
| 59 | Высоковольтная ячейка ЭП-3 6кВ с трансформатором напряжения НТМК 6000/100 и выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1964 |
| 60 | Высоковольтная ячейка ЭП-3 6кВ с трансформатором ТМ-25 кВА с выключателем нагрузки ВН, заземляющими ножами и предохранителями ПК-10 | 1 | 1983 |
| 61 | Высоковольтная ячейка ЭП-3 6кВ с выключателем нагрузки ВН, заземляющими ножами и предохранителями ПК-10 | 1 | 1984 |
|  | Выключатель нагрузки ВН – ввод фидера 6-21/34 от ПС 35/6 №34 (на стене) | 1 | 1989 |
| 62 | Шинопровод 1 и 2 секции шин РУ 6 кВ |  | 1989 |
| **Здание диспетчера тяговой подстанции №5 – расположенной по адресу г. Прокопьевск, пр. Шахтёров, 2а, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 63 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-42/5  ААБ-3х120 | 570м | 1985 |
| 64 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-6/5  АСБ-3х95 | 190м | 1985 |
| 65 | Высоковольтная ячейка ЭП-775 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 и разъединителями РВ 6/630 | 1 | 1985 |
| 66 | Высоковольтная ячейка ЭП-775 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 и разъединителями РВ 6/630 | 1 | 1985 |
| 67 | Высоковольтная ячейка ЭП-775 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 и разъединителем РВ 6/630 | 1 | 1985 |
| 68 | Высоковольтная ячейка ЭП-775 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 и разъединителем РВ 6/630 | 1 | 1985 |
| 69 | Высоковольтная ячейка ЭП-775 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 и разъединителем РВ 6/630 | 1 | 1985 |
| 70 | Силовой трансформатор ТМРУМ 1200/10 685кВА | 1 | 1995 |
| 71 | Силовой трансформатор ТМРУ 1200/10 685кВА | 1 | 1995 |
| 72 | Силовой трансформатор ТМРУ 1200/10 685кВА | 1 | 1995 |
| 73 | Высоковольтная ячейка ЭП-775 6кВ с трансформатором напряжения НТМК 6000/100, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1969 |
| 74 | Высоковольтная ячейка ЭП-775 6кВ с трансформатором ТМ 63кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1981 |
| 75 | Высоковольтная ячейка ЭП-775 6кВ с трансформатором ТМ 25кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1987 |
| 76 | Высоковольтная ячейка ЭП-775 6кВ с секционным разъединителем РВ 6/630 | 1 | 1985 |
| 77 | Шинопровод 1 и 2 секции шин РУ 6 кВ | 1 | 1985 |
| **Здание тяговой подстанции №6- расположенной по адресу г. Прокопьевск, ул. Луговая 14, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 78 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-РП-15 ААшВ 3х 150 | 490м | 1991 |
| 79 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-16-РП-4 ААшВу 3 х 120 | 780м | 1991 |
| 80 | Высоковольтная ячейка КСО-285, 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 и разъединителями РВФ 10/630 | 1 | 1991 |
| 81 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 и разъединителями РВФ 10/630 | 1 | 1991 |
| 82 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 и разъединителем РВФ 10/630 | 1 | 1991 |
| 83 | Высоковольтная ячейка КСО -285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 и разъединителем РВФ 10/630 | 1 | 1991 |
| 84 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 и разъединителем РВФ 10/630 | 1 | 1991 |
| 85 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1991 |
| 86 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1991 |
| 87 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1991 |
| 88 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором напряжения НТМИ 6000/100, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1991 |
| 89 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором напряжения НТМИ 6000/100, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1991 |
| 90 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором ТМ 25кВА с выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10. | 1 | 1991 |
| 91 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором ТМ 25кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1991 |
| 92 | Высоковольтная ячейка 6кВ с трансформатором ТМ 320кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1991 |
| 93 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с секционными разъединителями (2шт.) РВ 6/600 и заземляющими ножами. | 1 | 1991 |
| 94 | Шинопровод 1 и 2 секции шин РУ 6 кВ | 1 | 1991 |
| **Здание тяговой подстанции №8- расположенной по адресу г. Прокопьевск, пл. Шахтёров, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 95 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-12/14  СБ 3х95 | 520м | 1976 |
| 96 | Кабельная линия 6кВ ф.6-19/10  СБ 3х120 | 160м | 1976 |
| 97 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 | 1 | 1976 |
| 98 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 | 1 | 1976 |
| 99 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 | 1 | 1976 |
| 100 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 | 1 | 1976 |
| 101 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 | 1 | 1976 |
| 102 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1991 |
| 103 | Силовой трансформатор ТМРУМ 1200/10 685кВА | 1 | 1991 |
| 104 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1991 |
| 105 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с трансформатором напряжения НТМК 6000/100, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1976 |
| 106 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с трансформатором ТМ 40кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1976 |
| 107 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с трансформатором ТМ 20кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1976 |
| 108 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с секционными разъединителями (2шт.) РВЗ 10/630 и заземляющими ножами. | 1 | 1976 |
| 109 | Шинопровод 1 и 2 секции шин РУ 6 кВ | 1 | 1976 |
| **Здание тяговой подстанции №9 – расположенной по адресу г. Прокопьевск, ул. Оренбургская, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 110 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-13-Т  ААБ 3х120 | 500м | 1981 |
| 111 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-4/33  ААБ 3х120 | 800м | 1981 |
| 112 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 | 1 | 1981 |
| 113 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 | 1 | 1981 |
| 114 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 | 1 | 1981 |
| 115 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с масляным выключателем ВМП-10 | 1 | 1981 |
| 116 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1981 |
| 117 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1981 |
| 118 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с трансформатором напряжения НТМК 6000/100, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1981 |
| 119 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с трансформатором ТМ 25кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1995 |
| 120 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с трансформатором ТМ 25кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1981 |
| 121 | Высоковольтная ячейка КВВО 6кВ с секционными разъединителями (2шт.) РВ 6/600 | 1 | 1981 |
| 122 | Шинопровод 1 и 2 секции шин РУ 6 кВ | 1 | 1981 |
| **Здание тяговой подстанции №10 - расположенной по адресу г. Прокопьевск, ул. Коксовая, 1, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 123 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-6/37  АСБУ 3х95 | 50м | 1984 |
| 124 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-24/37  АСБУ 3х95 | 50м | 1984 |
| 125 | Высоковольтная ячейка КСО-272 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10, шинным разъединителем РВФЗ 10/630 и линейным разъединителем РВЗ 10/630 | 1 | 1984 |
| 126 | Высоковольтная ячейка КСО-272 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10, шинным разъединителем РВФЗ 10/630 и линейным разъединителем РВЗ 10/630 | 1 | 1984 |
| 127 | Высоковольтная ячейка КСО-272 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10, шинным разъединителями РВФЗ 10/630 и линейным разъединителем РВЗ 10/630 | 1 | 1984 |
| 128 | Высоковольтная ячейка КСО-272 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10, шинным разъединителем РВФЗ 10/630 и линейным разъединителем РВЗ 10/630 | 1 | 1984 |
| 129 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1984 |
| 130 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1984 |
| 131 | Высоковольтная ячейка КСО-272 6кВ с трансформатором напряжения НТМК 6000/100, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1984 |
| 132 | Высоковольтная ячейка КСО-272 6кВ с трансформатором ТМ 25кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1984 |
| 133 | Высоковольтная ячейка КСО-272 6кВ с трансформатором ТМ 25кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1984 |
| 134 | Высоковольтная ячейка КСО-272 6кВ с секционными разъединителями (2шт.) РВЗ 10/630 и заземляющими ножами. | 1 | 1984 |
| 135 | Шинопровод 1 и 2 секции шин РУ 6 кВ | 1 | 1984 |
| **Здание тяговой подстанции №11- расположенной по адресу г. Прокопьевск, пр.Гайдара (р-он остановки Строительная), в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 136 | Кабельная линия 10 кВ ф.10-14-Т АсШВу 3х150 | 490м | 1992 |
| 137 | Кабельная линия 10 кВ ф.10-16-Т АсШВу3 х 150 | 510м | 1992 |
| 138 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 с шинным и линейным разъединителями РВЗ 10/630 | 1 | 1992 |
| 139 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 с шинным и линейным разъединителями РВЗ 10/630 | 1 | 1992 |
| 140 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 с шинным разъединителем РВЗ 10/630 | 1 | 1992 |
| 141 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 с шинным разъединителем РВЗ 10/630 | 1 | 1992 |
| 142 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с масляным выключателем ВПМ-10 с шинным разъединителем РВЗ 10/630 | 1 | 1992 |
| 143 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1992 |
| 144 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1992 |
| 145 | Силовой трансформатор ТМПУ 1000/10 692кВА | 1 | 1992 |
| 146 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором напряжения НТМИ 10/100, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1992 |
|  | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором напряжения НТМИА 10/100, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1992 |
| 147 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором ТМ 25кВА, выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1992 |
| 148 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с трансформатором ТМ 25кВА выключателем нагрузки ВН и предохранителями ПК-10 | 1 | 1992 |
| 149 | Высоковольтная ячейка КСО-285 6кВ с секционными разъединителями (2шт.) РВЗ 10/630 | 1 | 1992 |
| 150 | Шинопровод 1 и 2 секции шин РУ 6 кВ | 1 | 1992 |
| **Здание тяговой подстанции №866(Депо 1) расположенной по адресу г. Прокопьевск, ул. Высокогорная, 2а, в том числе электросетевое имущество:** | |  |  |
| 151 | Кабельная линия 6кВ ф.6-1-Т  АСБ 3х120 | 100м | 1978 |
| 152 | Высоковольтная ячейка 6кВ с выключателем нагрузки ВН – ввод фидера 6-1-Т | 1 | 1978 |
| 153 | Высоковольтная ячейка 6кВ с выключателем нагрузки ВН-14 и ПК-6 в сторону – Т-1 630кВА | 1 | 1978 |
| 154 | Кабельная линия 6кВ от ПК-6 до Т-1  АСБ 3х120 | 10м. | 1978 |
| 155 | Силовой трансформатор ТМ-6/0,4кВ 630кВА | 1 | 1978 |
| 156 | Шинопровод секции шин РУ 6 кВ | 1 | 1978 |
| **РП 10/0,4 кВ №5, расположенная по адресу Прокопьевский муниципальный район, берег Кара-Чумышского водохранилища, 0,4 км южнее с. Красная Поляна, в том числе электросетевое имущество:** | | | |
| 157 | Силовой трансформатор ТМЗ-1000/10У3 заводской номер 30567 | 1 | 1990 |
| 158 | Силовой трансформатор ТМ-1000/10/У3 заводской номер 10801 | 1 | 1990 |
| 159 | Кабельная вставка от яч.№2 РП №5 до Т-1 ААШпУ-3\*120, L=30м | 30м. | 1990 |
| 160 | Кабельная вставка от яч.№3 РП №5 до Т-2 ААШпУ-3\*120, L=30м | 30м. | 1990 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение №1.2

к приложению №1 договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Регламент оперативно-технического взаимодействия**

1. **Введение**
   1. Настоящий регламент оперативно-технического взаимодействия (далее – Регламент) определяет порядок взаимоотношения сторон по Договору, сроки и объемы передаваемой оперативной и другой информации необходимой сторонам для выполнения договорных условий и соблюдения законодательства РФ, при:

* оперативно-диспетчерском, оперативном и техническом обслуживании объектов электрических сетей;
* осуществлении технологического присоединения;
* определении баланса электрической энергии в электрических сетях;
* обеспечении параметров надежности и качества электроэнергии при передаче ее от производителя к потребителю;
* предотвращении развития и ликвидация аварийных нарушений, поддержанию нормального режима работы объектов электрических сетей.
  1. Настоящий специальный технический регламент разработан в соответствии с Федеральным законом “О техническом регулировании”, Федеральным законом "Об электроэнергетике" и требованиями Стандарта «Предотвращение развития и ликвидация нарушений нормального режима электрической части энергетической энергосистем», принятым в действие распоряжением ОАО «СО ЕЭС» от 24.09.2008 №114р. в целях защиты жизни, здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды при угрозе нарушений и при нарушениях электроснабжения объектов электроэнергетики и объектов потребителей
  2. Регламент определяет только оперативно-технические вопросы и не рассматривает правила ведения коммерческой деятельности на рынке электроэнергии.
  3. Знание настоящего регламента обязательно для персонала Заказчика и Исполнителя.

1. **Термины и определения, классификация**

В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**Диспетчерский центр** – структурное подразделение организации – субъекта оперативно-диспетчерского управления, осуществляющее в пределах закреплённой за ним операционной зоны управление режимом энергосистемы.

**Категория ремонтного персонала с правом непосредственного воздействия на органы управления электроустановок:**

К данной категории относится оперативный персонал, категория работников осуществляющих оперативное руководство в смене работой закрепленных за ними объектов (электрические сети, энергообъекты) и подчинённым им оперативным персоналом (оперативные руководители, диспетчеры электрических сетей, энергодиспетчеры предприятий, организаций).

**Диспетчерский персонал** – работники (диспетчеры) диспетчерского центра, уполномоченные от имени субъекта оперативно-диспетчерского управления давать диспетчерские команды по управлению электроэнергетическим режимом энергосистемы.

**Центр управления сетями** – структурное подразделение сетевой компании, уполномоченное на осуществление оперативного управления и оперативного ведения подведомственными объектами электрических сетей, в том числе объектами диспетчеризации, в пределах закреплённой за ним зоны эксплуатационной ответственности.

**Оперативно-диспетчерский персонал** – работники (диспетчеры), уполномоченные от имени организации отдавать команды оперативно подчинённому персоналу на осуществление, в отношении подведомственных объектов электрических сетей, мероприятий, обеспечивающих их эксплуатацию.

**Оперативный персонал энергообъекта** – работники, уполномоченные субъектом электроэнергетики на осуществление, в отношении подведомственных объектов электрических сетей, мероприятий, обеспечивающих их эксплуатацию. К данной категории относятся оперативный персонал подстанций и оперативно-выездных бригад.

**Оперативное управление** – организация управления технологическим режимом и эксплуатационным состоянием объектов электрических сетей, при которой технологический режим работы или эксплуатационное состояние изменяются только по оперативным командам уполномоченного оперативного.

**Оперативное ведение** – организация управления технологическим режимом работы и эксплуатационным состоянием объектом электрических сетей, при которой технологический режим работы или эксплуатационное состояние изменяются с разрешения оперативного персонала (ЦУС или энергообъекта), уполномоченного соответствующим субъектом электроэнергетики.

**Информационное ведение** – получение диспетчерским центром информации об изменении состояния или настройки объектов электрических сетей. При плановом изменении информация передаётся в установленном порядке, при оперативном изменении – посредством уведомления соответствующего диспетчерского или оперативного персонала. Информационное ведение отличается от диспетчерского тем, что не требуется согласования от диспетчерского центра, в информационном ведении которого находится данный объект диспетчеризации.

**Оперативная заявка** (далее заявка) – документ, в котором оформляется ответственное намерение эксплуатирующей оборудование организации изменить эксплуатационное состояние ЛЭП, электротехнического или энергетического оборудования, устройств РЗА, ПА, АРЧМ, АСДУ, СДТУ или/и технологический режим его работы.

**Объекты электроэнергетики** – имущественные объекты, непосредственно используемые в процессе производства, передачи электрической энергии, в том числе объекты электросетевого хозяйства.

**Технологический режим работы** – процесс, протекающий в технических устройствах объекта электроэнергетики или в энергопринимающей установке потребителя электрической энергии, и состояние этого объекта или установки (включая параметры настройки противоаварийной автоматики).

**Электроэнергетический режим энергосистемы** – единый процесс производства, преобразования, передачи и потребления электрической энергии в энергосистеме и состояние объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии (включая схемы электрических соединений объектов электроэнергетики).

**График отключения** – График временного отключения электрической энергии при внезапном возникновении аварийного дефицита мощности в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России.

**График ограничения** – График ограничения потребления электрической мощности при недостатке электрической мощности в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России или График ограничения потребления электрической энергии при снижении запасов топлива на тепловых электростанциях в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России.

**ДС** – диспетчерская служба.

**ОДС** – оперативно-диспетчерская служба.

**АСДУ** – автоматизированная система диспетчерского управления.

**ВЛ** – воздушная линия электропередачи – устройство для передачи электроэнергии по проводам, расположенным на открытом воздухе и прикреплённым с помощью изоляторов и арматуры к опорам или кронштейнам и стойкам на инженерных сооружениях (мостах, путепроводах и т.п.). За начало и конец ВЛ принимаются линейные порталы или линейные вводы РУ, а для ответвлений – ответвительная опора и линейный портал или линейный ввод РУ.

**ВОЛС** – волоконно-оптическая линия связи.

**КЛ** – кабельная линия – линия для передачи электроэнергии или отдельных её импульсов, состоящая из одного или нескольких параллельных кабелей с соединительными, стопорными и концевыми муфтами (заделками) и крепёжными деталями, а для маслонаполненных кабельных линий, кроме того, с подпитывающими аппаратами и системой сигнализации давления масла.

**ЛЭП** – линия электропередачи – электрическая линия, выходящая за пределы электростанции или подстанции и предназначенная для передачи электрической энергии.

**ПА** – противоаварийная автоматика.

**РЗА** – релейная защита и автоматика электроэнергетической системы, автоматические осциллографы, регистраторы аварийных событий, регистраторы переходных режимов, устройства передачи аварийных команд для релейной защиты и противоаварийной автоматики.

**РЗ** – релейная защита.

**СДТУ** – средства диспетчерского и технологического управления.

**ТМ** – телемеханика.

**Потребитель электрической энергии** – физическое или юридическое лицо, владеющее на законных основаниях электроустановкой присоединенной непосредственно или опосредованно к электрическим сетям Заказчика (далее Потребитель);

**Режимы работы энергосистемы:**

Нормальный режим. Вынужденный режим. Аварийный режим. Послеаварийный режим.

**Нормальный режим энергосистемы** – режим энергосистемы, при котором потребители снабжаются электрической энергией, а значения технических параметров режима энергосистемы и оборудования находятся в пределах длительно допустимых значений, имеются нормативные оперативные резервы мощности на электростанциях.

**Вынужденный режим энергосистемы** – режим энергосистемы, при котором загрузка некоторых контролируемых сечений выше максимально допустимой, но не превышает аварийно допустимой. Вынужденный режим может быть разрешен на высшем уровне диспетчерского управления для послеаварийных режимов на время прохождения максимума или минимума нагрузки, но не более 40 мин. (дополнительно к 20 мин., разрешенным для нормализации послеаварийного режима), или на время, необходимое для ввода ограничений и / или мобилизации резерва, а также при невозможности выполнения требований к нормальным режимам энергосистемы.

**Аварийный режим в электроэнергетической системе** – режим энергосистемы с параметрами, выходящими за пределы требований технических регламентов, возникновение и длительное существование, которого представляет угрозу жизни и здоровью людей, повреждения оборудования и ведет к ограничению подачи электрической и тепловой энергии в значительном объеме.

**Послеаварийный режим энергосистемы** – режим, в котором энергосистема находится после локализации аварии до установления нормального или вынужденного режима. Послеаварийный режим характеризуется сниженными требованиями к параметрам режима, по сравнению с требованиями к нормальному режиму. Продолжительность нормализации послеаварийного режима ограничена 20 мин. Превышение указанного времени означает переход к работе в вынужденном режиме.

**Внезапное нарушение электроснабжения** – нарушение электроснабжения, возникающее без предварительного уведомления потребителя энергоснабжающей организацией или с уведомлением за время, недостаточное для принятия на объектах потребителей необходимых противоаварийных мер с учетом характера его производственных процессов.

**Кратковременное нарушение электроснабжения** – нарушение электроснабжения на время действия систем релейной защиты и автоматики при ликвидации возникшего повреждения или выполнения необходимых переключений в электрической сети общего назначения;

**Нарушение электроснабжения** – прекращение электроснабжения объекта потребителя или объекта электроэнергетики от электрической сети общего назначения или такое изменение напряжения и (или) частоты в этой сети, при которых работа указанных объектов невозможна.

## **Общие положения и требования по организации и осуществлению взаимоотношений**

* 1. Настоящий Регламент определяет обязанности, права и границы ответственности между персоналом Заказчика и персоналом Исполнителя в части оперативно-технологического управления, порядок вывода оборудования из работы или резерва и ввода оборудования в эксплуатацию, порядок проведения оперативных переключений и ликвидации аварий, права и ответственность персонала.
  2. Знание настоящего Регламента обязательно руководящему и оперативному персоналу Заказчика, руководящему и оперативному персоналу Исполнителя.
  3. Оперативно-диспетчерский персонал Исполнителя является старшим оперативным персоналом по вопросам оперативного управления согласованной работой подстанций и электрических сетей.
  4. Исполнитель осуществляет техническое обслуживание, сохранность и функционирование установленных в электроустановках, устройств релейной защиты, системной и противоаварийной автоматики и её компонентов, круглосуточный допуск ремонтного, административного персонала на объекты.

1. **Основные задачи Заказчика и Исполнителя, выполняемые при оперативно-техническом взаимодействии**
   1. Обеспечение системной надежности при передаче электрической энергии и мощности по электрическим сетям.
   2. Проведение режимных мероприятий для обеспечения нормативных показателей качества электроэнергии, поддержание качества отпускаемой энергии – нормированной частоты и напряжения электрического тока.
   3. Содержание оборудования, зданий и сооружений в состоянии оперативной и эксплуатационной готовности.
   4. Соблюдение правил промышленной и пожарной безопасности, правила охраны труда в процессе оперативного и технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений.
   5. Обеспечение максимальной экономичности и надежности энергопроизводства.
   6. Совместные действия по предупреждению и ликвидации технологических нарушений при производстве, передаче и распределении электрической энергии.
   7. Обеспечение надежной работы средств, обеспечивающих непрерывное осуществление диспетчерского управления энергообъектами.
2. **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕЖИМАМИ РАБОТЫ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ**
   1. Задачи управления режимами делятся на четыре временных уровня:
      1. Долгосрочное планирование режимов (на месяц, год).
      2. Краткосрочное планирование режимов (на сутки, неделю).
      3. Оперативное управление текущими режимами (в том числе автоматическое).
      4. Оперативное управление режимами при ограничении режима потребления электрической энергии (при аварии либо угрозе ее возникновения, при проведении ремонтных работ).
   2. Для процесса долгосрочного планирования режимов, персонал Заказчика и персонал Исполнителя разрабатывает инструкции и планы мероприятий, которые обязательны для исполнения.
   3. Оперативный персонал Исполнителя должен следить за поддержанием на шинах подстанций заданных уровней напряжения и вести контроль за нагрузкой кабельных и воздушных линий электропередачи.
   4. Персонал Исполнителя обязан:

* соблюдать требования, установленные для технологического присоединения и эксплуатации средств релейной защиты и автоматики, приборов учета электрической энергии и мощности, устройств, обеспечивающих регулирование реактивной мощности, а также иных устройств, необходимых для поддержания требуемых параметров надежности и качества электрической энергии;
* осуществлять эксплуатацию энергопринимающих устройств в соответствии с правилами технической эксплуатации, техники безопасности и оперативно-диспетчерского управления;
* соблюдать заданные в установленном порядке требования к установке устройств релейной защиты и автоматики (далее: устройства РЗА), а также поддерживать схему электроснабжения с выделением ответственных нагрузок на резервируемые внешние питающие линии, обеспечивающие отпуск электрической энергии для покрытия технологической и аварийной брони;
* представлять технологическую информацию (электрические схемы, характеристики оборудования, оперативные данные о технологических режимах работы оборудования);
* информировать Заказчика об аварийных ситуациях на энергетических объектах, выявленных при оперативно-техническом обслуживании или выполнении ремонтных работ на них в порядке и в сроки, установленные Регламентом.

1. **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫВОДА И ВВОДА ОБОРУДОВАНИЯ В РЕМОНТ ИЛИ РЕЗЕРВ.**
   1. Плановые работы, выполняются в соответствии с утвержденным Исполнителем и согласованным Заказчиком ежемесячным графиком, представляемым в ДС Исполнителя до 25 числа каждого месяца. Диспетчерский персонал обязан организовать выполнение всех необходимых операций по изменению схемы питания энергообъектов для проведения ремонтных работ.
   2. Заявки (телефонограммы) на аварийный ремонт принимаются сторонами в любое время суток.
   3. Обязательными к исполнению являются плановые, неотложные и аварийные заявки;
   4. Неплановые заявки принимаются с условием возможности выполнения заявки оперативным персоналом, находящимся на смене и с запасом времени необходимого для согласования необходимых отключений с потребителем.
   5. В заявке должны быть указаны:

* Наименование подстанции;
* Диспетчерское наименование выводимой из работы линии электропередачи (электрооборудования);
* Фамилия и должность лица, подписавшего заявку;
* Цель или причина вывода в ремонт, вид ремонта (по срочным заявкам – причина немедленного ввода в ремонт);
* Время начала и окончания работы;
* Срок аварийной готовности ввода в работу
  1. Время, затрачиваемое на операции, связанные с выводом в ремонт и вводом в работу оборудования, линий и устройств, включается в срок заявки.
  2. В понятие «аварийная готовность» входит как время, необходимое для свертывания работ и восстановления демонтированных элементов, так и время включения оборудования в работу.
  3. Заявка (телефонограмма) должна быть подписана техническим руководителем.
  4. Ответ на заявку (телефонограмму) сообщается персоналу Заказчика, до 16:00 суток, предшествующих ремонту.
  5. Несмотря на разрешенную заявку (телефонограмму), вывод оборудования из работы и резерва или его испытания могут быть выполнены лишь с разрешения оперативного персонала ДС Исполнителя.
  6. После аварийного отключения оборудования оформляется срочная заявка (телефонограмма) с указанием причин и ориентировочного срока ремонта.
  7. Операции по включению оборудования в работу оперативный персонал производит только после оформления полного окончания работ всеми бригадами, допущенными на оборудование; снятии установленных бригадами заземлений; удаления с рабочего места людей, механизмов и приспособлений; осмотра оборудования; определения возможности подачи напряжения на оборудование; получения разрешения от диспетчера на ввод оборудования в работу.

1. **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НАРУШЕНИЙ.**
   1. При возникновении технологического нарушения персонал Исполнителя обязан:
      1. Принять меры, позволяющие предотвратить развитие технологического нарушения;
      2. Устранить опасность для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого технологическим нарушением;
      3. Восстановить в кратчайшие сроки энергоснабжение с восстановлением нормальных параметров электрической энергии, предусмотренных договором энергоснабжения;
      4. Выяснить состояние отключившегося во время технологического нарушения оборудования и возможность его включения в работу.
   2. Оперативное руководство ликвидацией технологического нарушения осуществляет оперативный персонал Исполнителя.
   3. Ликвидация технологического нарушения производится в кратчайшее время.
   4. В случае необходимости принять неотложные меры по предотвращению или ликвидации аварии или явной опасности для людей оперативный персонал Исполнителя должен отключить электроустановки с последующим немедленным уведомлением о причинах отключения Заказчика.
2. **Обязанности сторон**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Обеспечивать надежность управления кабельными или воздушными ЛЭП, оборудованием и иным имуществом Заказчика, переданным в диспетчерское управление или диспетчерское ведение Исполнителя, в том числе в условиях ликвидации технологических нарушений и ЧС.
      2. Разрабатывать и представлять на согласование проекты по изменению схемы и состава оборудования подстанций Заказчика.
      3. Обеспечивать оперативно-технологическую дисциплину дежурного персонала подстанций и исполнения ими инструктивных материалов по диспетчерскому управлению.
      4. Предоставлять Заказчику информацию, необходимую для осуществления его деятельности и формирования показателей оперативной, технической и статистической отчетности.
      5. Выполнять требования Заказчика по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.
      6. При расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, нарушений оперативной дисциплины привлекать по согласованию специалистов Заказчика для участия в работе комиссии. Обеспечивать необходимыми техническими средствами, материалами и информацией работу комиссии.
      7. Для составления структуры потерь и баланса электроэнергии энергосистеме предоставлять данные о работе оборудования подстанции.
      8. Представлять на согласование программы, на включение в работу нового и вводимого после ремонта электрооборудования.
      9. Представлять на согласование нормальные и ремонтные схемы электрических соединений подстанции.
      10. Осуществлять непрерывное круглосуточное диспетчерское управление передачей электроэнергии (мощности) по сетям Заказчика, обеспечивая при этом регламентированные нормативно-технические требования по системной надежности и качеству электроэнергии.
      11. Определять режимы работы оборудования, устройств РЗА, ПА, СДТУ подстанций, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении Исполнителя. Руководить ликвидацией системных технологических нарушений и технологических нарушений на ПС, ВЛ, КЛ и оборудовании, находящемся в диспетчерском управлении Исполнителя.
      12. Поддерживать заданные уровни напряжения, в контрольных точках энергосистемы имеющимися средствами компенсации и регулирования.
      13. Обеспечивать по заданию Заказчика на объектах с постоянным оперативным персоналом организацию проведения контрольных измерений распределения нагрузок и уровней напряжения в электрических сетях энергосистем, замеров параметров оборудования и режимов.
      14. Немедленно информировать Заказчика об аварийных ситуациях на энергетических объектах, а так же о выявленных в процессе производства плановых ремонтных работ (сторонними организациями) дефектах оборудования.
      15. Сообщать обо всех изменениях режима работы энергосистемы Кемеровской области и соседних субъектов (вызванных аварийной ситуацией или ее предотвращением), влияющих на режим и надежность работы объектов Заказчика.
      16. Предоставлять Заказчику информацию о надвигающихся стихийных бедствиях.
      17. Ежедневно предоставлять рапорт уполномоченному лицу Заказчика следующую информацию:

* о произошедших за прошедшие сутки аварийных отключениях, времени простоя и времени восстановления нормального режима работы;
* о проведенных плановых ремонтных работах за прошедшие сутки;
* о планируемых ремонтных работах и переключениях на текущие сутки;
* о количестве работающих бригад с указанием, на каких объектах производятся работы;
* о поданных заявках по планируемому выводу в ремонт оборудования и планируемых переключениях на следующие сутки;
* о выявленных дефектах в работе электрооборудования, средствах РЗА и ПА, а так же по зданиям и сооружениям.
  + 1. Разрабатывать годовые и месячные графики ремонта линий электропередачи, подстанций и согласовывать с Заказчиком.
    2. Фиксировать в журнале дефектов, не устранённые нарушения в работе энергообъектов.
  1. Заказчик обязан:
     1. Согласовывать нормальные и ремонтные схемы подстанций по вновь переданным объектам.
     2. Организовывать проведение контрольных замеров.
     3. Согласовать программы на включение в работу нового и вводимого после ремонта электрооборудования.
     4. Согласовывать годовые и месячные графики ремонта линий электропередачи и оборудования подстанций.
     5. Контролировать поддержание в технической исправности энергетического оборудования, технических и технологических систем и принимать меры, направленные на повышение надежности их работы и снижение рисков технологических нарушений.
     6. Согласовывать режимы работы оборудования, устройств РЗА, ПА, СДТУ подстанций, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении.
     7. Контролировать выполнение требований по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.
     8. Участвовать в работе комиссии при расследовании технологических нарушений, несчастных случаев.
     9. Выполнять противоаварийные мероприятия по результатам расследования технологических нарушений в работе оборудования.
     10. Организовывать на объектах предупредительные и профилактические меры по вопросам безопасности производства.
     11. Участвовать в послеаварийных проверках устройств РЗА, ПА и СДТУ, находящихся в диспетчерском управлении или диспетчерском ведении Исполнителя.

1. **Права Заказчика и Исполнителя**
   1. Исполнитель имеет право:
      1. По основаниям, определенным Системным оператором, при возникновении или угрозе возникновения аварийных электроэнергетических режимов по причине возникновения (угрозе возникновения) дефицита электрической энергии и мощности и (или) падения напряжения, перегрузки электротехнического оборудования и в иных чрезвычайных ситуациях и при отсутствии распоряжений от ССО и ЭСО о введении графиков временного отключения потребления вводить в действие указанные графики самостоятельно при своевременном уведомлении Заказчика.
      2. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на подразделения Исполнителя обязанностей, в соответствии с регламентом.
   2. Заказчик имеет право:
      1. Участвовать в расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, случаев нарушений оперативной дисциплины дежурным персоналом подстанций.
      2. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Исполнителя обязанностей, в соответствии с согласованными регламентами и нормативными документами.
      3. Получать информацию о режимах работы оборудования подстанций.
      4. Контролировать поддержание в технической исправности энергетического оборудования, технических и технологических систем и принимать меры, направленные на повышение надежности их работы и снижение рисков технологических нарушений.
      5. Контролировать выполнение требований по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.
      6. Осуществлять контроль над разработкой и проведением мероприятий по предупреждению пожаров и аварий на энергообъектах и по обеспечению готовности энергообъектов к ликвидации пожаров и аварий.
      7. Осуществлять контроль над выполнением предписаний уполномоченных органов ведомственного технического и технологического надзора.
      8. Контролировать ликвидацию системных технологических нарушений и технологических нарушений на кабельных или воздушных ЛЭП и оборудовании Заказчика.
      9. Контролировать обеспечение соблюдения оперативной дисциплины дежурным персоналом подстанций.
2. **Порядок взаимоотношений при осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям Заказчика**
   1. При обращении потребителя с намерением технологического присоединения электроустановок к электрическим сетям, Заказчик производит в установленном порядке оформление и утверждение тарифа на технологическое присоединение.
   2. Заказчик разрабатывает проект технических условий на технологическое присоединение на основании справки о мероприятиях, необходимых для подключения энергопринимающих устройств потребителя. Справка выдаётся Исполнителем Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки (телефонограммы), направленной в адрес Исполнителя.
   3. Заказчик организует выполнение мероприятия по технологическому присоединению за счет средств полученных по договору технологического присоединения собственными силами или с привлечением третьих лиц.
   4. Заказчик уведомляет Исполнителя о необходимости включения потребителя после проверки выполнения технических условий.
3. **Порядок предоставления информации для определения количества электрической энергии, поступившей в электрическую сеть**
   1. Ежемесячно в 24-00 часа московского времени последнего дня отчетного месяца производит снятие показаний приборов учета по всем точкам приема и точкам отпуска электрической энергии Заказчика на объектах с круглосуточным постоянным дежурством персонала, а по объектам, обслуживаемым персоналом ОВБ по юридическим лицам в течение последнего дня отчетного месяца, по физическим лицам 25 числа текущего месяца, и в срок до 17-00 ч. первого календарного дня месяца, следующего за расчетным, передает любыми средствами связи Заказчику по форме, разработанной Заказчиком.
4. **Порядок и сроки предоставления информации**

| **№**  **п./п.** | **Содержание информации** | **Максимальный срок,**  **периодичность**  **предоставления** | **Вид запроса**  **и (или) ответа** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель передает Заказчику:** | | | |
| 1. | Оперативную информацию о возникновении (объявлении) Чрезвычайных ситуаций (штормовых предупреждений), и о принятых мерах по недопущению аварийных ситуаций | До 1 часа после факта | Телефонограмма |
| 2. | Оперативную информацию о возникновении аварийной ситуации на объекте электрических сетей | До 20 минут после факта | Телефонограмма |
| 3. | Информацию о возникновении неисправностей устройств РЗиПА, обеспечивающих надежное электроснабжение | До 24-х часов после факта в рабочие дни | Телефонограмма |
| 4. | Информацию об оперативной обстановке на обслуживаемых подстанциях, о возникших дефектах в работе оборудования, аварийных отключениях присоединений, превышение номинальной нагрузки на силовых трансформаторах или присоединениях за истекшие сутки | Ежедневно в рабочие дни с 07 ч. 30 м  до 08 ч 00 м | Телефонограмма или в электронном виде уполномоченному представителю Заказчика |
| 5. | Информацию о производстве работ на электрооборудовании (ПС, BJI, KJI) за истекшие сутки, текущие сутки | До 24-х часов после факта в рабочие дни | Телефонограмма,  рапорт в электронном виде |
| 6. | Информацию о выходе из строя имуществ (частичная или полная утрата) | До 48 часов после факта в рабочие дни | На бумажном  носителе |
| 7. | Копию предписания пожарного надзора, Ростехнадзора | До 24-х часов после факта получения в рабочие дни | На бумажном  носителе |
| 8. | Информацию о непригодности полученных от Заказчика материалов. Имущества, технической документации | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса | На бумажном  носителе |
| 9. | Информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществления тарифного регулирования | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 10. | Однолинейные схемы первичной коммутации | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 11. | Ситуационные план-схемы ВЛ и КЛ | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 12. | Однолинейные схемы низковольтных щитов | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 13. | Предложения к мероприятиям по пропуску весенних вод | До 15 февраля текущего года | На бумажном  носителе |
| 14. | Предложения к мероприятиям по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время | До 15 марта текущего года | На бумажном  носителе |
| 15. | Предложения к мероприятиям по подготовке к работе в осенне-зимних условиях | До 15 июня текущего года | На бумажном  носителе |
| 16. | Отчет о выполнении мероприятий по пропуску весенних вод | До 15 мая текущего года | На бумажном  носителе |
| 17. | Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время | До 01 мая текущего года | На бумажном  носителе |
| 18. | Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимних условиях | до 01 сентября текущего года | На бумажном и электронном  носителе |
| 19. | Отчет о проведенных противоаварийных и противопожарных тренировках | До 20 января и до 15 июля | На бумажном  носителе |
| 20. | Информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществления тарифного регулирования | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 21 | Планы работ на следующий ремонтный месяц согласно годовому графику ремонтов | до 25 числа текущего месяца | На бумажном и электронном  носителе  на электронный  адрес |
| **Заказчик передает Исполнителю:** | | | |
| 1. | Распоряжение на отключение присоединения по заявке энергосбытовой организации | За 5 рабочих дня до отключения | Телефонограмма |
| 2. | Списки ответственных лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров и подачи заявок | Ежегодно, по состоянию на 1 января | На бумажном носителе |
| 3. | Графики временного ограничения энергоснабжения | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после получения от вышестоящей сетевой организации | На бумажном и электронном носителе |
| 4. | Информацию о планируемых и осуществленных технологических присоединениях | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после заключения договора технологического присоединения | На бумажном и электронном носителе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение №1.3

к приложению №1 договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Перечень основных работ по оперативно-техническому обслуживанию**

**объектов электрических сетей**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПС 6, 10 кВ** | |
| **Наименование работ** | **Сроки проведения** |
| 1. Осмотр оборудования и зданий и сооружений оперативным персоналом | на объектах с постоянным дежурством персонала: не реже 1 раза в 1 сут.;  в темное время суток для выявления разрядов, коронирования - не реже 1 раза в месяц;  на объектах без постоянного дежурства персонала - не реже 1 раза в месяц;  в трансформаторных и распределительных пунктах - не реже 1 раза в 6 месяцев. |
| 2. Внеочередные осмотры | После непредвиденного отключения оборудования; При неблагоприятной погоде (сильный туман, мокрый снег, гололед, резкое понижение температуры окружающего воздуха, при значительных перепадах температуры с переходом нулевого значения и т.п.) при сильном загрязнении ОРУ (пыль, химические воздействия и т. п.), а также после отключения оборудования при коротком замыкании, после отключения оборудования устройствами РЗА и ПА |
| 3. Выборочный осмотр руководящим персоналом | По графику утвержденным техническим руководителем - не реже 1 раза в 3 месяца; на трансформаторных подстанциях - не реже 1 раза в год |
| 4. Осмотр устройств грозозащиты | 1 раз в год перед началом грозового сезона |
| 5. Оперативное обслуживание аккумуляторной батареи | Ежемесячно |
| 6. Выполнение плановых переключений для подготовки рабочих мест по заявкам потребителей, подрядных и иных организаций для проведения ремонтных и аварийных работ, своевременный ввод в работу оборудования после окончания работ | В соответствии с ежемесячными план-графиками выполнения работ |
| 7. Контроль за состоянием маслоприемников, маслосборников, гравийных подсыпок | Постоянно на объектах с постоянным дежурством персонала, на объектах без постоянного дежурства персонала - не реже 1 раза в месяц |
| 8. Обновление диспетчерских наименований | Постоянно по мере необходимости на объектах с постоянным дежурством персонала |
| 9. Работы по благоустройству территории:  -производить очистку водосточных канав от травы, кустов, мусора;  -производить очистку бетонной отмостки зданий и сооружений, порталов, фундаментов, маслоприёмников от травы, поросли и мха;  -производить покос травы, вырубку кустарника на территории ПС;  -в зимнее время очищать от снега и льда подходы к зданиям ПС | Постоянно по мере необходимости на объектах с постоянным дежурством персонала |
| 10. Уборка помещений ПС | По мере необходимости |
| 11. Очистка территории и подъездных путей от снега | По мере необходимости |
| 12. Работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации в соответствии с перечнем работ, утвержденным руководителем организации-исполнителя | По мере необходимости |
| **ЛЭП 0,4, 6, 10 кВ** | |
| **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Осмотры** | | |
| 1. Периодический осмотр в дневное время без подъема на опоры | По графику, разработанному Исполнителем, утвержденному техническим руководителем не реже 1 раз в год ВЛ, не реже 4 раз в год КЛ. |
| 2. Внеочередной осмотр | После отключений при нарушениях работы, после стихийных явлений, при возникновении условий, которые могут привести к повреждению ВЛ (при образовании на проводах и тросах гололеда, при пляске проводов, во время ледохода и разлива рек, при лесных и степных пожарах, а также после стихийных бедствий), после автоматического отключения ВЛ релейной защитой и по решению технического руководителя |
| 3. Ночной осмотр | По мере необходимости |
| **Основные профилактические проверки** | | |
| 4. Проверка состояния опор, проводов, тросов, изоляции (визуально) | При периодических осмотрах ВЛ |
| 5. Проверка (визуально) целостности изоляторов всех типов | При периодических осмотрах ВЛ |
| 6. Проверка состояния разрядников, ОПН, защитных искровых промежутков, проверка наличия заземляющих проводников, их соединения с заземлителем | При осмотре ВЛ.  Кроме того ежегодно перед грозовым сезоном должна проводится проверка состояния защиты от перенапряжений ВЛ и обеспечиваться готовность защиты от грозовых и внутренних перенапряжений. |
| 7. Проверка состояния трассы ВЛ | При периодических осмотрах ВЛ |
| **Основные работы, выполняемые при необходимости** | |
| 8. Измерение стрел провеса проводов | При необходимости по запросу Заказчика |
| 9. Технический надзор за проведением работ в охранной зоне ВЛ, при сооружении новых ВЛ | При необходимости |
| 10. Наблюдение за образованием гололеда | При необходимости |

* Периодичность проведения работ определяется Правилами организации технического обслуживания, ПТЭЭСиС, заводскими инструкциями, состоянием оборудования и местными инструкциями.
* Замеченные при осмотрах неисправности заносятся в журнал дефектов и неполадок оборудования или карты дефектов.
* Мелкие неисправности в соответствии с местными инструкциями устраняются оперативным персоналом с соответствующей отметкой в журнале дефектов.
* Результаты контроля, опробования, выявленные неисправности заносятся в протоколы или журналы испытаний.
* Сведения о неисправности в работе оборудования или превышении свыше допустимых значений данных испытаний, контроля или опробования оборудования передаются (в соответствии с местными инструкциями) лицам, принимающим решение о сроке и способе их устранения.
* Выполнение профилактических работ оформляется актами или протоколами.

1. **ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ АППАРАТЫ И КОМПЛЕКТНЫЕ УСТРОЙСТВА НИЗКОГО НАПРЯЖЕНИЯ (ДО 1000 В)**

В данном разделе приведены указания по оперативному обслуживанию следующих групп аппаратов общепромышленного назначения напряжением до 1000 В: рубильники и переключатели, автоматические воздушные выключатели, пускатели магнитные, контакторы, выключатели и переключатели пакетные, командоаппараты, контроллеры и командоконтроллеры, кнопки и станции управления, ящики сопротивления и реостаты, пункты распределительные, щитки осветительные, электроосветительная арматура.

**Оперативное обслуживание:**

В зависимости от назначения электрических аппаратов при их оперативном обслуживании проводятся следующие работы: проверка соответствия аппаратов условиям эксплуатации и нагрузке, проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки и сетей заземления, наружный осмотр аппаратов, наружный осмотр оболочки, проверка исправности кожухов, рукояток, замков, ручек и другой арматуры; проверка уровня и температуры масла, отсутствия течи масла; проверка нагрева элементов сопротивления, контактов во всех пускорегулирующих аппаратах, наличия соответствующих надписей на щитках, панелях и аппаратах; проверка наличия нагревательных элементов и тепловых реле и их соответствие номинальному току токоприемника; проверка наличия и исправности механической блокировки, проверка работы сигнальных устройств и целостности пломб на реле и других аппаратах.

1. **ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ АППАРАТЫ ВЫСОКОГО НАПРЯЖЕНИЯ (ВЫШЕ 1000В) И СИЛОВЫЕ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛИ**

В данном разделе приведены нормативы и указания по оперативному обслуживанию следующих аппаратов высокого напряжения и силовых преобразователей: выключатели масляные, воздушные и электромагнитные; выключатели нагрузки; разъединители; разрядники вентильные и трубчатые; приводы для выключателей и разъединителей; электроприводы для управления электродвигателями; предохранители; реакторы токоограничивающие; трансформаторы тока и напряжения; преобразователи частоты тиристорные; выпрямительные устройства; зарядные устройства.

**Оперативное обслуживание**

Осмотры аппаратов высокого напряжения и преобразователей, работающих в нормальных условиях, проводятся по графику не реже 1 раза в месяц, трансформаторные и распредпункты не реже 1 раза в 6 месяцев. Оперативный персонал на объектах с круглосуточным дежурством проводит осмотры ежесменно. Кроме того, 1 раз в сутки проводится осмотр аппаратов и преобразователей в ночное время на предмет отсутствия разрядов и свечения контактов.

Оперативный персонал в ходе ежедневного контроля режимов работы оборудования следит за исправностью аппаратов высокого напряжения и соблюдением требований ПТЭ и ППБ.

Обнаруженные в ходе осмотра аппаратов незначительные неисправности устраняются во время перерывов в работе питающихся от них установок, а для устранения технических неполадок, способных создать аварийные ситуации, производится отключение оборудования.

1. **Масляные выключатели (MB)**

При осмотре масляных выключателей должно быть проверено:

* уровень масла в баках, горшках, вводах и отсутствие течи масла из них;
* состояние изоляторов - чистота поверхности, отсутствие трещин и сколов, подтеков масла;
* отсутствие следов выброса масла;
* отсутствие оплавлений на ошиновке, колпаках и фланцах вводов и на крышке  
  выключателя;
* отсутствие тресков и шумов внутри баков, на выводах, отсутствие короны и разряда;
* отсутствие нагрева контактных соединений;
* соответствие указателя положения MB его действительному положению;
* состояние заземляющей проводки;
* состояние проводки вторичной коммутации, состояние уплотнения шкафов приводов и клеммных ящиков, состояния системы подогрева MB, находящихся на открытом воздухе.

1. **Разъединители**

При осмотре разъединителя проверяется:

* загрязненность изоляции, отсутствие трещин, сколов и смещения изоляторов и других  
  признаков разрушения фарфора или армировки;
* правильное положение ножей в губках. Недопустимо недовключение ножей  
  разъединителя с плоскими контактами или недоразворот ножей разъединителя типа РЛН;
* отсутствие нагрева контактной системы разъединителей;
* целостность видимой части заземляющей проводки разъединителей с заземляющими ножами;
* исправность блокировки между рабочими и заземляющими ножами, между  
  выключателями и разъединителями.

1. **Реакторы**

При осмотре реактора проверяется:

* целостность лакового покрова и отсутствие трещин в бетонных колонках и опорных изоляторах;
* чистота бетонных колонок и изоляторов;
* отсутствие шума, дребезжания;
* отсутствие нагрева контактных соединений

1. **Конденсаторные установки (КУ)**

Во время осмотра КУ проверяют:

* исправность ограждений и запоров, отсутствие посторонних предметов;
* значение напряжения, тока, равномерность нагрузки отдельных фаз, температуру окружающего воздуха;
* отсутствие пыли, грязи, трещин на изоляторах, отсутствие капельной течи пропитывающей жидкости и вздутия стенок корпусов конденсаторов;
* состояние контактных соединений;
* наличие и состояние средств пожаротушения.

1. **СИЛОВЫЕ ТРАНСФОРМАТОРЫ**

Эксплуатация должна удовлетворять требованиям ПТЭ и ППБ.

Для обеспечения безопасности проведения работ при техническом обслуживании силовых трансформаторов персонал, привлекаемый для этих целей, должен иметь квалификационную группу согласно ПТЭ и ППБ.

**Техническое обслуживание**

В объем ТО силовых трансформаторов входят очередные и внеочередные осмотры.

Очередные осмотры трансформаторов (без их отключения) производятся в следующие сроки:

в электроустановках с постоянным дежурным персоналом – 1 раз в сутки;

в установках без постоянного дежурного персонала – не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные осмотры трансформаторов производятся:

при резком изменении температуры воздуха;

при каждом отключении трансформатора действием газовой или дифференциальной защиты.

При осмотре трансформатора оперативный персонал должен проверить:

* уровень масла в расширителе и маслонаполненных вводах;
* отсутствие течи масла через уплотнения, краны и т.д.;
* температуру масла в трансформаторах;
* целостность мембраны на выхлопной трубе;
* окраску селикагеля в воздухоосушителе и давление в маслонаполненных вводах;
* наличие и чистоту масла в газовом реле;
* состояние заземления;
* звук работы трансформатора;
* работу вентиляторных устройств.

1. **АККУМУЛЯТОРНЫЕ БАТАРЕИ**

Номенклатура электрических аккумуляторных батарей принята в следующих границах:

кислотные свинцовые аккумуляторные батареи для стационарных установок емкостью 72—2304 А-ч при 10-часовом разряде и напряжением 12, 24, 48, 60, 110 и 220 В;

щелочные аккумуляторные батареи кадмиево-никелевые и железо-никелевые напряжением 12,5—60 В и емкостью 60—950 А-ч.

**Оперативное обслуживание.**

При оперативном обслуживании аккумуляторных батарей необходимо проверить целостность банок, наличие и исправность перемычек, отсутствие течи электролита, измерить плотность и уровень электролита и (при необходимости) довести до нормы.

**Осмотр аккумуляторной батареи**

1. Осмотр аккумуляторной батареи производится в соответствии п.2.10.25 ПТЭЭП с периодичностью по графику:

дежурным оперативным персоналом – 1 раз в месяц.

начальник СЭС или инженер СЭС – 1 раз в квартал.

1. Во время осмотра проверяется:
   * Целостность сосудов и уровень электролита в них, правильность положения покрывных стекол, чистоту сосудов, стеллажей, пола и стен, отсутствие окислов в местах соединения шин с наконечниками.
   * Напряжение, плотность и температура в контрольных элементах
   * Состояние пластин – (цвет, коробление, чрезмерный рост положительных пластин, наросты на отрицательных пластинах).
   * Отсутствие механических дефектов, приводящих к короткому замыканию (соприкосновение свинцовых обкладок, падение на дно элементов пружин, фанерных сепараторов и деревянных палочек).
   * Уровень и характер шлама.
   * Если в процессе осмотра выявлены дефекты, которые быть устраненными единолично осматривающим, то он должен быть устранен единолично, но способ устранения дефекта определяется начальником СЭС.
   * Исправность вентиляции, освещения и отопления (в зимнее время).
   * Проверить наличие резиновых перчаток, защитных очков, раствора соды, кружек для доливки электролита, дистилированной воды, ареометра, вольтметра и др.
2. Осмотр, проводимый начальником службы электрических сетей или инженером СЭС совместно с оперативным персоналом, включает объем текущего осмотра и дополнительно проверяется:
   * Напряжение и плотность электролита во всех элементах батареи, температура электролита в контрольных элементах, напряжение элементов измеряется при отключенном зарядном агрегате и по возможности при снятой нагрузке.
   * Нет ли дефектов, приводящих к коротким замыканиям (соприкосновение свинцовых обкладок двух соседних элементов, падение на дно элемента пружин, сепараторов и палочек).
   * Состояние электродов.
   * Сопротивление изоляции с помощью устройства контроля изоляции на шинах щита постоянного тока.
   * Записи в журнале.
   * При обнаружении во время инспекторского осмотра дефектов намечаются сроки и порядок их устранения.
   * При производстве специальных работ на батарее записи ведутся на отдельных листах. Эти листы подшиваются.

При необходимости назначаются дополнительные измерения и анализы. Результаты осмотра должны записываться в журнал. При записях в журнал должны вноситься следующие данные: дата осмотра, напряжение на шинах постоянного тока, ток нагрузки, ток подзаряда (или разряда, если батарея разряжается), плотность и температура электролита, напряжение в элементах, записи о выявлении при осмотре неисправностей, доливок, ремонтов и т.п.

1. **РЕЛЕЙНАЯ ЗАЩИТА И АВТОМАТИКА**

**Общие требования:**

1. Производство комплексной проверки - измерение полного времени действия каждой из ступеней устройств РЗА, в том числе по цепям ускорения, и проверка правильность действия сигнализации.
2. Проверка исключения возможности воздействия на устройства и коммутационные аппараты других присоединений.
3. Проверка принятых к исполнению схем, заводской документации на реле и оборудование, инструкций, форм протоколов, уставок защит и автоматики, программ и т.п.).
4. Проверка взаимодействия проверяемых устройства с другими включенными в работу устройствами защиты, автоматики, управления и сигнализации и действия устройства на коммутационные аппараты (при номинальном напряжении оперативного тока), а также восстановление цепей связи проверяемого устройства с другими устройствами, находящимися в работе.
5. Проверка соответствия функций защит, автоматики, управления и сигнализации.
6. Проверку блокировки всех выходов при неисправности устройства для исключения ложных срабатываний.
7. Предусматриваются следующие виды планового технического обслуживания устройств РЗА:

профилактический контроль;

профилактическое восстановление (ремонт);

тестовый контроль;

опробование;

технический осмотр.

Кроме того, в процессе эксплуатации могут проводиться следующие виды внепланового технического обслуживания:

внеочередная проверка;

послеаварийная проверка.

**Профилактический контроль, измерения релейной защиты и автоматики в следующем объеме:**

1. При внешнем осмотре выполнить:

а) чистку от пыли кожухов аппаратуры и монтажа;

б) осмотр состояния аппаратуры и монтажа;

в) осмотр внутренних элементов аппаратуры через смотровые стекла;

г) осмотр выходных реле при снятых кожухах.

1. При внутреннем осмотре и проверке механической части аппаратуры, выполнить:

а) проверку состояния деталей и надежности их крепления;

б) чистку от пыли;

в) проверку надежности контактных соединений и паек;

г) проверку состояния контактных поверхностей; при отсутствии на них механических повреждений, нагара, раковин и оксидной пленки чистка не производится;

д) проверку и (при необходимости) регулировку механических характеристик (люфтов, зазоров, провалов, растворов, прогибов и пр.);

е) проверку электрических характеристик.

1. Комплексную проверку устройств проводить при номинальном напряжении оперативного тока при подведении к устройству параметров аварийного режима от постороннего источника и полностью собранных цепях устройств при закрытых кожухах реле.

Ток и напряжение, соответствующие аварийному режиму, подавать на все фазы (или все комбинации фаз) проверяемых устройств.

При комплексной проверке проверить также правильность действия сигнализации.

1. Провести проверку исправности цепи отключения (включения) действием на коммутационный аппарат от выходных реле и восстановление цепей связи проверяемого устройства с другими устройствами.
2. Проверку обтекания током токовых цепей проверяемого устройства.
3. Проверку наличия напряжения на проверяемом устройстве.
4. Проверку положения сигнальных элементов указательных реле, испытательных блоков, накладок, рубильников, кнопок, сигнальных ламп и других элементов.
5. Произвести измерение сопротивления изоляции каждой из групп электрически не связанных вторичных цепей относительно земли.
6. Проверку (измерения) сопротивления изоляции состоит отдельных узлов устройств РЗА (трансформаторов тока и напряжения, приводов коммутационных аппаратов, контрольных кабелей, панелей защит и т.д.).

Измерение производится:

а) относительно земли;

б) между отдельными группами электрически не связанных цепей (тока, напряжения, оперативного тока, сигнализации);

в) между фазами в токовых цепях, где имеются реле или устройства с двумя и более первичными обмотками;

г) между жилами кабеля газовой защиты;

д) между жилами кабеля от трансформаторов напряжения до автоматических выключателей или предохранителей.

**Профилактическое восстановление, измерения релейной защиты и автоматики в следующем объеме:**

1. При внешнем осмотре выполнить проверку:
2. надежности крепления панели, шкафа, ящика, аппаратуры;
3. отсутствие механических повреждений аппаратуры, состояние изоляции выводов реле и другой аппаратуры;
4. состояние окраски панелей, шкафов, ящиков и других элементов устройства;
5. состояние монтажа проводов и кабелей, надежность контактных соединений на рядах зажимов, ответвлениях от шинок, шпильках реле, испытательных блоках, резисторах, а также надежность паек всех элементов;
6. состояние концевых разделок кабелей вторичных соединений;
7. состояние уплотнения дверок шкафов, кожухов выводов на стороне вторичных цепей трансформаторов тока и напряжения и т.д.;
8. состояние заземления вторичных цепей;
9. состояние электромагнитов управления и блок-контактов разъединителей, выключателей, автоматов и другой коммутационной аппаратуры;
10. наличие надписей на панелях, шкафах, ящиках и аппаратуре, наличие маркировки кабелей, жил и кабелей и проводов.
11. предварительную проверку заданных уставок.
12. При внутреннем осмотре и проверке механической части аппаратуры выполнить:

а) проверку состояния уплотнения кожухов и целости стекол;

б) проверку состояния деталей и надежности их крепления;

в) чистку от пыли;

г) проверку надежности контактных соединений и паек (которые можно проверить без разборки элементов, узла);

д) проверку затяжки болтов, стягивающих сердечники трансформаторов, дросселей и т.п.;

е) проверку состояния изоляции соединительных проводов и обмоток аппаратуры;

ж) проверку состояния контактных поверхностей; при отсутствии на них механических повреждений, нагара, раковин и оксидной пленки чистка не производится;

з) проверку и (при необходимости) регулирование механических характеристик аппаратуры (люфтов, зазоров, провалов, растворов, прогибов и пр.).

1. Проверку электрических характеристик.
2. Проверку взаимодействия элементов устройства.
3. Измерение и испытание изоляции производить мегаомметром.
4. Комплексную проверку устройства.
5. Проверку взаимодействия проверяемого устройства с другими устройствами защиты, электроавтоматики, управления и сигнализации и действие устройства на коммутационную аппаратуру и восстановление цепей связи с другими устройствами.
6. Проверку устройства рабочим током и напряжением.

**Тестовый контроль**

1. Тестовый контроль проводится для устройств на микроэлектронной базе в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
2. При проведении профилактического контроля тестовый контроль проводится один раз - после проверки рабочим током и напряжением.

**Периодическое опробование**

1. Подготовительные работы включают:

а) подготовку исполнительных схем, инструкций, паспортов-протоколов и рабочих тетрадей;

б) допуск к работе и принятие мер для исключения воздействия проверяемого устройства на другие устройства (разборка цепей).

1. Проверка работоспособности элементов устройства состоит в большинстве случаев из двух частей:

а) опробование элемента с действием на выходные реле;

б) опробование действия выходных реле на коммутационную аппаратуру.

Напряжение оперативного тока при периодическом опробовании должно быть равным 0,8 номинального значения, если это легко достижимо.

**Технический осмотр**

При техническом осмотре визуально контролируются:

а) отсутствие внешних повреждений устройства и его элементов;

б) состояние креплений устройств на панелях, проводов на рядах зажимов и на выводах устройств;

в) наличие надписей и позиционных обозначений;

г) положение сигнальных элементов указательных реле, испытательных блоков, накладок, рубильников, кнопок и других элементов, состояние сигнальных ламп.

**Основные требования при проверке цепей напряжения**:

1. измерение на ряде зажимов линейных и фазных напряжений и напряжения нулевой последовательности (измерение напряжения нулевой последовательности дополнительно производится непосредственно на выводах реле);
2. проверка чередования фаз напряжения;
3. проверка фазировки цепей напряжения проверяемого присоединения;
4. проверка работы устройств блокировки при неисправности цепей напряжения поочередным отключением на ряде зажимов панели каждой из фаз, двух и трех фаз одновременно, а также нуля (для тех типов блокировок, где это требуется);
5. проверка правильности работы и небалансов фильтров тока и напряжения прямой, обратной и нулевой последовательностей, а также комбинированных фильтров;
6. проверка правильности включения реле направления мощности и направленных реле сопротивления.

**Основные требования при проверке токовых цепей:**

1. проверка правильности подключения цепей тока каждой группы трансформаторов тока снятием векторной диаграммы и сверкой ее с фактическим направлением мощности в первичной цепи;
2. проверка правильности сборки токовых цепей дифференциальных защит измерением токов небалансов;
3. проверку обтекания током токовых цепей проверяемого устройства;
4. проверка рабочим током;
5. определение однополярных выводов первичной и вторичной обмоток и проверка их соответствия заводской маркировке;
6. проверка коэффициента трансформации на рабочем ответвлении;
7. проверка вольт-амперной характеристики и погрешностей;
8. определение вторичной нагрузки на наиболее нагруженную группу трансформаторов тока (по данным проекта или результатам измерения).

**Основные требования при проверке защит:**

**АПВ**

1. проверка обеспечения выбора, отключения и успешного АПВ поврежденной фазы линии при неустойчивых однофазных КЗ;
2. проверка обеспечения выбора, отключения, АПВ поврежденной фазы и последующего отключения трех фаз линии при устойчивых однофазных КЗ;
3. проверка обеспечения отключения трех фаз линии запрета АПВ при междуфазных КЗ;
4. то же при неустойчивых однофазных КЗ и отказе избирательного органа поврежденной фазы линии;
5. то же при двухфазных КЗ на землю и отказе избирательного органа одной из поврежденных фаз линии;
6. проверка времени действия элементов времени АПВ при имитации различных повреждений и пусках схемы;
7. проверка взаимодействия с другими устройствами РЗА

**Дифференциальная защита**

1. проверка взаимодействия устройства;
2. проверка действия устройств релейной защиты на пуск схемы АПВ;
3. проверка начального тока срабатывания чувствительного органа на рабочей уставке;
4. проверка токов срабатывания и возврата измерительного органа отсечки на рабочей уставке;
5. проверка времени срабатывания защиты при двукратном токе срабатывания отсечки со стороны каждого плеча;
6. проверка тормозной характеристики и коэффициента торможения;
7. проверка отстройки от броска тока намагничивания по каждому входу;
8. проверка работы схемы функционального и тестового контроля;
9. комплексная проверка защиты с проверкой времени срабатывания;
10. проверка взаимодействия с другими устройствами РЗА.

**Токовые защиты**

1. комплексная проверка защиты имитацией двухфазных коротких замыканий АВ, ВС, СА, а также двойных замыканий на землю при одностороннем питании линии;
2. проверка пусковых органов защиты, устройства блокировки при неисправности цепей напряжения защиты;
3. проверка заданных уставок по сопротивлению срабатывания при заданных угле и токе настройки;
4. проверка поведения защиты при близком трехфазном КЗ вне зоны действия защиты в режиме двустороннего питания, а также в тупиковом режиме работы линии;
5. проверка уставок по току срабатывания МТЗ;
6. проверка уставок пусковых реле минимального напряжения;
7. проверка уставок по углу максимальной чувствительности реле направления мощности МТЗ стороны СН;проверка уставок выдержки времени МТЗ в полной схеме;
8. проверка защиты от перегрузки;
9. проверка защиты рабочим током и напряжением;
10. проверка правильности подключения цепей тока и напряжения к устройству защиты с использованием устройства отображения входных значений;
11. проверка правильности включения блокировки при неисправности в цепях напряжения и блокировки при качаниях;
12. проверка правильности подключения токовой направленной защиты;
13. проверка правильности подключения дистанционной защиты;
14. проверка поведения устройства при отключении цепей напряжения.

**УРОВ**

1. проверка устройства тестового контроля;
2. проверка функционирования схемы в нормальном режиме;
3. проверка функционирования схемы при имитации неисправностей измерительных органов и логической части УРОВ;
4. проверка выходных цепей;
5. проверка действия схемы УРОВ «на себя»;
6. проверка действия схемы УРОВ на выходные цепи отключения и сигнализации;
7. проверка устройства УРОВ рабочим током и напряжением;
8. проверка правильности подключения цепей тока и напряжения к панели;
9. проверка настройки компенсации емкостного тока;
10. проверка действия «на себя» с автоматической проверкой исправности выключателя;
11. проверка действия дублированного пуска;
12. проверка подхвата пуска от РЗ и удержания пуска УРОВ после исчезновения тока.

**Защиты на микроэлектронной базе**

1. проверка) требуемой конфигурации устройства защиты в соответствии с принятыми проектными решениями и техническими характеристиками (функциями) устройства;
2. проверка правильности отображения значений и фазовых углов токов (напряжений), поданных от постороннего источника;
3. проверка параметров (уставок) срабатывания и коэффициентов возврата каждого измерительного органа при подаче на входы устройства тока (напряжения) от постороннего источника; контроль состояния светодиодов при срабатывании;
4. проверка времени срабатывания защиты и электроавтоматики на соответствие заданным уставкам по времени;
5. проверка управляющих функций защиты и автоматики с воздействием контактов выходного реле в цепи управления коммутационным аппаратом;
6. проверка функций регистрации событий, осциллографирования сигналов, определения места повреждения, отображения параметров защиты;
7. проверка функционирования тестового контроля;
8. тестовый контроль;
9. контроль конфигурации и значений уставок;
10. контроль значений текущих параметров и состояния устройства по дисплею и сигнальным элементам.

**РЕЛЕ**

1. проверка токов срабатывания и возврата индукционного элемента на рабочей уставке; проверка характеристики времени действия индукционного элемента (в двух-трех точках) на рабочей уставке по шкале времени;
2. проверка надежности работы контактов при токах от 1,05 тока срабатывания индукционного элемента до 10-кратного тока уставки;
3. проверка надежности работы контактов при максимальном токе КЗ и дешунтирования электромагнита отключения, если реле используется в схеме на переменном оперативном токе с дешунтированием отключающих электромагнитов;
4. проверка характеристики-зависимости напряжения на исполнительном органе от тока в первичной обмотке трансформатора реле (при максимальном числе витков, до значения тока 50 А).

**Сдача и приемка работ.**

Результаты работ оформляются в журнале релейной защиты и протоколами.

При завершении работ Исполнитель передает заказчику согласованный технический отчет выполненных работ вместе с Актом сдачи-приемки выполненных работ в отчете должно быть отражено:

1. соответствие технического состояния приборов, аппаратуры управления, сигнализации и защит, внутренней и внешней коммутации, кабельных связей и трубных проводок требованиям нормативно-технических документов, правилам технической эксплуатации и заводским инструкциям;
2. результаты проведения следующих контрольных операций:

- измерительные приборы включены в работу и при этом проверены целостность измерительных линий и исправность датчиков, надежная работа кинематики регистрирующих и контактных устройств, правильность уставок защит и сигнализации;

- схемы управления электроприводами запорных и регулирующих органов опробованы в работе, в том числе проверены точность установки конечных выключателей, работа сигнализации, указателей положения регулирующих органов, работа электроприводов по командам из цепей защит и блокировок;

- технологические защиты опробованы и проверены путем имитации срабатывания датчиков с воздействием через выходные реле схем защит на исполнительные устройства;

1. внешний вид и чистота приборов и аппаратуры щитов, пультов и сборок (отсутствие царапин и нарушений окраски, пыли и грязи);
2. исправность дверей и замков сборок, панелей и пультов;
3. наличие протоколов проверки и наладки аппаратуры, карт настройки регуляторов, паспортов измерительных приборов или документов, заменяющих паспорта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение №1.4

к приложению №1 договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Технические требования**

**к выполнению ремонтных работ на объектах Заказчика.**

1. **Основание для выполнения работ:**
   1. Эксплуатационная документация.
   2. Дефектные ведомости.
   3. Графики ППР предыдущих лет.
   4. Ремонтная программа на 2022 год.
2. **Основные характеристики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Перечень основных данных и требований*** | ***Основные данные и требования*** |
| 1 | Заказчик | ООО «ОЭСК» |
| 2 | Исполнитель |  |
| 3 | Вид работ | * Средний ремонт оборудования * Капитальный ремонт оборудования * Неплановый (аварийный) ремонт |
| 4 | Место проведения работ | * Прокопьевский городской округ |
| 5 | Общие требования | 1. Организация и выполнение ремонтов производится в соответствии с требованиями действующих нормативных документов:  * [Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики](normacs://normacs.ru/122UJ), утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 25.10.2017 № 1013; * Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденные Минэнерго России №229 от 19.06.2003 г.; * Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом [Минтруда России от 15.12.2020 N 903н](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372952/); * Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7-е изд.; * Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ, утвержденные приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 года № 796; * Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий; * Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями. РД 34.03.204; * Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденная приказом Минэнерго РФ от 30.06.2003 г. № 211; * Объем и нормы испытания электрооборудования. РД 34.45-51.300-97; * Отраслевые и межотраслевые циркуляры, паспортная и заводская документация на ремонтируемое оборудование; * Строительные нормы и правила.  1. Расценки на ремонт регламентируются в соответствии с действующими утверждёнными сметными нормами. |
| 6 | Содержание и объем ремонтных работ | Объем ремонтных работ, производимый Исполнителем, определяется утвержденной сводной сметной таблицей на выполнение ППР оборудования, зданий и сооружений и сметами по ремонтным работам объектов электрических сетей (Приложение №3 к Договору), и графиком планово-предупредительных ремонтов электроустановок (Приложение №1 к приложению №5 технического задания к Договору), подготовленным на основании технического задания (Приложение №1 к Договору).  **Устройства РЗиА:**  Состав работ по профилактическому восстановлению и профилактическому контролю устройств РЗиА указан в разделе №3 настоящего приложения №5.  **Капитальный или средний ремонт** должны быть выполнены в соответствии с согласованными типовыми технологическими картами (ТТК) или проектом производства работ (ППР). |
| 7 | Требования к выполнению работ | **Для проведения ремонта Заказчик:**   * Согласовывает ежемесячный график выполнения ремонтных работ; * может осуществлять в процессе ремонта технический надзор и контроль за соответствием объема, стоимости выполненных работ проектно-сметной документации, правилам производства работ, соответствием материалов, изделий, конструкций государственным стандартам и техническим условиям без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя; * производит приемку всех скрываемых последующими работами и конструкциями ремонтных работ с составлением актов; * принимает законченные ремонтом объекты.   **Исполнитель:**   * перед началом работ совместно с представителем Заказчика выполняет осмотр оборудования и по результатам предоставляет дефектный акт на согласование заказчику; * в условиях действующих электроустановок выполняет работы по ремонту оборудования в соответствии с утвержденной сметной документацией, дефектными актами, проектом производства работ; разрешается применение типовых проектов производства работ, типовых технологических карт с привязкой к месту выполнения работ; * самостоятельно производит приобретение оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для выполнения ремонта и расплачивается с поставщиками; * при необходимости принимает и использует материалы Заказчика; * обеспечивает с начала производства работ оформление наряда-допуска, своевременную выдачу заданий производителям работ и бригадирам, контроль за выполнением производителями ремонта требований проекта ремонта, проекта производства работ, строительных норм и правил, ПТЭ, ППБ, ПТБ, соблюдение технологической, производственной и трудовой дисциплины, технический надзор за качеством применяемых материалов и выполняемых работ; * получает необходимые разрешения соответствующих организаций на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи и связи, проезжей части городских дорог, эксплуатируемых участков железных и автомобильных дорог или в полосе отвода этих дорог, на вскрытие дорожных покрытий в местах прохождения подземных коммуникаций (со схемами коммуникаций). * при возникновении аварии или технологического нарушения в электроустановках Заказчика, повлекшего повреждение оборудования, ремонт которого не предусмотрен в рамках настоящего договора, немедленно выделяет ремонтный персонал для ликвидации аварии или технологического нарушения с последующим оформлением выполненных работ; * обеспечивает своевременную сдачу по акту Заказчику скрываемых последующими работами или конструкциями ремонтных работ, извещает Заказчика о готовности объектов к вводу в работу, сдачу отремонтированных объектов; * предоставляет Заказчику результаты оказанных услуг, заключения, протоколы, соответствующие требованиям нормативно-технической документации, также после текущего ремонта предоставляет дефектные акты на оборудование, требующее проведение капитального ремонта. Формы документов указаны в приложениях к настоящему приложению №1.5. |
| 8 | Требования к Исполнителю | **Исполнитель должен:**   * По заданию Заказчика участвовать в работе комиссий по техническому освидетельствованию электротехнических сооружений и электросетевого оборудования в качестве специализированной организации. * Иметь в наличии оборудование и ресурсы, необходимые для выполнения работ. * Иметь или привлекать к работам электротехническую лабораторию, аккредитованную на проведение работ по диагностике трансформаторного масла и проведения необходимых испытаний и измерений. * Иметь ремонтный персонал с положительным опытом работы на энергообъектах Кемеровской области.   **Исполнитель обязан:**   * своевременно проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности (первичные, повторные, целевые); * обеспечить безопасность работников и безопасные условия труда при ведении работ в действующих электроустановках; * обеспечить рабочих спецодеждой и СИЗ (средствами индивидуальной защиты); * контролировать соблюдение Правил охраны труда при эксплуатации электроустановок, Правил промышленной и пожарной безопасности рабочими и ИТР Исполнителя; * безопасно эксплуатировать оборудование, инструменты и приспособления в соответствие c Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, Правилами промышленной и пожарной безопасности и другими правилами; * обеспечить работникам при выполнении работ безопасные и здоровые условия труда; * выполнять работы, связанные с применением огня только при оформлении нарядов-допусков, соблюдая все требования Правил пожарной безопасности; * обеспечить свой персонал средствами связи, позволяющими осуществлять во время ведения работ на объектах Заказчика, связь с диспетчерским персоналом. * обеспечить выполнение требований Заказчика к соблюдению норм и правил в части охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, а именно: * Персонал Исполнителя, производящий работы должен быть обучен выполняемой работе, и иметь квалификационные удостоверения и удостоверения о проверке знаний по охране труда; * Исполнитель сам несет ответственность за технику безопасности, самостоятельно осуществляет страхование от несчастных случаев; * Исполнитель сам расследует и учитывает несчастные случаи, происшедшие на объектах Заказчика, поставив в известность Заказчика; * При групповых и смертельных несчастных случаях подрядчик сам направляет сообщения о несчастном случае в соответствии со ст.228 ТК РФ; * Исполнитель несет ответственность и возмещает ущерб, причиненный Заказчику вследствие ошибочных действий персонала Исполнителя и субподрядной организации. * Персонал Исполнителя при производстве работ должен иметь при себе удостоверение о проверке знаний по охране труда, аптечку для оказания первой помощи, при производстве работ применять спецодежду и другие средства защиты. * До начала работ Исполнитель обязан предъявить приказ о назначении лица, ответственного за безопасное выполнение работ, и обслуживающего персонала, а также удостоверения персонала с допуском к эксплуатации и содержанию сетей. * Исполнитель несет персональную ответственность за безопасное выполнение работ с применением машин, механизмов, приспособлений и инструмента, а также отвечает за соответствие выполняемой работе применяемых им средств механизации. * В случае выявления нарушения контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю Исполнителя письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства Заказчика и Исполнителя. * В случае остановки производства работ представителями Заказчика, из-за нарушений правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экономическую ответственность несет Исполнитель. Экономический ущерб, полученный в этом случае Исполнителем, Заказчиком не возмещается. * Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке). * Иметь в наличии необходимое для проведения работы технологическое оборудование и контрольно-измерительные приборы. * При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением. * Сведения об Исполнителе должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 9 | Иные требования | * представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за производством и качеством выполняемых работ, осуществляет приемку выполненных работ; имеет право вносить изменения в объемы, характер выполняемых работ. * Исполнитель обязан нести гарантийные обязательства в течение 12 месяцев по качеству выполненных работ с устранением выявленных дефектов, обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ на объекте, не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему договору без предварительного письменного согласия со стороны Заказчика и в любом случае нести ответственность за результат работы этих лиц перед Заказчиком. * Сметная документация предоставляется в формате ПО «Гранд-Смета» на электронном и бумажном носителе. |
| 10 | Срок выполнения  работ | * Начало – с момента заключения Договора; * Окончание – в соответствии с графиком выполнения ремонтных работ, но не позднее 31.12.2022 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Фомичев**  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1 к приложению №1.4

технического задания к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФОРМА

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Генеральный директор  ООО «ОЭСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Фомичев |

# АКТ

# сдачи-приемки отремонтированных объектов электрических сетей

|  |
| --- |
| Комиссия в составе председателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, Ф.И.О.) |
| и членов комиссии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, предприятие, Ф.И.О.) |
|  |
| составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование объекта, объемов) |
| находился (находились) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (плановом, неплановом ремонте, модернизации) |
| с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
| Комиссии представлены следующие организационно-технические документы: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Предусмотренные по плану работы выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (капитального, среднего ремонта, модернизации) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (перечень невыполненных работ) |
| Дополнительно выполнены следующие работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сметная стоимость ремонта на запланированный объем работ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей, |
| на фактический объем работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей. |
| На основании анализа представленных документов, осмотра отремонтированных объектов, результатов опробования оборудования под напряжением (нагрузка) в течение 48 часов и месячной подконтрольной эксплуатации установлены следующие оценки качества отремонтированных объектов и качества выполнения ремонтных работ: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта электросетей | Оценка качества отремонтированного объекта | Оценка качества выполненных ремонтных работ |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ha основании изложенного отремонтированные объекты считаются принятыми из ремонта в эксплуатацию с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | |
| Гарантийный срок эксплуатации отремонтированных объектов электросетей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (календарная продолжительность в месяцах) | |
| с момента включения оборудования под нагрузку. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
|  | Ф.И.О. |
| Члены комиссии |  |
|  | Ф.И.О. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Ф.И.О. |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Фомичев**  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №2 к приложению №1.4

технического задания к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ:** |  |
| наименование объекта |  | Генеральный директор  ООО «ОЭСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Фомичев |  |

|  |
| --- |
| **АКТ** |
| **дефектации оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| наименование |
| **подстанции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ремонте** |
| вид ремонта |
| **с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комиссия в составе: | | | | | | | | | |
| председателя |  | | | | | | | | |
|  | должность, предприятие, фамилия, инициалы | | | | | | | | |
| и членов комиссии: | | |  | | | | | | |
|  | | | должность, предприятие, фамилия, инициалы | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| составила настоящий акт в том, что: | | | | | | | | | |
| 1. На основании результатов контроля и диагностирования технического состояния сборочных единиц (узлов) и деталей оборудования установлены дефекты, приведенные в прилагаемых актах о выявленных дефектах оборудования. | | | | | | | | | |
| 2. Для устранения обнаруженных дефектов требуется выполнение работ (не предусмотренных ведомостью планируемых работ по ремонту), приведенных в прилагаемой ведомости дополнительных работ по ремонту. | | | | | | | | | |
| 3. На основании результатов контроля и диагностирования технического состояния сборочных единиц (узлов) и деталей оборудования необходимо исключить из ведомости планируемых работ по ремонту выполнение работ, приведенных в прилагаемой ведомости исключаемых работ. | | | | | | | | | |
| 4. Для выполнения работ, приведенных в ведомости дополнительных работ по ремонту, необходимо наличие следующих материально-технических ресурсов: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 5. Производство работ, приведенных в ведомости дополнительных работ по ремонту при наличии материально-технических ресурсов, указанных в п.4 настоящего акта с учетом технологических возможностей их выполнения, потребует в соответствии с корректированным сетевым графиком увеличения продолжительности ремонта на \_\_\_\_\_\_\_  суток и изменение срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подстанции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вид ремонта наименование наименование  с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | |
| (не требует изменения продолжительности и сроков ремонта). | | | | | | | | | |
| Приложения: | | 1. Акты о выявленных дефектах оборудования | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | количество | | |  |
|  | | 2. Ведомость дополнительных работ по ремонту | | | | | | |  |
|  | | 3. Ведомость исключаемых работ по ремонту | | | | | | |  |
| Председатель комиссии | | | |  |  | |  |  | |
|  | | | |  | подпись | |  | расшифровка | |
| Члены комиссии: | | | |  |  | |  |  | |
|  | | | |  | подпись | |  | расшифровка | |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Фомичев**  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №3 к приложению №1.4

технического задания к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | **УТВЕРЖДАЮ:** | | |
| наименование объекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | | | | | |  | Генеральный директор  ООО «ОЭСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Фомичев | | |
| АКТо выявленных дефектах оборудования | | | | | | | | | |
| Оборудование |  | | | | | | |
|  | наименование, обозначение | | | | | | |
| Тип/марка |  | | | | | | |
|  | обозначение конструкторской документации | | | | | | |
| Разработчик/изготовитель | | |  | | | | |
| Дата изготовления, N изготовителя | | | |  | | | |
| Полный срок службы (ресурс) по КД (ТУ) | | | | |  | | |
| Введено в эксплуатацию | |  | | | | | |
|  | | дата | | | | | |
| Комиссия в составе председателя | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | |
| и членов комиссии | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (должность, предприятие, Ф.И.О.) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (наименование объекта, объемов) | | | | | | | | |

**Заключение:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень прилагаемых к акту протоколов и заключений | | |
|  | | |
| Председатель комиссии |  |
|  | Ф.И.О. |
| Члены комиссии |  |
|  | Ф.И.О. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Ф.И.О. |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Фомичев**  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №4 к приложению №1.4

технического задания к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ:** | УТВЕРЖДАЮ |
| наименование объекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  | Генеральный директор  ООО «ОЭСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Фомичев | Главный инженер |

|  |
| --- |
| ВЕДОМОСТЬ |
| **дополнительных работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ремонту** |
| вид ремонта |
| **оборудования подстанции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| наименование |
| **Срок ремонта с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и обозначение оборудования | Наименование сборочных единиц (узлов) номенклатура дополнительных работ | Объем дополнительных работ | | Стоимость, тыс.руб. | Основание (причины) для включения дополнительных работ | Предприятие - исполнитель работ |
| ед. изм. | кол-во |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
|  | Ф.И.О. |
| Члены комиссии |  |
|  | Ф.И.О. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Ф.И.О. |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Фомичев**  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №5 к приложению №1.4

технического задания к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| наименование объекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  | Генеральный директор  ООО «ОЭСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Фомичев |

|  |
| --- |
| ВЕДОМОСТЬ |
| **исключения работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ремонту** |
| вид ремонта |
| **оборудования подстанции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| наименование |
| **Срок ремонта с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и обозначение оборудования | Наименование сборочных единиц (узлов), номенклатура исключаемых работ | Объем исключаемых работ | | Стоимость, тыс.руб. | Причины исключения |
| ед. изм. | кол-во |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
|  | Ф.И.О. |
| Члены комиссии |  |
|  | Ф.И.О. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Ф.И.О. |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Фомичев**  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1.5

к приложению №1 договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**График выполнения ремонтных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **на 20** | **22** | **год** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование ПС  Напряжение (кВ)  Диспетчерский номер | Вид  оборудования,  сооружения | Вид ремонта (капитальный, средний, текущий) | Срок службы от последнего капитального, среднего ремонта (год) | Планируемое время ремонта | | Сметная стоимость  ремонта (без НДС), руб. |
| № п/п | Начало (дата) | Окончание (дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Комплектная тяговая подстанция №1, г.Прокопьевск, ул.Высокоргорная, 2а | тяговая трансформаторная подстанция с РУ6 кВ и силовыми трансформаторами | средний | нет данных | 01.01.2022 | 31.01.2022 |  |
| 2 | Комплектная тяговая подстанция №2, г.Прокопьевск, ул.Пропектная,14а | тяговая трансформаторная подстанция с РУ 6 кВ и силовыми трансформаторами | средний | нет данных | 01.02.2022 | 28.02.2022 |  |
| 3 | Комплектная тяговая подстанция №5, г.Прокопьевск, пр.Шахтеров, 2а | тяговая трансформаторная подстанция с РУ 6 кВ и силовыми трансформаторами | средний | нет данных | 01.03.2022 | 31.03.2022 |  |
| 4 | Комплектная тяговая подстанции №3,  г. Прокопьевск, ост. Закладочная, | тяговая трансформаторная подстанция с РП 6 кВ и силовыми трансформаторами | средний | нет данных | 01.03.2022 | 31.03.2022 |  |
| 5 | Комплектная тяговая трансформаторная подстанция №4, г. Прокопьевск, ул. О.Дундича, | тяговая трансформаторная подстанция с РП 6 кВ и силовыми трансформаторами | средний | нет данных | 01.04.2022 | 30.04.2022 |  |
| **Итого ППР оборудования** | | | | | | | **2 012 473,92** |

\*Средний ремонт силовых трансформаторов должен быть выполнен с заменой или регенерацией трансформаторного масла

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Фомичев**  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1.6

к приложению №1 договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Перечень объектов электрических сетей Заказчика по виду обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Вид оперативного обслуживания | Примечание |
| 1 | **КТТП №1** по адресу г. Прокопьевск, ул. Высокогорная, 2а | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 2 | воздушная линия 6кВ ф.6-1-Т  АС-3х95 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 3 | воздушная линия 6кВ ф.6-22/10  АС-3х95 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 4 | Кабельная линия 6кВ ф.6-1-Т ААШВ-3\*150 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 5 | Кабельная линия 6кВ ф.6-22/10 ААШВ-3\*150 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 6 | **КТТП №2** по адресу г. Прокопьевск, ул. Лесная, 15 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 7 | Кабельная линия 6кВ ф.6-20/10  СБ-3х50 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 8 | Кабельная линия 6кВ ф.6-9/10  СБ-3х50 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 9 | **КТТП №3** по адресу г. Прокопьевск, ул. Закладочная | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 10 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-27/2  ААБ-3х | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 11 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-28/2  ААБ-3х120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 12 | **КТТП №4** по адресу г. Прокопьевск, ул. О.Дундича | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 13 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-9/34  ААБ-3х120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 14 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-21/34  ААБ-3х120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 15 | воздушная линия 6 кВ ф.6-21/34  СИП-3 1х70 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 16 | **КТТП №5** по адресу г. Прокопьевск, пр. Шахтёров, 2а | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 17 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-42/5 ААБ-3х120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 18 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-6/5 АСБ-3х95 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 19 | **КТТП №6** по адресу г. Прокопьевск, ул.Луговая,14 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 20 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-РП-15 ААшВ 3х 150 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 21 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-16-РП-4 ААшВу 3 х 120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 22 | **КТТП №8** по адресу г. Прокопьевск, пл.Шахтеров | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 23 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-12/14 СБ 3х95 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 24 | Кабельная линия 6кВ ф.6-19/10 СБ 3х120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 25 | **КТТП №9** по адресу г. Прокопьевск, ул.Оренбургская | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 26 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-13-Т ААБ 3х120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 27 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-4/33 ААБ 3х120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 28 | **КТТП №10** по адресу г. Прокопьевск, ул.Коксовая, 1 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 29 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-6/37  АСБУ 3х95 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 30 | Кабельная линия 6 кВ ф.6-24/37  АСБУ 3х95 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 31 | **КТТП №11** по адресу г. Прокопьевск, ул.Гайдара (р-он остановки Строительная) | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 32 | Кабельная линия 10 кВ ф.10-14-Т  АсШВу 3х150 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 33 | Кабельная линия 10 кВ ф.10-16-Т  АсШВу3 х 150 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 34 | **КТП №866** (Депо 1) по адресу  г. Прокопьевск, ул. Высокогорная, 2а | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 35 | Кабельная линия 6кВ ф.6-1-Т АСБ 3х120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 36 | Кабельная линия 6кВ от ПК-6 до Т-1 АСБ 3х120 | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 37 | **РП 10/0,4 кВ №5** по адресу Прокопьевский муниципальный район, берег Кара-Чумышского водохранилища, 0,4 км южнее с. Красная Поляна | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 38 | Кабельная вставка от яч.№2 РП №5 до Т-1 ААШпУ-3\*120, L=30м | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |
| 39 | Кабельная вставка от яч.№3 РП №5 до Т-2 ААШпУ-3\*120, L=30м | Круглосуточное персоналом  оперативно-выездной бригады |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Согласовано:** | | Приложение №3 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | |
|  | |  | **Утверждаю:** | | |
| Генеральный директор ООО "СибирьЭнерго" | | | Генеральный директор | | |
|  |  |  | ООО "ОЭСК" | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Бороноев | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Фомичев | | |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | | | "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сводный расчёт затрат на проведение ремонтных работ на 2022г.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п.п.** | **№ Сметного расчета** | Наименование | стоимость по смете без НДС (руб) | НДС 20 % | стоимость с НДС  (руб) |
|  |  | *Ремонт оборудования* | | | |
| 1 | 01-08-21/ОБ | КТТП 6/0,66/0,4 №1, г.Прокопьевск, ул. Высокогорная, 2А.Средний ремонт электрооборудования 6 кВ |  |  |  |
| 2 | 02-08-21/ОБ | КТТП 6/0,66/0,4 №2, г.Прокопьевск, ул Проспектная 14а. Средний ремонт электрооборудования 6кВ. |  |  |  |
| 3 | 03-08-21/ОБ | КТТП 6/0,66/0,4 №5, г.Прокопьевск, пр. Шахтеров, 2а. Средний ремонт электрооборудования 6кВ. |  |  |  |
| 4 | 04-08-21/ОБ | КТТП 6/0,66/0,4 №3, г.Прокопьевск, ул.Закладочная (ост.Закладочная). Средний ремонт электрооборудования 6 кВ. |  |  |  |
| 5 | 05-08-21/ОБ | КТТП 6/0,66/0,4 №4, г.Прокопьевск, ул.Олеко Дундича(р-н ЦГБ). Средний ремонт электрооборудования, ул.Олеко Дундича (р-н ЦГБ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ВСЕГО по ремонтам объектов на 2022г** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Проверил: инженер-строитель ООО "ОЭСК" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Запорожец | |  |  |  |